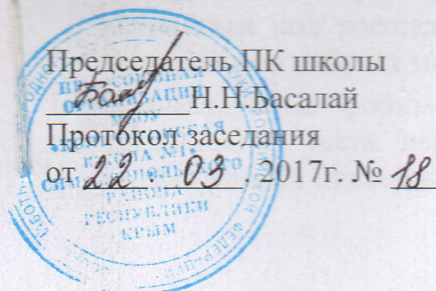


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail: kolshool@mail.ru

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
от 11.03. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 22.03. 2017г. № 76
О.А.Лущик



Положение №151
по разработке, учету и применению
инструкций по охране труда в школе

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.
2. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников и учащихся при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Положению.
3. Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1» обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и технике безопасности для обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом.
4. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников и учащихся с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям.
5. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование документов, используемых при ее разработке.
6. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.
7. Инструкции по охране труда для работников и учащихся должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при участии службы охраны труда и утверждаться приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1» по согласованию с профсоюзным комитетом.
8. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников и учащихся. Временные инструкции по охране труда для работников и учащихся обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.
9. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
10. Инструкции по охране труда для работников и учащихся могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - при изменении условий труда работников и учащихся;
 - при внедрении новой техники и технологий;
 - по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, а производстве;
 - по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.
1. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников и учащихся условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.
 2. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников и учащихся структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя подразделения.
 13. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии — выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках.
 14. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учащихся и учета выдачи инструкций по охране труда для работников и учащихся подразделений приведены в приложениях 1.2 и 1.3 к настоящему Положению.

Локальный акт действует до замены новым

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть профсоюзная организация
«Название школы»

Согласовано:

«Утверждаю»

Председатель комитета профсоюза

Директор Школы

ФИО

протокол № _____

« _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-201_

201_ г.

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении нет профсоюзной организации

«Название школы»

«Утверждаю»

Директор Школы

ФИО

« ____ » _____ 201_г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ - 000-201_

201_г.

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда, действующих в структурном подразделении

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкций	Плановый срок проверки
1	2	3	4

ЖУРНАЛ УЧЕТА
инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7