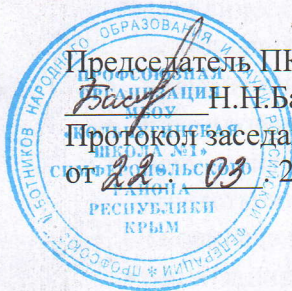


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
от 21.03 . 2017г.



Председатель ПК школы
Н.Н.Басалай
Протокол заседания
от 22.03 . 2017г. № 18



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
от 23.03 . 2017г. № 76
О.А.Гушик

**Положение №146
о системе управления охраной труда**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с Типовым положением о системе управления охраны труда (утв. приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. N 438н.).
- 1.2. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в целях оказания содействия директору школы при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), разработки положения о СУОТ, содержит типовую структуру и основные положения о СУОТ.
- 1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности в школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
- 1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором школы.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 1.6. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационных структур управления школой;
 - б) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
 - в) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников школы по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
 - г) контроль функционирования СУОТ;
 - д) планирование улучшений функционирования СУОТ.

II. Политика в области охраны труда

- 2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению

государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Основными принципами системы управления охраной труда в школе являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, воспитанников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.3. Основные задачи Системы управления охраной труда в школе:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III. Цели учреждения в области охраны труда

3.1. Основные цели МБОУ «Кольчугинская школа №1» в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных данным Положением.

3.2. Цель СУОТ заключается в обеспечении безопасных условий труда для работников и обучающихся на всех стадиях образовательного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

3.3. Задачи, решаемые при применении СУОТ:

- Установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса.
- Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы.
- Организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, инструктаж).
- Организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала.

- Обеспечение безопасности трудового процесса.
- Обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений.
- Приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами.
- Создание для работников школы благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха.
- Обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- Нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда.
- Информационное обеспечение в сфере охраны труда.
- Организация внутришкольного контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе образовательной деятельности.
- Стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда.
- Анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Структура системы управления охраной труда

4.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора МБОУ «Кольчугинская школа №1».

4.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист (ответственный) по охране труда.

4.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.1.5. Порядок организации работы по охране труда в МБОУ «Кольчугинская школа №1» определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции директора МБОУ «Кольчугинская школа №1» при осуществлении управления охраной труда

4.2.1. Директор МБОУ «Кольчугинская школа №1» в порядке, установленном законодательством:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации, межведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания школы;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих школы,
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение Совета (Педагогического, Управляющего совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
 - отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
 - организует обеспечение работников школы средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также учащихся и воспитанников при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
 - осуществляет поощрение работников школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
 - проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся и воспитанников;
 - оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, учащихся и воспитанников;
 - организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году. Подписывает акты приемки школы;
 - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
 - сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
 - заключает и организует совместно с профкомом выполнение - ежегодных соглашений по охране труда;
 - утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, учащихся и воспитанников, в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
 - принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
 - принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, учащихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
 - запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;
 - несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
- 4.3. Функции службы охраны труда в МБОУ «Кольчугинская школа №1» возлагаются на специалиста (ответственного) по охране труда, который подчиняется непосредственно директору Школы.
- 4.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда приказом директора Школы.
- 4.3.2. Специалист (ответственный) по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
- 4.3.4. Специалист (ответственный) по охране труда в порядке, установленном

законодательством:

- в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;
- осуществляет контроль за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т. д.;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществляет контроль за правильностью применения средств индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке;
- участвует в работе комиссий в качестве представителей работников по проведению проверок и обследования технического состояния зданий, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- участвует в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая;
- представляет интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда;
- консультирует работников по охране труда, оказывает им помощь по защите их прав на охрану труда;
- информирует работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в школе, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по охране труда.

4.4. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью управления охраной труда Школы.

4.4.1. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

4.4.3. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма,

профессиональных заболеваний;

4.4.4. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений директора, работников профсоюза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

4.4.5. Организация работ по обеспечению охраны труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом Школы;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение работников школы по вопросам охраны труда;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4.5. Заместитель директора по хозяйственной работе в порядке, установленном законодательством:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации и содержании зданий, сооружений и территорий образовательного учреждения, мер безопасности при работе технологического и энергетического оборудования.
- Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ,

эксплуатации транспортных средств на территории школы.

- Организует соблюдение пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения.
 - Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
 - Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим стандартам безопасности труда.
 - Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, замер освещенности в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
 - Не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, разработанные для каждой профессии технического и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий и видов работ.
 - Организует обучение персонала, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, текущий) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы.
 - Приобретает согласно заявке спецодежду, средства индивидуальной защиты для работников школы.
 - Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты.
 - Обеспечивает строгое соблюдение технологии производства работ при складировании и хранении материальных ценностей, техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей, эксплуатации транспортных средств на территории школы.
 - Обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.
- 4.6. Работники Школы в соответствии с законодательными требованиями обязаны:
- использовать безопасные методы проведения работ;
 - ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях.

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

- 5.1. Работодатель, с целью организации процедуры подготовки работников школы по охране труда, устанавливает:
- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
 - б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
 - в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
 - г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
 - д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя по охране труда;
 - е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
 - ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
 - к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
 - л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.
- 5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор МБОУ

«Кольчугинская школа №1» учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Работодатель, с целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда, устанавливает:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Работодатель, с целью организации процедуры управления профессиональными рисками, устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников МБОУ «Кольчугинская школа №1», работодатель рассматривает следующие:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность удара;
- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих веществ;

ж) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- з) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- к) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- л) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- м) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- н) опасности взрыва:
 - опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
- о) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.

- 5.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.6. настоящего Положения опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
- 5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.
- 5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:
- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
 - б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей,

- подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.
- 5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
- а) исключение опасной работы
 - б) замена опасной работы менее опасной;
 - в) использование средств индивидуальной защиты.
- 5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель устанавливает:
- а) порядок осуществления как обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
 - б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.
- 5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.
- 5.13. Информирование может осуществляться в форме:
- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
 - д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
- 5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
- 5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
- 5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:
- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки и ремонта средств индивидуальной защиты;
 - в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- 5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной

защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

- 6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – План).
- 6.2. В Плате отражаются:
- а) результаты проведенного комиссией по охране анализа состояния условий и охраны труда;
 - б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
 - в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
 - г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
 - д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
 - е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур

VII. Контроль функционирования СУОТ

и мониторинг реализации процедур

- 7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
 - в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
- 7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБОУ «Кольчугинская школа №1»:
- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
 - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
 - в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
 - г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
- 7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель предусматривает осуществление общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
- 7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта (приказа).
- 7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

- 8.1. В МБОУ «Кольчугинская школа №1» устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов

контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений комиссии по охране труда.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии,

несчастные случаи и профессиональные заболевания

- 9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.
- 9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
 - а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - в) невозобновление работы в условиях аварии;
 - г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
- 9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте «е» пункта 9.2. настоящего Положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.
- 9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
- 9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

- 10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.
- 10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
- 10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:
- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
 - б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Нормативные документы:

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209).
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13795) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 245н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2010 г., регистрационный N 17201) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 46н "Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания". (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13796).
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

- Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).
- Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2013, № 52, ст. 6986) под требованиями охраны труда понимаются государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы в настоящем Типовом положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

Локальный акт действует до замены новым