

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 26.12.2017г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1»
О.А. Лушик
09 января 2018г.
ОГРН 1159102010121
ИНН 9109008815

ПОЛОЖЕНИЕ № 188
о квотировании рабочих мест для инвалидов

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
 - Законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,
 - Законом Республики Крым от 02 июля 2014 года № 24-ЗРК «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите».
- 1.2. Настоящее Положение определяет реализацию названных законов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольчугинская школа №1» Симферопольского района Республики Крым (далее - Школа).
- 1.3. Квотирование рабочих мест в Школе проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.
- 1.4. Квота для приема на работу инвалидов в Школе составляет 3 процента от среднесписочной численности работников, что соответствует одному человеку.
- 1.5. Квота - минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников организаций), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают лица указанной категории.
- 1.6. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Крым, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.
- 1.7. В среднесписочную численность работников организации включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.
- 1.8. Инвалидам, работающим в Школе, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.9. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом по Школе.

II. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. Ответственными за надлежащее исполнение настоящего Положения является секретарь Школы, который:

2.1.3. После получения уведомления от центра занятости населения об установлении квоты для создания (выделения) рабочих мест для инвалидов в течение месяца, а затем ежемесячно, направляют в соответствующий центр информацию о зарезервированных вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счет квоты.

2.1.4. Осуществляет учет трудоустраивающихся в пределах установленной квоты инвалидов.

2.1.5. Ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, предоставляет информацию в центр занятости населения по выполнению установленной квоты.

2.1.6. Направляет в центр занятости населения информацию о приеме на работу инвалидов на квотируемые рабочие места в трехдневный срок после заключения трудового договора с инвалидом.

2.2. Квота вводится в действие по истечении месячного срока с момента уведомления Школы.

2.3. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду в образовательном учреждении.

2.4. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется как по направлениям центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

2.5. Школа имеет право запрашивать и получать от центров занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов. В целях реализации данного права секретарь направляет соответствующие запросы в центры занятости населения и иные организации.

III. Заключительные положения

3.1. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.2. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты директор Школы несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.