

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Аврамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)**

ПРИКАЗ

04.03.2026

№73

с. Кольчугино

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.» в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 г. №334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), приказа управления образования от 27.02.2026 №220 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году» в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 г. № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»:
- 1.1. График проведения ВПР (приложение 1).
- 1.2. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.» в 2025/2026 учебном году (приложение 2).
- 1.3. Порядок проведения ВПР в 2025/2026 учебном году (далее - Порядок) (приложение 3)

2. Назначить ответственной за организацию и проведение ВПР заместителя директора по УВР Макарову Татьяну Анатольевну.
3. Определить кабинеты проведения ВПР: №34 , №35, №36, №37, №3, №10.
4. Определить время начала проведения ВПР – 09.25
5. Макаровой Т.А.:
 - 5.1. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком, графиком проведения ВПР, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году и графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР;
 - 5.2. обеспечить:
 - 5.2.1. соблюдение требований федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР;
 - 5.2.2. определение дат проведения ВПР в соответствии с Графиком проведения ВПР;
 - 5.2.3. внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости);
 - 5.2.4. объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями;
 - 5.2.5. проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения ВПР;
 - 5.2.6. соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР, в том числе недопущение случаев размещения контрольных измерительных материалов в сети Интернет;
 - 5.2.7. проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР;
 - 5.2.8. размещение на сайтах школы единого графика проведения оценочных процедур;
 - 5.2.9. проведение анализа результатов ВПР согласно Рекомендациям Федерального института оценки качества образования по проведению анализа результатов ВПР;
 - 5.2.10. исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;
 - 5.2.11. видеонаблюдение в режиме off-line во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ;
 - 5.2.12. обязательное присутствие администрации школы во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ;
 - 5.2.13. обязательное присутствие наблюдателей во всех классах, по всем предметам во время проведения работ.
6. Назначить учителя информатики Неймана Александра Анатольевича техническим специалистом, обеспечивающим выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР.
7. Нейману А.А.:
 - 7.1. соблюдение требований федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР;
 - 7.2. обеспечить:
 - 7.2.1. техническую готовность школы к проведению ВПР за день до проведения мониторинга по учебному предмету;
 - 7.2.2. видеонаблюдение в режиме off-line во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ;
 - 7.2.3. соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР;
 - 7.2.4. загрузку форм сбора результатов в течении 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.
8. Учителям-предметникам:
 - 8.1. внести изменения в календарно-тематическое планирование (при необходимости);

- 8.2. осуществлять работу по повторению учебного материала по предмету постоянно
- 8.3. ознакомить учащихся с особенностями проведения ВПР по учебному предмету до 15.03.2026г.
- 8.4. обеспечить проверку ВПР в соответствии с критериями;
- 8.5. обеспечить проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения ВПР;
- 8.6. провести информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР;
- 8.7. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в теч. двух дней после оглашения результатов
- 8.8. На предметной странице урока, во время которого проводилась проверочная работа, в теме урока записать «ВПР по». Тему урока отработать за счёт интенсификации учебного материала.
- 8.9. Выставлять учащимся в Элжур на предметной странице только положительные отметки за ВПР («5», «4», «3»).
9. Утвердить список педагогических работников, задействованных в проведении ВПР (организаторы в аудитории, эксперты по проверке работ ВПР) (приложение 4).
10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Терещенко Е.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (при необходимости).
11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макарову Т.А.
12. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Луцик

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

График проведения ВПР

Класс	Предмет	Дата проведения	Продолжительность выполнения работы
4 класс	Русский язык	20.04	один урок, не более 45 минут
	Математика	24.04	один урок, не более 45 минут
	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский)	28.04	один урок, не более 45 минут
5 класс	Русский язык	20.04	один урок, не более 45 минут
	Математика	27.04	два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	29.04	один урок, не более 45 минут
	Один из предметов: география, биология	04.05	два урока, не более чем 45 минут каждый
6 класс	Русский язык	21.04	один урок, не более 45 минут
	Математика	23.04	два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов: история, литература	27.04	один урок, не более 45 минут

