

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый заместитель начальника**  
**департамента внутренней и кадровой**  
**политики области**

  
\_\_\_\_\_ **О.А. Павлова**

«20» мая 2015 года

**Методические рекомендации по вопросам целевого приема граждан в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории области**

При организации целевого приёма граждан в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории области:

1. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области ежегодно в срок не позднее 1 апреля на основании заявок государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, государственных корпораций, государственных компаний или хозяйственных обществ Белгородской области или муниципального образования, формируют и направляют в управление по труду и занятости населения области сведения о потребности в специалистах с высшим образованием для отраслей экономики муниципальных районов и городских округов области.

2. На основании представленной информации органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области управление по труду и занятости населения области ежегодно в срок не позднее 15 апреля формирует и направляет в управление профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики области сведения об общей потребности в специалистах с высшим образованием для отраслей экономики области, а также данные в разрезе муниципальных районов и городских округов области.

3. Ежегодно в срок не позднее 1 мая департамент внутренней и кадровой политики области согласовывает с образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории области, количество мест, выделяемых для организации целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности) в пределах квот, установленных учредителями.

4. Ежегодно в срок не позднее 25 мая департамент внутренней и кадровой политики области распределяет квоты по количеству мест на целевой прием в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории области, в разрезе муниципальных районов и городских округов области и доводит указанные квоты до сведения органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области.

5. Ежегодно в срок не позднее 1 июня органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области заключают с образовательными организациями высшего образования договоры о целевом приеме.

6. Ежегодно в срок не позднее 20 июня органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области направляют в департамент внутренней и кадровой политики области списки граждан, претендующих на поступление

по целевому приему в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории области, по направлениям подготовки (специальностям).

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов обеспечивают конкурс относительно выделенной квоты не менее 1,2 человека на место.

7. Ежегодно в срок не позднее 23 июня управление профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики области представляет в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории области, списки граждан претендующих на поступление по целевому приему по направлениям подготовки (специальностям).

8. Ежегодно в срок не позднее 25 июня органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заключают с гражданами, претендующими на поступление по целевому приему, договоры о целевом обучении по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» (приложение).

Копии договоров о целевом обучении представляются гражданами, претендующими на поступление по целевому приему в приемные комиссии вузов.

Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

Договор №  
о целевом обучении

г.Белгород

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального района (городского округа)  
\_\_\_\_\_ *Белгородской области*, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице *Главы администрации* \_\_\_\_\_  
(*наименование муниципального района, городского округа*)

\_\_\_\_\_  
ФИО

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_  
*муниципального района (городского округа)*,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
ФИО

именуемого в дальнейшем гражданином, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по направлению подготовки \_\_\_\_\_, реализуемую \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ *наименование образовательной организации высшего образования* успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Муниципальное образование обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Муниципальное образование вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии).

3. Муниципальное образование обязано:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

(оплата образовательных услуг (при необходимости)

(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения;

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в (наименование организации, ее основной государственной регистрационный номер (при его наличии));

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение \_\_\_\_\_ месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

4. Гражданин вправе:

а) получать меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом.

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_;

б) представлять по требованию Муниципального образования информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Муниципальным образованием, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, расположенной на территории Муниципального образования, трудовой договор (контракт) не позднее чем через \_\_\_\_\_ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить в течение \_\_\_\_\_ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Муниципальное образование об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

## II. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

II. Срок действия договора,  
основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

- а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) неполучение гражданином в течение \_\_\_\_\_ месяцев мер социальной поддержки;
- в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;
- г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора.

III. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

IV. Адреса и платежные реквизиты сторон

<p style="text-align: center;">Гражданин</p> <p style="text-align: center;"><u>(фамилия, имя, отчество)</u> <u>(дата рождения)</u> <u>(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)</u> <u>(банковские реквизиты (при их наличии))</u></p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p>	<p style="text-align: center;">Муниципальное образование</p> <p style="text-align: center;"><u>(полное наименование органа местного самоуправления, муниципального образования)</u> _____ (местонахождение) _____ (банковские реквизиты)</p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;">МП</p>
<p style="text-align: center;">Законный представитель</p> <p style="text-align: center;"><u>(фамилия, имя, отчество)</u> <u>(дата рождения)</u> <u>(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)</u> <u>(банковские реквизиты (при их наличии))</u></p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p>	

<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>
------------------	---------------------------------

