

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчутино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
школы
09.01.2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1»
О.А. Луцник
09.01.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 186
о мониторинге качества образования

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования (далее - МКО) МБОУ «Кольчугинская школа №1» (далее - Школа) определяет цели, задачи, основные принципы и единые требования при реализации мониторинга качества образования, а также методическое и организационное единство в работе всех структурных подразделений Школы.
- 1.2. Мониторинг качества образования (далее - МКО) - совокупность способов, средств и организационных структур, субъектов и объектов контроля, процедур, критериев и показателей для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности, общества и государства.
- 1.3. Нормативными основаниями для разработки Положения о мониторинге качества образования являются следующие документы:
 - Закон об образовании в Российской Федерации;
 - Концепция модернизации российского образования до 2020 года.
- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 - Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов государственно - нормативным требованиям, социальным запросам и личностным ожиданиям;
 - Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.
- 1.5. Мониторинг качества образования нацелен на фиксацию состояния внутришкольной системы образования и динамику ее развития.

II. Основные цели, задачи и принципы построения мониторинга качества образования

2.1. Целью МКО является выстраивание механизма получения, обработки, хранения, предоставления и использования в управленческой практике информации, как условия и базы для реализации процедур управления качеством образования на внутришкольном уровне с привлечением общественности.

2.2. Основными задачами МКО являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации, для определения степени готовности к продолжению образования в следующем классе/на следующей ступени/;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- содействие повышению квалификации педагогических работников и стимулирование результатов их деятельности;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве образования;

2.3. Основные принципы формирования и функционирования МКО: объективность, гласность, цикличность, преемственность, непрерывность развития, ориентация на заказчика и внешних пользователей, технологичность.

2.4. В основу МКО положено выполнение требований:

- многоуровневого построения, иерархичности системы показателей, соблюдение преемственности в образовательной политике;
- ориентации на потребности системы образования, запросы внешних пользователей информации о качестве образования;
- доступности информации;
- оптимальности количественного состава критериев и показателей, используемых на различных уровнях управления и в различных оценочных процедурах, технологичности используемых показателей;
- эффективности использования оценочно-диагностической информации, полученной в ходе реализации различных оценочных процедур;
- опоры на сформировавшиеся источники получения информации о качестве образования;
- сочетания внутренних и внешних оценок качества образования; - повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа.

III. Основные функции, объекты и процедуры внутришкольной системы оценки качества образования

3.1. Основными функциями МКО являются:

- организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических кадров;
- организация государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация оценки результатов и условий осуществления образовательной деятельности Школы;
- сбор, обобщение и представление статистической отчетности в муниципальные органы исполнительной власти;

- организация работ по экспертизе, диагностике, оценке и прогнозу основных тенденций развития системы образования;
- обеспечение руководителя школы аналитической информацией и вариантами управленческих решений;
- обеспечение внешних пользователей (исполнительная и законодательная власть, общественность, СМИ, родители и др.) информацией о состоянии в развитии системы образования школы, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей;
- участие в подготовке нормативно-правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с государственными стандартами и нормативами.

3.2. Объектами оценки МКО являются:

- Всеобуч;
- образовательная подготовка учащихся;
- продуктивность деятельности, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- инновационная деятельность по совершенствованию образовательного процесса;
- социальная успешность выпускников;
- деятельность по формированию в школе здоровьесберегающей среды;
- организация воспитательной работы;
- материально-технические ресурсы образовательного учреждения.

Предмет оценки определяется в соответствии с реализуемыми процедурами контроля и оценки качества образования. Предметом оценки является:

- качество образовательных результатов;
- качество условий образовательного процесса;
- качество образовательного процесса.

3.3. При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются:

- Анализ данных по итогам статистической отчетности;
- Экспертная оценка (экспертиза) - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;
- Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и пр.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе государственных образовательных стандартов.