	тура, иностранный язык (английский)		
	Один из предметов: география, биология	30.04	два урока, не более чем 45 минут каждый
7 класс	Русский язык	21.04	один урок, не более 45 минут
	Математика базовая	23.04	два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	28.04	один урок, не более 45 минут
	Один из предметов: география, биология, физика базовая, информатика	29.04	два урока, не более чем 45 минут каждый
8 класс	Русский язык	22.04	один урок, не более 45 минут
	Математика базовая	24.04	два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)	30.04	один урок, не более 45 минут
	Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, информатика	06.05	два урока, не более чем 45 минут каждый
10 класс	Русский язык	04.05	два урока, не более чем 45 минут каждый
	Математика	22.04	два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов: история, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, иностранный язык (английский)	05.05	два урока, не более чем 45 минут каждый
	Один из предметов: история, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, иностранный язык (английский)	06.05	два урока, не более чем 45 минут каждый

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.» в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Предоставление информации в УО об ОО для проведения ВПР	До 13.03.2026	Макарова Т.А., ЗДУВР
2	Составление расписания проведения ВПР в традиционной форме: в 4-8 классах в 10 классах	До 03.04.2026	Макарова Т.А., ЗДУВР
3	Проведение ВПР	20.04.2026 – 20.05.2026	Макарова Т.А., ЗДУВР

4	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	В течение 3 рабочих дней после проведения ВПР по каждому предмету	Макарова Т.А., ЗДУВР
5	Получение результатов ВПР	С 08.06.2026	Макарова Т.А., ЗДУВР

Приложение 3
к приказу от _____ № _____

Порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях Симферопольского района в 2025/2026 учебном году

I. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, государственными общеобразовательными организациями и общеобразовательными организациями (далее вместе - ОО), принимающими участие в организации и проведении ВПР в 2026 году.

Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правил) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398), методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году.

II. Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования;
- мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;
- формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

III. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8, 10 классов ОО Симферопольского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 3.2. В соответствии с пунктом 11 Правил в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР, участниками ВПР являются обучающиеся 00, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся: специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.
- 3.3. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций (пункт 7 Правил) в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.
- 3.4. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР подтверждается письменно.

IV. Проведение ВПР

- 4.1. ВПР для обучающихся **4 классов** проводятся во всех школах Симферопольского района в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) – для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора федеральным организатором.
- 4.2. ВПР для обучающихся **5 классов** проводятся во всех школах Симферопольского района в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», по одному из предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) и одному из предметов: «Биология», «География» – на основе случайного выбора федеральным организатором.
- 4.3. ВПР для обучающихся **6 классов** проводятся для всех школ Симферопольского района по предметам «Русский язык», «Математика» – в штатном режиме, по одному из предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) и одному из предметов: «Биология», «География» – на основе случайного выбора федеральным организатором.
- 4.4. ВПР для обучающихся **7 классов** проводятся во всех школах Симферопольского района по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) – в штатном режиме, по одному из предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) и одному из предметов: «Биология», «География», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» – на основе случайного выбора федеральным организатором.
- В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам **обязательно проводятся** на углубленном уровне.
- 4.5. ВПР для обучающихся **8 классов** проводятся во всех школах Симферопольского района по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) – в штатном режиме, по одному из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) и одному из предметов: «Биология», «География», «Химия», «Физи-

ка» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» – на основе случайного выбора федеральным организатором.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики ВПР по данным предметам **обязательно проводятся** на углубленном уровне.

