

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail: kolshooll@mail.ru

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
от 21.03. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 21.03 2017г. № 46
О.А. Лущик



Председатель ПК школы
Н.Н. Басалай
Протокол заседания
от 21.03 2017г. № 18



Положение №149

о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников школы

1. Настоящее положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников школы, в дальнейшем «Положение», разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.
2. Обучение и проверка знаний по охране труда проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-2015. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.
3. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат руководители подразделений, специалисты, педагогические и иные работники школы.
4. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года.
5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по школе возлагается на директора школы.
6. Поступившие в школу работники проходят вводный инструктаж, который проводит директор школы. При этом они должны быть ознакомлены:
 - с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе;
 - законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) школы;
 - своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в школе;
 - порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

7. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников школы проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:
- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
 - при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
 - по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
 - после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года.
8. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.
9. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в школе приказом директора создается комиссия по проверке знаний.
10. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников и специалистов школы включаются руководители служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда, представители профкома, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними). Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор школы.
11. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.
12. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.
13. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком. Копия утвержденного графика направляется для сведения в районный отдел образования.
14. Проверка знаний по охране труда работников проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.
15. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.
16. Результаты проверки знаний по охране труда работников оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний. (приложение №1)
17. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца (Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 1 и Министерства образования РФ № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций») (по требованию) за подписью председателя комиссии, заверенные печатью

образовательного учреждения.

Результаты внеочередной проверки знаний оформляются протоколом. Удостоверения о проверке знаний внеочередной проверки требований охраны труда не выдаются. (приложение №2)

17. Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается директором в установленном порядке.
18. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.
19. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.
20. Обучение по вопросам охраны труда работников и специалистов школы проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.
21. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников осуществляется специалистами по охране труда управления образование и государственной инспекцией труда.

Локальный акт действует до замены новым

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

« _____ » _____ 200_г.

В соответствии с приказом руководителя от « _____ » _____ 200_г. № _____
 комиссия в составе:

председателя: **Ф.И.О.**, заместитель директора;

заместителя председателя: **Ф.И.О.**, инженер (ответственный) по охране труда;

секретаря: **Ф.И.О.**, уполномоченный профсоюзного комитета
 по охране труда;

членов: **Ф.И.О.**, главный инженер;

Ф.И.О., медицинская сестра.

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе «Минимум 1» в объеме 15 часов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Уточнение трудовой функции или наименование подразделения	Результат проверки и № удостоверения	Причина проверки	Подпись проверяемого
1	Ф.И.О.	Воспитатель	ГПД	сдал; № 21	повторная	
2	Ф.И.О.	Учитель	начальные классы	сдал; № 22	повторная	
3	Ф.И.О.	Учитель	математика	сдал; № 23	повторная	
4	Ф.И.О.	Лаборант	кабинет химии	сдал; № 24	повторная	
					
n	Ф.И.О.	Лаборант	кабинет информатики	не сдал	первичная	

Председатель комиссии: **Ф.И.О.** _____

заместитель председателя комиссии: **Ф.И.О.** _____

секретарь комиссии: **Ф.И.О.** _____

члены комиссии: **Ф.И.О.** _____

Ф.И.О. _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по обучению и проверке по охране труда педагогических работников учреждения

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Кто проводит
А Общий курс			
1	Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда	2	Директор
2	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда	1	Директор
3	Взрывная и пожарная безопасность	1	Зам. директора по ХР
4	Электробезопасность	1	Электромонтер
5	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них	1	Отв. по ОТ
6	Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда.	1	Директор
7	Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при исполнении ими трудовых обязанностей	1	Директор
8	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике	1	Отв. по ОТ
9	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему	2	Медсестра
В Специальный курс			
10	Техника безопасности на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)	2	Отв. по ОТ
11	Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)	1	Зам. дир. по ХР
12	Итоговый контроль и выдача удостоверений		Аттестационная комиссия
Всего:			14 часов

**Тематический план обучения и проверки знаний
по охране труда учителей, рабочих и служащих
образовательных учреждений**

№ п/п	Тема	Количество учебных часов
А. Общий курс		
1	Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда	2
2	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда	1
3	Взрывная и пожарная безопасность	1
4	Электробезопасность	1
5	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них	1
6	Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда.	1
7	Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при исполнении ими трудовых обязанностей	1
8	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике	1
9	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему	2
Б. Специальный курс		
10	Техника безопасности на конкретном рабочем месте в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)	2
11	Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)	1
12	Итоговый контроль и выдача удостоверений	
Всего		14

Программа

обучения по охране труда учителей, рабочих и служащих образовательных учреждений

Тема 1.

Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда

Основные трудовые права и обязанности работников, трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

Понятие охраны труда. Основные положения Основ законодательства Российской Федерации об охране труда. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности, правила по охране труда и инструкции по охране труда, организационно-методические документы.

Тема 2.

Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положением. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль.

Тема 3.

Взрывная и пожарная безопасность

Сущность процессов горения и взрыва; самовозгорание, источники воспламенения, условия, необходимые для прекращения горения.

Огнезащита строительных материалов и конструкции.

Пожарная профилактика.

Общие сведения о пожаротушении; тушение водой; тушение галогенуглеводородными составами, порошками, комбинированными составами. Установки, машины и аппараты для пожаротушения: противопожарное водоснабжение; установка водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения.

Системы и устройства пожарной сигнализации.

Тема 4.

Электробезопасность

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Электрическое сопротивление тела человека. Анализ опасности поражения током в различных электрических сетях. Классификация производственных помещений и электроустановок по степени опасности поражения током.

Основные защитные мероприятия. Защита от прикосновения к токоведущим частям путем ограждения, изоляции, блокировки, расположения токоведущих частей на недоступной высоте. Защитное заземление, зануление, защитное отключение, применение тока пониженного напряжения, изолирующих полов в помещениях. Предупредительная сигнализация, надписи и плакаты, применяемые в целях профилактики электротравматизма. Защитные средства. Оказание первой помощи пострадавшим от электрического тока.

Тема 5.

Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация труда. Физические, биологические, психофизиологические факторы производственной среды. Три класса условий и характера труда: оптимальные, допустимые,

вредные и опасные. Три степени вредных и опасных условий и характера труда. Общие требования безопасности производственного оборудования и технологических процессов.

Тема 6.

Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при выполнении ими трудовых обязанностей

Нормативные документы. Льготы и компенсации: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, доплата до 12% и 24% к заработной плате, выдача молока, ежегодное медосвидетельствование.

Тема 7.

Возмещения работодателями вреда, причиненного работникам

Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей (постановление ВС РФ от 24.12.92 № 4212-1). Федеральный Закон Российской Федерации от 24.11.95. № 180-ФЗ.

Тема 8.

Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике

Определение основных понятий: «травма», «повреждение», «несчастный случай». Причины травматизма: технические, организационные, личные.

Основные технические мероприятия по профилактике производственного травматизма: ограждения, установка предохранительных и блокировочных устройств на оборудовании, установление запасов прочности и предварительные испытания оборудования на повышенные нагрузки, устройство сигнализации, рациональное устройство рабочих мест, установление требований и норм по расстановке оборудования, по организации проходов и проездов, по укладке материалов и изделий, механизация и автоматизация процессов производства, обеспечение предохранительными приспособлениями работающих.

Организационные мероприятия по профилактике травматизма.

Тема 9.

Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему

Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, растяжениях связок, вывихах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, молнией, при тепловом и солнечном ударах, спасении утопающих и др. Действия специалистов при возникновении несчастного случая.

Тема 10.

Техника безопасности на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)

Специфические вопросы, правила и нормы техники безопасности для конкретного рабочего места. Характер несчастных случаев, причины их возникновения и меры профилактики.

Тема 11.

Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)

Специфические вопросы производственной санитарии, санитарные правила на рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.). Вредные факторы, характерные при использовании конкретных материалов; возможные профессиональные патологии.

Мероприятия по снижению влияния вредных производственных факторов условий труда на работников.

