

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчутино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail: kolshooll@mail.ru

ПРИНЯТО

общим собранием
трудового коллектива
от 21.03. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
от 22.03. 2017г. № 76
О.А.Лущик

Председатель ПК школы
Н.Н.Басалай

Протокол заседания
от 22.03. 2017г. № 18



Положение №144

о службе охраны труда в школе

1. Общие положения

Настоящие Положение о службе охраны труда разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

- 1.1. Управление охраной труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольчугинская школа №1» осуществляет директор школы О.А.Лущик. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.
- 1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно специалисту по охране труда Шейкину В.В.
- 1.3. Служба охраны труда организована в форме самостоятельного структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1».
- 1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1», комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профсоюза.
- 1.5. Работники Службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и локальными документами по охране труда, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольчугинская школа №1».

2. Основные задачи службы охраны труда

- 2.1. Основными задачами Службы охраны труда являются:
 - 2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
 - 2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1».
 - 2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного

травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.1.4. Информирование и консультирование работников и учащихся организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и учащихся, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.5. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерство труда и социального развития Российской Федерации "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

- 3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.12. Разработка программ обучения охране труда работников и учащихся организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.13. Организация своевременного обучения охране труда работников и учащихся организации, в том числе ее руководителей, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
- 3.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда (при наличии), подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
- 3.18. Организация совещаний по охране труда.
- 3.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда;
- 3.20. Доведение до сведения работников и учащихся действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и локальных документов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольчугинская школа №1».
- 3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и учащихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
- 3.22. Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерством труда и социального развития Российской Федерации;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников и учащихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.23. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы охраны труда

4. Работники Службы охраны труда имеют право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные кабинеты, бытовые помещения школы, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.4. Направлять директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1» предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1» и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников и

учащихся за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

- 4.8. Представительствовать по поручению директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

- 5.1. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1» обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.
- 5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.
- 5.3. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей (по возможности).
- 5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда (по возможности).
- 5.5. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1» организует для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.
- 5.6. На должность специалиста по охране труда назначать лиц, имеющих квалификацию инженера по охране труда, либо специалист, имеющий высшее образование со стажем не менее 2 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение охране труда.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор школы.
- 6.2. Ответственность за деятельность Службы несет специалист по охране труда Шейкин В.В.
- 6.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Локальный акт действует до замены новым