- 4.6. ВПР для обучающихся **10 классов** проводятся во всех школах Симферопольского района по предметам «Русский язык», «Математика» – в штатном режиме, по двум из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «География», «Биология», «Химия», «Физика» – на основе случайного выбора федеральным организатором.
- 4.7. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО через личный кабинет Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) не ранее чем за семь дней до дня проведения.
- 4.8. Варианты для каждой отдельной ОО генерируются на основе банка заданий ВПР.
- 4.9. Размещение архивов с материалами осуществляется не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.
- 4.10. Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов осуществляются не позднее 12.00 по местному времени в день проведения ВПР.
- 4.11. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.
- 4.12. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

V. Форма проведения ВПР

- 5.1. ВПР в 4, 10 классах проводятся в традиционной форме на бумажных носителях.
- 5.2. Для проведения ВПР в 5-8 классах предоставляется возможность выполнения участниками работ в традиционной или компьютерной формах по следующим предметам:
 - в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
 - в 6, 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
 - в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География».
- 5.3. В каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения проверочной работы – традиционная или компьютерная.
- 5.4. Решение о выборе формы проведения ВПР ОО принимает самостоятельно, кроме ОО, указанных в п. 5.6, согласно техническим требованиям к компьютерам, указанным в приложении 1 к данному Порядку, (прилагается).
- 5.5. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти). При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.
- 5.6. В ОО, попавших в списки ОО с признаками необъективных результатов проведения ВПР в 2025 году, проведение ВПР в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6, 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»; в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География» осуществляется только в компьютерной форме.
- 5.7. ОО, выбравшие компьютерную форму проведения ВПР, и эксперты по проверке заданий этих ОО обеспечиваются реквизитами доступа для выполнения и проверки работ в системе.

- 5.8. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8.00 до 20.00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20.00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов.
- Для выполнения работы в личном кабинете ОО портала ГИС ФИС ОКО размещается специальное программное обеспечение.
- 5.9. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»:
- 5.9.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.
- 5.9.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.
- 5.9.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.
- 5.10. Проведение ВПР по предмету «Информатика».
- 5.10.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.
- 5.10.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 5.10.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

VI. Сроки и время проведения ВПР

- 6.1. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР.
- 6.2. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через личные кабинеты ГИС ФИС ОКО.
- 6.3. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в установленные сроки ОО по согласованию с региональным координатором может провести мониторинг в любой другой день в период, определенный данным приказом.
- 6.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 6.5. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй или третий уроки в школьном расписании.
- 6.6. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

- 7.1. Проверка и оценивание работ осуществляются учителями коллегиально с участием представителей администрации ОО (далее - экспертами) в соответствии с полученными критериями.
- 7.2. К проверке работ участников не рекомендуется привлекать учителей, преподающих проверяемую дисциплину в данном классе.
- 7.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- 7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- предоставление рабочего места для экспертов на период проведения проверки работ ВПР;
 - проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3 -х рабочих дней после проведения каждой ВПР;
 - конфиденциальность в процессе проверки;
 - хранение работ участников до получения результатов.
- 7.5. По решению органа управления образованием муниципального района/городского округа может быть организована проверка работ ВПР специально созданной муниципальной экспертной комиссией. Состав такой комиссии и порядок ее работы определяются распорядительным актом органа управления образованием муниципального района/городского округа.
- 7.6. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Минобробразования Крыма) вправе рекомендовать отдельным органам управления образованием муниципальных районов и городских округов организовать проведение проверки работ ВПР специально созданными муниципальными экспертными комиссиями.

VIII. Перепроверка результатов ВПР

- 8.1. Проведение перепроверки работ ВПР может быть инициировано Минобробразования Крыма, управлением образования администрации Симферопольского района.
- 8.2. Цель перепроверки работ ВПР - обеспечение объективности и правильности оценивания работ участников ВПР.
- 8.3. Задачи перепроверки работ:
- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
 - определение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
 - выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
 - создание условий для заинтересованности ОО в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.
- 8.4. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

IX. Результаты ВПР

- 9.1. Результаты участников ВПР размещаются в личных кабинетах регионального и муниципального координаторов и личных кабинетах ОО на портале ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика».
- 9.2. Результаты ВПР могут быть использованы:
- 9.2.1. ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования преподавания учебных предметов на основе выводов о качестве образования.
- 9.2.2. Органами управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов для анализа оценки состояния и динамики качества общего образования муниципальной системы образования и формирования программ ее развития, выявления образовательных дефицитов и проблемных зон в разрезе учебных предметов и уровней обучения; определения образовательных организаций, нуждающихся в адресной методической и управленческой поддержке; планирования и корректировки муниципальных мероприятий по повышению качества образования; принятия управленческих решений, ориентированных на устойчивое повышение качества общего образования.
- 9.2.3. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, ОИВ.