Соблюдение работниками требований по личной гигиене, применению соответствующих предохранительных приспособлений, спецодежды, других средств индивидуальной защиты. Предоставление компенсации и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

Удостоверение о проверке требований охраны труда

<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение «Кольчугинская школа №1»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ /Ф.И.О./</p> <p>Место работы МБОУ «Кольчугинская школа №1»</p> <p>Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охране труда» в объеме 14 часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников школы _____ от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p>Дата _____</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охрана труда» в объеме 14 часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ «Кольчугинская школа №1» от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p>Директор МБОУ «Кольчугинская школа №1» _____ О.А.Лушик</p>
--	---

Приложение №6

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Кольчугинская школа №1»
 _____ О.А.Лушик

Экзаменационные билеты по охране труда (для педагогических работников школы)

Билет №1

1. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда среди педагогических работников школы; какова его периодичность?
 - А) директор 1 раз в 5 лет;
 - Б) инженер по охране труда после 1 месяца работы;
 - В) директор школы при поступлении на работу в школу;
 - Г) ответственный по охране труда 2 раза в год (сентябрь, январь).
2. Каким типом огнетушителя пользуются при тушении пожара в помещении с электроустановкой с напряжением до 1000 В:
 - А) порошковым огнетушителем;
 - Б) углекислотным;
 - В) никаким огнетушителем не пользуются, используют обычную воду;
 - Г) без огнетушителей, закрыть плотной тканью.
3. Гигиенические требования к учебному помещению: норма площади на одного учащегося составляет:
 - А) 1 кв.м;
 - Б) 2,5 кв.м.;
 - В) норма не предусмотрена;
 - Г) около 4 кв.м.
4. Особенности охраны труда женщин.
5. Системы пожарной сигнализации.

Билет №2

1. Телефон вызова пожарной команды:
 - А) 007;
 - Б) 02;

- В) 911;
Г) 01.
- 2. Какова периодичность повторного инструктажа для детей, кто его проводит?**
А) 2 раза в год, учитель, классный руководитель;
Б) каждый год в сентябре, инженер по охране труда;
В) на одном из классных часов, классный руководитель;
Г) при нарушении охраны труда, заместитель директора школы по УВР.
- 3. В каких случаях травма обучающегося считается связанной с учебно-воспитательным процессом:**
А) если травма произошла в самом здании школы;
Б) если травма произошла за пределами школы на пришкольной территории обучающимся, уходящим после уроков домой;
В) во время учебной экскурсии в соответствии с планом работы;
Г) на даче в летние каникулы.
- 4. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.**
- 5. Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях.**

Билет №3

- 1. По каким документам проводится инструктаж по охране труда с вновь принятым работником до начала деятельности:**
А) по программе первичного инструктажа;
Б) по инструкциям по охране труда по 7 направлениям;
В) по правилам внутреннего распорядка школы;
Г) по программе вводного инструктажа.
- 2. В каких кабинетах должны находиться огнетушители:**
А) в каждом кабинете;
Б) в специализированных кабинетах, библиотеке и читальном зале;
В) нет такого требования;
Г) огнетушители в кабинетах не нужны, они находятся в рекреациях школы.
- 3. Назовите все виды инструктажей по охране труда:**
А) вводный, внеклассный, целевой, повторный;
Б) внеплановый, повторный, вводный, целевой;
В) вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый;
Г) вводный, первичный, внеплановый, внешкольный, повторный.
- 4. Понятие охраны труда.**
- 5. Оказание первой помощи при кровотечениях.**

Билет №4

- 1. Что необходимо сообщить при вызове пожарной команды по телефону 01:**
- | | | |
|----------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1. адрес учреждения; | 4. ФИО звонившего; | 7. Полное название |
| 2. ФИО директора, | 5. признаки пожара; | 8. сколько человек в здании школы? |
| 3. место пожара; | 6. как проехать до школы; | |
- А) 1,3,5, 8;
Б) 1,2, 5,6;
В) 1,3,4, 5;
Г) 1,2,3, 4,5,6
- 2. Кто проводит вводный инструктаж с обучающимися:**
А) педагог дополнительного образования, тренер, воспитатель ГПД, классный руководитель, учителя спецпредметов и ОБЖ;
Б) директор школы;
В) ответственный по охране труда;
Г) заместитель директора школы по УВР.
- 3. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда с работником школы:**

- А) при нарушении законодательства;
- Б) при нарушении правил охраны труда;
- В) при аттестации школы;
- Г) после больших каникул.