X. Координация проведения ВПР

- 10.1. Минобробразования Крыма в рамках подготовки и проведения ВПР:
- определяет регионального координатора и регионального оператора по подготовке и проведению ВЕЛ⁵;

- определяет Порядок проведения ВПР в Республике Крым;
- издает распорядительные документы по вопросам организации и проведения ВПР в пределах своей компетенции;
- организует мониторинг соблюдения установленного порядка проведения ВПР в целях обеспечения объективности результатов ВПР.

10.2. Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»:

- обеспечивает организационное, информационное и технологическое сопровождение ВПР в Республике Крым;
- осуществляет мониторинг сбора информации об ОО, необходимой для проведения ВПР;
- взаимодействует с муниципальными координаторами и ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- консультирует муниципальных координаторов и ОО по вопросам организации и проведения ВПР, в том числе в компьютерной форме;
- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

10.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в рамках подготовки и проведения ВПР:

- назначают муниципального координатора ВПР;
- формируют (в случае необходимости) состав независимых наблюдателей при проведении ВПР и распределяют их по ОО;
- обеспечивают проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методических и инструктивных документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Минобрнауки Крыма.

10.4. Государственные и муниципальные общеобразовательные организации Республики Крым:

- определяют даты и время проведения ВПР в соответствии со сроками проведения, утвержденными приказом Росособнадзора от 07.05.2025 № 991 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398) и данным приказом.
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке и сроках проведения ВПР;
- организуют проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими и инструктивными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Минобрнауки Крыма, органов управления образованием муниципального района/городского округа;
- назначают ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, технических специалистов ОО, экспертов по проверке работ;
- утверждают составы комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету;
- информируют специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, о Порядке проведения ВПР в Республике Крым, методических материалах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Минобрнауки Крыма, органов управления образованием муниципального района/городского округа, рекомендованных к использованию при организации и проведении ВПР;
- обеспечивают техническую готовность ОО к проведению ВПР;
- определяют аудитории для проведения ВПР;
- организуют проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные данным Порядком;

- принимают решение о выставлении отметок обучающихся по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- направляют сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ГИС ФИС ОКО;
- определяют порядок хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников до получения результатов ВПР);
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР, принимают меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;
- организуют офлайн видеонаблюдение в классах во время проведения ВПР с целью обеспечения объективности и информационной безопасности.

10.5. В день проведения ВПР в аудиториях их проведения могут присутствовать:

- независимые наблюдатели (не допускается привлекать в качестве независимых наблюдателей работников ОО, являющихся учителями участников ОО);
- должностные лица Минобразования Крыма, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательством в сфере образования, Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», управление образования администрации Симферопольского района, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» осуществляющих мониторинг проведения ВПР.

Допуск указанных лиц в места проведения ВПР осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия по осуществлению мониторинга ВПР.

10.6. Во время проведения ВПР:

- 10.6.1. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, фото-аудио-видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР в выполнении работы.
- 10.6.2. Участникам ВПР запрещено иметь при себе средства связи, фото- аудио- видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие другим участникам ВПР в выполнении работы.

10.7. Региональный, муниципальный координаторы и ответственные специалисты ОО, независимые эксперты, независимые наблюдатели организуют свою работу в соответствии с функциональными обязанностями согласно приложениям 2-7 к Порядку (прилагаются).

XI. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных и муниципальных координаторов, ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Приложение 1
к Порядку проведения ВПР в общеобразовательных организациях Симферопольского района в 2025/2026 учебном году

Технические требования к компьютерам при проведении ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора в ОО проводит проверку доступа к сети «Интернет» на каждом рабочем месте.

**Функциональные обязанности муниципального координатора по проведению все-
российских проверочных работ в 2025/2026 учебном году**

Муниципальный координатор осуществляет координацию проведения ВПП в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, на всех этапах проведения проверочных работ.

1. Получает от регионального координатора ВПП доступ в личный кабинет ФИС ОКО для осуществления мониторинга внесения ОО информации на информационный портал ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Осуществляет мониторинг сбора информации об ОО, корректирует, взаимодействуя с ОО.

3. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПП в традиционной и в компьютерной формах.

4. Информирует ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПП.

5. Осуществляет мониторинг сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах.

6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПП.

7. В случае проведения ВПП в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников ОО в системе удаленной проверки «Эксперт» и заполнения электронных протоколов.

8. Осуществляет мониторинг сбора контекстных данных об ОО.

9. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личных кабинетах в ФИС ОКО.

10. Формирует статистические материалы для осуществления дальнейшего анализа результатов мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПП.

**Функциональные обязанности ответственного организатора общеобразовательной организации при проведении всероссийских проверочных работ
в 2025/2026 учебном году**

Ответственный организатор общеобразовательной организации:

1. Получает от регионального/муниципального организатора ВПП доступ в личный кабинет в ГИС ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Формирует заявку на участие в ВПП и загружает ее в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПП предоставляются по заявке на участие в ВПП, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7 – по учебным предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr.

3. Формирует расписание проведения ВПП в традиционной и в компьютерной формах в 4–8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПП не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4. Вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПП.

5. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПП» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

6. При проведении ВПП в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПП – файлы для участников ВПП в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПП». Архив размещается в ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПП. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПП с использованием ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПП. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПП печатаются на всех участников с **соблюдением условий конфиденциальности**.

8. Организует выполнение работы участниками.

9. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО заблаговременно до проведения ВПР. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10. Скачивает информацию о распределении предметов для 5-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

11. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

12. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

14. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (в течение трех рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету).

15. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

16. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

**Функциональные обязанности организатора в аудитории
общеобразовательной организации
при проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году**

1. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы. Организатор в аудитории должен не позднее чем за 20 минут до начала ВПП пройти в кабинет и проверить его готовность. В кабинете должны быть подготовлены рабочие места для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; рабочее место для организатора; рабочее место для наблюдателя; место для личных вещей участников. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

Организатор в аудитории:

• **при проведении ВПП в традиционной форме:**

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.
2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.).
3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
4. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПП.
5. Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.
6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
7. Обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПП (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов).
8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.
9. Обеспечивает организованный выход участников из кабинета.

• **При проведении ВПП в компьютерной форме:**

2. Перед началом проведения ВПП проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа.
3. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.
4. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
5. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен ниже).
6. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПП.
7. Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.

8. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
9. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).
10. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».
11. Обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов).
12. Обеспечивает организованный выход участников из кабинета.

Текст инструктажа

(для традиционной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).
В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.
Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).
При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.
Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».
Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.
Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.
При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).
Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.
Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.
Желаем успеха!»

Текст инструктажа

(для компьютерной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... (называет предмет).
В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.
В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.
Внимательно читайте текст каждого задания.
Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.
Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».
Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».
Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.
Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.
При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.
После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.
Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4-5 раз.
2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5)). Повторять 4-5 раз.
3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4-5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1-4, потом перенести взор вдаль на счет 1-6. Повторять 4-5 раз
5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторять 1-2 раза.

Приложение 5 к Порядку проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году

Функциональные обязанности технического специалиста при проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году

Технический специалист отвечает за техническое обеспечение проведение ВПР в ОО.

1. Получает от ответственного организатора ОО данные для доступа в личный кабинет ГИС ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Предоставляет техническую помощь при заполнении и загрузке в ГИС ФИС ОКО отчетных форм.

3. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении ВПР в компьютерной форме: проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для выполнения диагностической работы; устраняет неполадки в работе компьютерной техники во время проведения ВПР.

4. Принимает меры для конфиденциального хранения информации, полученной у ответственного организатора ВПР, в том числе не допускать пересылки логина и пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т.д.).

5. Проводит аудит хранения конфиденциальной информации.

Приложение 6 к Порядку проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году

Функциональные обязанности экспертов по проверке всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году

Проверка и оценивание работ осуществляется учителями коллегиально с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями и в сроки, установленные данным Порядком.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Проверка ВПР

1. Эксперт получает от ответственного организатора критерии оценивания работ по соответствующему предмету.

2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

3. Выставляет баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Инструкции по работе в системе «Эксперт» для каждого класса (5-8 классы) будут опубликованы в личных кабинетах ОО информационной системы ФИС ОКО после проведения ВПР в компьютерной форме.

Приложение 7 к Порядку проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году

Состав наблюдателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество наблюдателя	Класс посещения
1	Федотова Татьяна Андреевна	4-а
2	Алексина Татьяна Николаевна	4-б
3	Панина Елена Сергеевна	5-а
4	Мирзаева Усние Рустемовна	5-б
5	Алтухова Людмила Николаевна	6-а
6	Холяева Анастасия Нурадиновна	6-б
7	Лукьянчук Ольга Олеговна	7-а
8	Панина Елена Сергеевна	7-б
9	Сивак Нина Витальевна	8-а
10	Ефремова Ирина Алексеевна	8-б
11	Солодовникова Ирина Сергеевна	10

Функциональные обязанности общественного наблюдателя при проведении проверочных работ

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники и учителя ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его муниципальному (региональному) координатору.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании мониторинговой работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения (приложение к Регламенту №11), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора ОО;

Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР

Свободное перемещение по классу участников ВПР

Присутствие посторонних лиц в аудитории

Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ

Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР

Другие причины (укажите)

Нарушений при проведении ВПР не выявлено

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

подпись

ФИО

**Ознакомлены:
Организатор в аудитории**

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

СПИСОК
педагогических работников, задействованных в проведении ВПР
(организаторы в аудитории, эксперты по проверке работ ВПР)

Класс	Предмет	Дата проведения	Продолжительность	Аудитория проведения	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории	Эксперты по проверке работ	Наблюдатель (из числа администрации школы)
4 -А	Русский язык	20.04.2026	один урок, не более 45 минут	10	Сичкорез Т.И. Тюменцева Н.В.	Кузьменко А.М. Малютин А.Г.	Тюменцева Н.В. Щукина Т.Ш. Эюпова Э.С.	Макарова Т.А.
	Математика	24.04.2026	один урок, не более 45 минут	10	Сичкорез Т.И. Тюменцева Н.В.	Кузьменко А.М. Малютин А.Г.	Тюменцева Н.В. Щукина Т.Ш. Эюпова Э.С.	Макарова Т.А.
	<i>Один из предметов:</i> окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский)	28.04.2026	один урок, не более 45 минут	10	Сичкорез Т.И. Тюменцева Н.В.	Кузьменко А.М. Малютин А.Г.	Тюменцева Н.В. Щукина Т.Ш. Эюпова Э.С.	Макарова Т.А.
4-Б	Русский язык	20.04.2026	один урок, не более 45 минут	3	Гоголева Н.И. Губина И.А.	Кузьменко А.М. Малютин А.Г.	Ершова Е.В. Губина И.А. Басалай Н.Н.	Терещенко Е.В.
	Математика	24.04.2026	один урок, не более 45 минут	3	Гоголева Н.И. Губина И.А.	Кузьменко А.М. Малютин А.Г.	Ершова Е.В. Губина И.А. Басалай Н.Н.	Терещенко Е.В.
	<i>Один из предметов:</i> окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский)	28.04.2026	один урок, не более 45 минут	3	Гоголева Н.И. Губина И.А.	Кузьменко А.М. Малютин А.Г.	Ершова Е.В. Губина И.А. Басалай Н.Н.	Терещенко Е.В.