4. Федеральный Закон Российской Федерации от 24.11.95. № 180-ФЗ.

5. Общие сведения о пожаротушении; тушение водой; тушение галогеноуглеводородными составами, порошками, комбинированными составами.

Билет №5

1. Что выносит учитель во время эвакуации детей при пожаре:

- А) свою сумочку;
- Б) сумки детей;
- В) ключи от кабинета;
- Г) классный журнал.

2. Периодичность прохождения флюорографии для сотрудников школы:

- А) 1 раз в 5 лет;
- Б) 1 раз в полугодие;
- В) 1 раз в 3 года;
- Г) 1 раз в год.

3. Кто должен оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему ученику:

- А) учитель, на уроке которого случилась травма;
- Б) медицинский работник школы;
- В) врачи травмпункта;
- Г) друг из класса.

4. Характер несчастных случаев, причины их возникновения и меры профилактики.

5. Действие электрического тока на организм человека.

Билет №6

1. Периодичность целевого инструктажа:

- А) 2 раза в год;
- Б) по случаю,
- В) 1 раз в четверть;
- Г) 1 раз в 5 лет.

2. Гигиенические требования к температуре в кабинете:

- А) 18-21 градус;
- Б) 15-18 градусов;
- В) 25-30 градусов;
- Г) 22- 25 градусов.

3. Какой инструктаж проводит классный руководитель с обучающимися своего класса после летних каникул:

- А) вводный;
- Б) целевой;
- В) первичный;
- Г) повторный.

4. Особенности охраны труда молодежи.

5. Предоставление компенсации и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

Билет №7

1. Гигиенические требования к расстановке парт учеников:

- А) от первых столов до передней стены должно быть 2,6 м;
- Б) на расстоянии одного метра от боковой стены;
- В) расстановка вдоль стен;
- Г) расстановка между рядами двухместных столов – 0,55 м.

2. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж:

- А) при выполнении разовых поручений;
- Б) после каникул;

В) при перерывах в работе (более двух месяцев);

Г) по желанию работника.

3. Кто должен оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему ученику:

А) учитель, на уроке которого случилась травма;

Б) медицинский работник школы;

В) врачи травмпункта;

Г) друг из класса.

4. Восстановите последовательность действий учителя, ведущего урок, во время которого должна осуществиться плановая эвакуация людей из здания школы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

5. Медицинские осмотры, их цель и периодичность.

Билет №8

1. Может ли однократное нарушение работником требований по охране труда стать причиной его увольнения:

а) может только при условии, что данный работник имел ранее дисциплинарное взыскание (в текущем году)

б) может, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий

в) не может

2. Периодичность прохождения флюорографии для сотрудников школы:

А) 1 раз в 5 лет;

Б) 1 раз в полугодие;

В) 1 раз в 3 года;

Г) 1 раз в год.

3. В случаях артериального кровотечения необходимо

А) прижать пальцами или кулаком артерию, наложить кровоостанавливающий жгут

Б) освободить конечности от одежды, прижать артерию, наложить кровоостанавливающий жгут

В) жгут на конечность можно наложить не более чем на 30 мин

Г) жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час

4. Характер несчастных случаев, причины их возникновения и меры профилактики.

5. Медицинские осмотры, их цель и периодичность.

Билет №9

1. В каких случаях работодателем может быть расторгнут трудовой договор с работником?

А) в случае ликвидации организации

Б) сокращения численности или штата работников организации и если нет возможности перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу

В) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации и если нет возможности перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу

Г) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора

Д) работников, являющихся членами профсоюза (при сокращении численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности) - только с учетом

мотивированного мнения
профсоюзного комитета организации

Е) во всех перечисленных

2. При выполнении каких работ проводится целевой инструктаж?