5 –А	Русский язык	20.04.2026	один урок, не более 45 минут	34	Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А.	Макарова Т.А.
	Математика	27.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	34	Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Абсютова Г.Ф. Ильяшенко М.В. Ильева А.А.	Терещенко Е.В.
	Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	29.04.2026	один урок, не более 45 минут	34	Бабак Д.П. Мельник Ю.С.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Ипатова Ю.Н. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Розанова А.В.
	Один из предметов: география, биология	04.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	34	Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.		Банкетова С.А. Гусева Н.С.	Макарова Т.А.
5-Б	Русский язык	20.04.2026	один урок, не более 45 минут	35	Брижань Е.Ю. Абсютова Г.Ф.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А.	Макарова Т.А.
	Математика	27.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	35	Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Абсютова Г.Ф. Ильяшенко М.В. Ильева А.А.	Терещенко Е.В.
	Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	29.04.2026	один урок, не более 45 минут	35	Гусева Н.С. Кадырова А.К.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Ипатова Ю.Н. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Розанова А.В.

	Один из предметов: география, биология	04.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	35	Брижань Е.Ю. Абсютова Г.Ф.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Банкетова С.А. Гусева Н.С.	Розанова А.В.
6 -А	Русский язык	21.04.2026	один урок, не более 45 минут	36	Домарева А.А. Нейман А.А.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимов Л.А. Ипатов Ю.Н.	Макарова Т.А.
	Математика	23.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	36	Брижань Е.Ю. Кадырова А.К.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Ильяшенко М.В. Ильева А.А. Абсютова Г.Ф.	Терещенко Е.В.
	Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	27.04.2026	один урок, не более 45 минут	36	Абсютова Г.В. Ильяшенко М.В.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимов Л.А. Ипатов Ю.Н. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Розанова А.В.
	Один из предметов: география, биология	30.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	36	Кадырова А.К. Сейтумерова Т.Ф.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Банкетова С.А. Гусева Н.С.	
6 -Б	Русский язык	21.04.2026	один урок, не более 45 минут	37	Черкасская К.В. Ильева А.А.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимов Л.А. Ипатов Ю.Н.	Макарова Т.А.
	Математика	23.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	37	Черкасская К.В. Ипатов Ю.Н.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Ильяшенко М.В. Ильева А.А. Абсютова Г.Ф.	Терещенко Е.В.

	Один из предметов: история, литература, иностраный язык (английский)	27.04.2026	один урок, не более 45 минут	37	Банкетова С.А. Гусева Н.С.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Ипатова Ю.Н. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Розанова А.В.
	Один из предметов: география, биология	30.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каж- дый	37	Ипатова Ю.Н. Брижань Е.Ю.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Банкетова С.А. Гусева Н.С.	
7-А	Русский язык	21.04.2026	один урок, не более 45 минут	34	Кадырова А.К. Гусева Н.С.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Бабак Д.П. Ипатова Ю.Н. Мельник Ю.С. Ибрагимова Л.А.	Макарова Т.А.
	Математика базовая	23.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каж- дый	34	Балджиева Д.И. Домарева А.А.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Абсютובה Г.Ф. Ильяшенко М.В. Ильева А.А.	Терещенко Е.В.
	Один из предметов: история, литература, иностраный язык (английский)	28.04.2026	один урок, не более 45 минут	34	Ибрагимова Л.А. Ипатова Ю.Н.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Ипатова Ю.Н. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Розанова А.В.
	Один из предметов: география, биология, физика базовая, ин- форматика	29.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каж- дый	34	Мельник Ю.С. Ибрагимова Л.Р.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Банкетова С.А. Гусева Н.С. Черкасская К.В. Нейман А.А.	Розанова А.В.

							Ильева А.А.	
7-Б	Русский язык	21.04.2026	один урок, не более 45 минут	35	Сейтумерова Т.Ф. Банкетова С.А.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Бабак Д.П. Ипатова Ю.Н. Мельник Ю.С. Ибрагимова Л.А.	Макарова Т.А.
	Математика базовая	23.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каж- дый	35	Бабак Д.П. Мельник Ю.С.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Абсютובה Г.Ф. Ильяшенко М.В. Ильева А.А.	Терещенко Е.В.
	Один из предметов: история, литература, иностраный язык (английский)	28.04.2026	один урок, не более 45 минут	35	Абсютובה Г.Ф. Ильяшенко М.В.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Ипатова Ю.Н. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Розанова А.В.
	Один из предметов: география, биология, физика базовая, ин- форматика	29.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каж- дый	35	Сейтумерова Т.Ф. Черкасская К.В.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Банкетова С.А. Гусева Н.С. Черкасская К.В. Нейман А.А. Ильева А.А.	Розанова А.В.
8 -А	Русский язык	22.04.2026	один урок, не более 45 минут	36	Абсютובה Г.Ф. Ильяшенко М.В.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Бабак Д.П. Ипатова Ю.Н. Мельник Ю.С. Ибрагимова Л.А.	Макарова Т.А.
	Математика базовая	24.04.2025	два урока, не более чем 45 минут каж- дый	36	Бабак Д.П. Мельник Ю.С.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Абсютובה Г.Ф. Ильяшенко М.В. Ильева А.А.	Терещенко Е.В.

	Один из предметов: история, общество- знание, литература, иностранный язык (английский)	30.04.2026	один урок, не более 45 минут	36	Абсютова Г.Ф. Ильяшенко М.В.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Ипатова Ю.Н. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	
	Один из предметов: география, биология, химия, физика базо- вая, информатика	06.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каж- дый	36	Сейтумерова Т.Ф. Банкетова С.А.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Банкетова С.А. Гусева Н.С. Черкасская К.В. Нейман А.А. Ильева А.А.	Розанова А.В.
8-Б	Русский язык	22.04.2026	один урок, не более 45 минут	37	Сейтумерова Т.Ф. Банкетова С.А.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Бабак Д.П. Ипатова Ю.Н. Мельник Ю.С. Ибрагимова Л.А.	Макарова Т.А.
	Математика базовая	24.04.2025	два урока, не более чем 45 минут каж- дый	37	Черкасская К.В. Ипатова Ю.Н.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Абсютова Г.Ф. Ильяшенко М.В. Ильева А.А.	Терещенко Е.В. Терещенко Е.В.
	Один из предметов: история, общество- знание, литература, иностранный язык (английский)	30.04.2026	один урок, не более 45 минут	37	Банкетова С.А. Балджиева Д.И.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Ипатова Ю.Н. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	
	Один из предметов: география, биология, химия, физика базо- вая, информатика	06.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каж- дый	37	Энверова Л.Р. Балджиева Д.И.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Банкетова С.А. Гусева Н.С. Черкасская К.В. Нейман А.А.	Розанова А.В.

							Ильева А.А.	
10 класс	Русский язык	04.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	36	Черкасская К.В. Сейтумерова Т.Ф.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Бабак Д.П. Ипатов Ю.Н. Мельник Ю.С. Ибрагимова Л.А.	Макарова Т.А.
	Математика	22.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	36	Брижань Е.Ю. Домарева А.А.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Абсютова Г.Ф. Ильяшенко М.В. Ильева А.А.	Терещенко Е.В.
	Два из предметов: история, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, иностранный язык (английский)	05.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	36	Мельник Ю.С. Ибрагимова Л.А.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И. Банкетова С.А. Черкасская К.В. Кадырова А.К. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Ипатов Ю.Н.	Розанова А.В.
	Два из предметов: история, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, иностранный язык (английский)	06.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	36	Абсютова Г.Ф. Домарева А.А.	Кузьменко А.М. Малютина А.Г.	Домарева А.А. Брижань Е.Ю. Энверова Л.Р. Балджиева Д.И. Банкетова С.А. Черкасская К.В. Кадырова А.К. Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Ипатов Ю.Н.	Розанова А.В.