- А) разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности
- Б) ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф
- В) производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы
- Г) проведении экскурсий или организации массовых мероприятий в учреждении
- Д) во всех перечисленных

3. Что необходимо сообщить при вызове пожарной команды по телефону 01:

- 1. адрес учреждения; 4. ФИО звонившего; 7. Полное название
- 2. ФИО директора, 5. признаки пожара; 8. сколько человек в здании школы?
- 3. место пожара; 6. как проехать до школы;

- А) 1,3,5, 8;
- Б) 1,2, 5,6;
- В) 1,3,4, 5;
- Г) 1,2,3, 4,5,6

4. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

5. Определение основных понятий: «травма», «повреждение», «несчастный случай».
Причины травматизма: технические, организационные, личностные.

Билет №10

1. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда среди педагогических работников школы; какова его периодичность?

- А) директор 1 раз в 5 лет;
- Б) инженер по охране труда после 1 месяца работы;
- В) директор школы при поступлении на работу в школу;
- Г) ответственный по охране труда 2 раза в год (сентябрь, январь).

2. Каким типом огнетушителя пользуются при тушении пожара в помещении с электроустановкой с напряжением до 1000 В:

- А) порошковым огнетушителем;
- Б) углекислотным;
- В) никаким огнетушителем не пользуются, используют обычную воду;
- Г) без огнетушителей, закрыть плотной тканью.

3. Гигиенические требования к учебному помещению: норма площади на одного учащегося составляет:

- А) 1 кв.м;
- Б) 2,5 кв.м.;
- В) норма не предусмотрена;
- Г) около 4 кв.м.

4. Особенности охраны труда молодежи.

5. Основные положения Основ законодательства Российской Федерации об охране труда.

Билет №11

1. Телефон вызова пожарной команды:

- А) 007;
- Б) 02;
- В) 911;
- Г) 01.

2. Какова периодичность повторного инструктажа для детей, кто его проводит?

- А) 2 раза в год, учитель, классный руководитель;
- Б) каждый год в сентябре, инженер по охране труда;
- В) на одном из классных часов, классный руководитель;

Г) при нарушении охраны труда, заместитель директора школы по УВР.

3. В каких случаях травма обучающегося считается связанной с учебно-воспитательным процессом:

- А) если травма произошла в самом здании школы;
- Б) если травма произошла за пределами школы на пришкольной территории обучающимся, уходящим после уроков домой;
- В) во время учебной экскурсии в соответствии с планом работы;
- Г) на даче в летние каникулы.

4. Нормативные правовые акты по охране труда

5. Первая доврачебная помощь при переломах.

Билет №12

1. По каким документам проводится инструктаж по охране труда с вновь принятым работником до начала деятельности:

- А) по программе первичного инструктажа;
- Б) по инструкциям по охране труда по 7 направлениям;
- В) по правилам внутреннего распорядка школы;
- Г) по программе вводного инструктажа.

2. В каких кабинетах должны находиться огнетушители:

- А) в каждом кабинете;
- Б) в специализированных кабинетах, библиотеке и читальном зале;
- В) нет такого требования;
- Г) огнетушители в кабинетах не нужны, они находятся в рекреациях школы.

3. Назовите все виды инструктажей по охране труда:

- А) вводный, внеклассный, целевой, повторный;
- Б) внеплановый, повторный, вводный, целевой;
- В) вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый;
- Г) вводный, первичный, внеплановый, внешкольный, повторный.

4. Понятие охраны труда.

5. Оказание первой помощи при кровотечениях.

Билет №13

1. Что необходимо сообщить при вызове пожарной команды по телефону 01:

- | | | |
|----------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1. адрес учреждения; | 4. ФИО звонившего; | 7. Полное название |
| 2. ФИО директора, | 5. признаки пожара; | 8. сколько человек в здании школы? |
| 3. место пожара; | 6. как проехать до школы; | |

- А) 1,3,5, 8;
- Б) 1,2, 5,6;
- В) 1,3,4, 5;
- Г) 1,2,3, 4,5,6

2. Кто проводит вводный инструктаж с обучающимися:

- А) педагог дополнительного образования, тренер, воспитатель ГПД, классный руководитель, учителя спецпредметов и ОБЖ;
- Б) директор школы;
- В) ответственный по охране труда;
- Г) заместитель директора школы по УВР.

3. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда с работником школы:

- А) при нарушении законодательства;
- Б) при нарушении правил охраны труда;
- В) при аттестации школы;
- Г) после больших каникул.

4. Федеральный Закон Российской Федерации от 24.11.95. № 180-ФЗ.

5. Общие сведения о пожаротушении; тушение водой; тушение галогенуглеводородными составами, порошками, комбинированными составами.

Билет №14

1. Кто должен сообщить о возгорании в пожарную охрану?
 - А) директор (заведующая) учреждения
 - Б) ответственный за пожарную безопасность на этаже, где произошло возгорание
 - В) преподаватель (воспитатель), рядом с чьим помещением произошло возгорание
 - Г) любой работник, обнаруживший очаг возгорания
2. При проникающем ранении груди, следует:
 - А) прижать ладонь к ране и закрыть в нее доступ воздуха. Наложить герметичную повязку.
 - Б) извлечь из раны инородные предметы и наложить герметичную повязку
 - В) транспортировку производить только в положении "лежа"
 - Г) транспортировку производить только в положении "сидя"
3. Действия в случае обморока
 - А) убедиться в наличии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку, приподнять ноги и надавить на болевую точку
 - Б) приложить грелку к животу или пояснице при болях в животе
 - В) повернуть пострадавшего на живот в случае если в течении 3 минут не появилось сознание
4. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации.
5. Виды поражений электрическим током.

Билет №15

1. Гигиенические требования к расстановке парт учеников:
 - А) от первых столов до передней стены должно быть 2,6 м;
 - Б) на расстоянии одного метра от боковой стены;
 - В) расстановка вдоль стен;
 - Г) расстановка между рядами двухместных столов – 0,55 м.
2. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж:
 - А) при выполнении разовых поручений;
 - Б) после каникул;
 - В) при перерывах в работе (более двух месяцев);
 - Г) по желанию работника.
3. Назовите все виды инструктажей по охране труда:
 - А) вводный, внеклассный, целевой, повторный;
 - Б) внеплановый, повторный, вводный, целевой;
 - В) вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый;
 - Г) вводный, первичный, внеплановый, внешкольный, повторный.
4. Восстановите последовательность действий учителя, ведущего урок, во время которого должна осуществиться плановая эвакуация людей из здания школы:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
5. Медицинские осмотры, их цель и периодичность.

Билет №16

1. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда среди педагогических работников школы; какова его периодичность?
 - А) директор 1 раз в 5 лет;
 - Б) инженер по охране труда после 1 месяца работы;
 - В) директор школы при поступлении на работу в школу;
 - Г) ответственный по охране труда 2 раза в год (сентябрь, январь).
2. Каким типом огнетушителя пользуются при тушении пожара в помещении с

электроустановкой с напряжением до 1000 В:

- А) порошковым огнетушителем;
- Б) углекислотным;
- В) никаким огнетушителем не пользуются, используют обычную воду;
- Г) без огнетушителей, закрыть плотной тканью.

3. Гигиенические требования к учебному помещению: норма площади на одного учащегося составляет:

- А) 1 кв.м;
- Б) 2,5 кв.м.;
- В) норма не предусмотрена;
- Г) около 4 кв.м.

4. Особенности охраны труда молодежи.

5. Основные положения Основ законодательства Российской Федерации об охране труда.

Билет №17

1. Что нужно сообщить при обнаружении пожара оперативному дежурному пожарной части?

- А) точный адрес объекта
- Б) наименование объекта
- В) место возникновения пожара или обнаружения признаков пожара
- Г) вероятную возможность угрозы людям, свое имя и номер телефона, с которого делается сообщение о пожаре
- Д) все перечисленное

2. В радиусе скольких метров от места касания электрическим проводом земли можно попасть под шаговое напряжение?

- А) 3 метра
- Б) 5 метра
- В) 7 метра
- Г) 10 метров
- Д) 15 метров

3. Какова периодичность повторного инструктажа для детей, кто его проводит?

- А) 2 раза в год, учитель, классный руководитель;
- Б) каждый год в сентябре, инженер по охране труда;
- В) на одном из классных часов, классный руководитель;
- Г) при нарушении охраны труда, заместитель директора школы по УВР.

4. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положением.

5. Оказание первой помощи пострадавшим от электрического тока.

Билет №18

1. В каких случаях работодателем может быть расторгнут трудовой договор с работником?

- А) в случае ликвидации организации
- Б) сокращения численности или штата работников организации и если нет возможности перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу
- В) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации и если нет возможности перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу
- Г) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора
- Д) работников, являющихся членами профсоюза (при сокращении численности или штата)

работников, несоответствия работника занимаемой должности) - только с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета организации

Е) во всех перечисленных

2. При выполнении каких работ проводится целевой инструктаж?

- А) разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности
- Б) ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф
- В) производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы
- Г) проведении экскурсий или организации массовых мероприятий в учреждении
- Д) во всех перечисленных

3. Как необходимо передвигаться в зоне шагового напряжения?

- А) Бегом.
- Б) Гусиным шагом.
- В) Перекатыванием.
- Г) Обычным шагом.

4. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.

5. Законодательство России о возмещении вреда, причиненного здоровью обучающегося.

Билет №19

1. Телефон вызова пожарной команды:

- А) 007;
- Б) 02;
- В) 911;
- Г) 01.

2. Какова периодичность повторного инструктажа для детей, кто его проводит?

- А) 2 раза в год, учитель, классный руководитель;
- Б) каждый год в сентябре, инженер по охране труда;
- В) на одном из классных часов, классный руководитель;
- Г) при нарушении охраны труда, заместитель директора школы по УВР.

3. В каких случаях травма обучающегося считается связанной с учебно-воспитательным процессом:

- А) если травма произошла в самом здании школы;
- Б) если травма произошла за пределами школы на пришкольной территории обучающимся, уходящим после уроков домой;
- В) во время учебной экскурсии в соответствии с планом работы;
- Г) на даче в летние каникулы.

4. Гигиеническая классификация труда.

5. Физические, биологические, психофизиологические факторы производственной среды.

Билет №20

1. По каким документам проводится инструктаж по охране труда с вновь принятым работником до начала деятельности:

- А) по программе первичного инструктажа;
- Б) по инструкциям по охране труда по 7 направлениям;
- В) по правилам внутреннего распорядка школы;
- Г) по программе вводного инструктажа.

2. Назовите все виды инструктажей по охране труда:

- А) вводный, внеклассный, целевой, повторный;
- Б) внеплановый, повторный, вводный, целевой;
- В) вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый;
- Г) вводный, первичный, внеплановый, внешкольный, повторный.

3. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда с

работником школы:

- А) при нарушении законодательства;
- Б) при нарушении правил охраны труда;
- В) при аттестации школы;
- Г) после больших каникул.

4. Организационные мероприятия по профилактике травматизма.

5. Оказание первой помощи при растяжениях связок, вывихах.

Билет №21

1. Что выносит учитель во время эвакуации детей при пожаре:

- А) свою сумочку;
- Б) сумки детей;
- В) ключи от кабинета;
- Г) классный журнал.

2. Периодичность прохождения флюорографии для сотрудников школы:

- А) 1 раз в 5 лет;
- Б) 1 раз в полугодие;
- В) 1 раз в 3 года;
- Г) 1 раз в год.

3. Куда должна открываться входная дверь здания школы:

- А) по направлению входа в школу;
- Б) двери должны быть вращающиеся;
- В) неважно направление движения двери;
- Г) по направлению выхода из школы.

4. Основные технические мероприятия по профилактике производственного травматизма

5. Оказание первой помощи при переломах, ушибах.

Билет №22

1. Кто должен оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему ученику:

- А) учитель, на уроке которого случилась травма;
- Б) медицинский работник школы;
- В) врачи травмпункта;
- Г) друг из класса.

2. Периодичность целевого инструктажа:

- А) 2 раза в год;
- Б) по случаю;
- В) 1 раз в четверть;
- Г) 1 раз в 5 лет.

3. Гигиенические требования к температуре в кабинете:

- А) 18-21 градус;
- Б) 15-18 градусов;
- В) 25-30 градусов;
- Г) 22- 25 градусов.

4. Санитарные правила на рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.).

5. Оказание первой помощи при растяжениях связок, вывихах, ожогах

Билет №23

1. Какой инструктаж проводит классный руководитель с обучающимися своего класса после

летних каникул:

- А) вводный;
- Б) целевой;
- В) первичный;
- Г) повторный.

2. Гигиенические требования к расстановке парт учеников:

- А) от первых столов до передней стены должно быть 2,6 м;
- Б) на расстоянии одного метра от боковой стены;
- В) расстановка вдоль стен;
- Г) расстановка между рядами двухместных столов – 0,55 м.

3. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж:

- А) при выполнении разовых поручений;
- Б) после каникул;
- В) при перерывах в работе (более двух месяцев);
- Г) по желанию работника.

4. Вредные факторы, характерные при использовании конкретных материалов; возможные профессиональные патологии.

5. Оказание первой помощи при обморожениях

Билет №24

1. Восстановите последовательность действий учителя, ведущего урок, во время которого должна осуществиться плановая эвакуация людей из здания школы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____

2. Периодичность целевого инструктажа:

- А) 2 раза в год;
- Б) по случаю;
- В) 1 раз в четверть;
- Г) 1 раз в 5 лет.

3. В случаях артериального кровотечения необходимо

- прижать пальцами или кулаком артерию, наложить кровоостанавливающий жгут
- освободить конечности от одежды, прижать артерию, наложить кровоостанавливающий жгут
- жгут на конечность можно наложить не более чем на 30 мин
- жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час

4. Соблюдение работниками требований по личной гигиене, применению соответствующих

предохранительных приспособлений, спецодежды, других средств индивидуальной защиты.

5. Первой помощи при поражениях электрическим током, молнией.

Билет №25

1. В каких случаях работодателем может быть расторгнут трудовой договор с работником?

- А) в случае ликвидации организации
- Б) сокращения численности или штата работников организации и если нет возможности перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу
- В) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации и если нет возможности перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу
- Г) представления работником работодателю подложных документов при заключении

трудового договора

Д) работников, являющихся членами профсоюза (при сокращении численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности) - только с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета организации

Е) во всех перечисленных

2. При выполнении каких работ проводится целевой инструктаж?

А) разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности

Б) ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф

В) производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы

Г) проведении экскурсий или организации массовых мероприятий в учреждении

Д) во всех перечисленных

3. Как необходимо передвигаться в зоне шагового напряжения?

А) Бегом.

Б) Гусиным шагом.

В) Перекатыванием.

Г) Обычным шагом.

4. Действия работников школы при возникновении несчастного случая.

5. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударах, спасении утопающих.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Кольчугинская школа №1»

_____ О.А.Лушик

Экзаменационные билеты по охране труда

(для технического персонала школы)

Билет № 1

1. Организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и детей.

2. Кто проводит вводный инструктаж с работниками школы, какова его периодичность?

Билет № 2

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.

2. Порядок действия при пожаре.

Билет № 3

1. Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).

2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием?

Билет № 4

1. Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.

2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

Билет № 5

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?

2. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет № 6

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве
2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

Билет № 7

1. В течении какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?
2. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?

Билет № 8

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?
2. Как оказать первую помощь при кровотечении?

Билет № 9

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
2. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.

Билет №10

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.
2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда работников школы?

Билет №11

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

Билет №12

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.
2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет №13

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность

Билет №14

1. Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).
2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием?

Билет №15

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
2. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.