3.4. Реализация МКО может осуществляться посредством:

- анализа результатов существующих процедур контроля - государственной (итоговой) аттестации выпускников и промежуточной аттестации обучающихся, диагностической деятельности,
- анализа результатов аттестации педагогических работников;
- применения процедур оценки качества образования: статистического наблюдения, мониторинга качества образования, независимой оценки качества образования, рейтинга школы, портфолио школы, оценки и анализа управления качеством образования, самообследования школы по качеству образования.

3.5. Мониторинг качества образования может дополняться другими процедурами по мере их необходимости.

3.6. Оценка качества образования во внутришкольной системе образования проводится по инициативе администрации школы, педагогического коллектива, Управляющего совета Школы.

3.7. Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется в следующих формах:

- информирование о результатах оценки качества образования администрации и педагогических работников Школы;

- информирование о результатах оценки качества образования общественности (в полном объеме или частично) посредством публичных докладов и аналитических материалов, отчетов о состоянии качества образования, представленных на сайте Школы.

IV. Организационная структура и механизм функционирования МКО

- 4.1. Директор Школы формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования, институциональную нормативную правовую базу.
- 4.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной деятельности (согласно должностным инструкциям) координируют работу по обеспечению разработки механизмов выявления социального заказа, критериальных показателей оценки качества образования, диагностику, оценку и мониторинг в сфере образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования в школе; осуществляют инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования системы оценки качества образования, организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в Школе; осуществляют научно-методическое обеспечение оценки качества образования в Школе, организует проведение научно-практических и обучающих семинаров, конференций, консультирование педагогов по вопросам оценки качества образования, обеспечивает пропаганду положительного опыта работы, стимулирование процессов инновационного поиска в данном направлении.
- 4.3. Методические объединения принимают участие в формировании информационных запросов основных показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы.
- 4.5. В школе, в рамках реализации процедур и механизмов системы оценки качества образования, функционируют предметные методические объединения, временные творческие группы.
- 4.4. Ответственный за информатизацию обеспечивает информационную поддержку МКО.
- 4.5. Функционирование Управляющего совета Школы способствует реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.
- 4.6. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, отражающих основные аспекты качества образования (качество результатов, качество условий и качество процессов).
- 4.7. Перечень критериев сформирован по направлениям внутришкольного мониторинга качества образования:
 - Мониторинг охвата учащихся образовательным процессом;
 - Мониторинг уровня образовательной подготовки учащихся;
 - Мониторинг развития педагогического коллектива;
 - Мониторинг социальной успешности выпускников;
 - Мониторинг качества деятельности по формированию в школе здоровьесберегающей среды;
 - Мониторинг воспитательного процесса;
 - Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования;
 - Мониторинг материально-технического обеспечения школы;
 - Мониторинг качества управления школой и образовательным процессом.
- 4.8. Сочетание характеристик образовательной системы, критериальных показателей и индикаторов, выбор соответствующих оценочных процедур, определение источников получения информации и уровня оценки качества образования, циклограмма сбора, обработки и анализа информации образуют Систему управления качеством образования на внутришкольном уровне.
- 4.9. Взаимосвязь и интеграция оценочных процедур в МКО обеспечивается:

- согласованием процедур по срокам и периодичности проведения, по применяемым критериям и показателям;
 - созданием интегрированных баз данных, обеспечивающих минимизацию усилий по получению информации, её обработке и использованию в управлении;
 - унификацией каналов получения информации;
 - высоким уровнем подготовленности персонала и работников системы образования, различных подразделений и должностных лиц в области оценки качества образования, готовностью к ее осуществлению в ходе различных процедур.
- 4.10. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.
- 4.11. Оценочные процедуры с использованием методов анализа статистических данных, экспертизы и измерения определяются комплексом используемых методик оценки, компьютерных программ обработки данных, инструктивных материалов и документально зафиксированным алгоритмом их применения.
- 4.12. Количественная оценка, как форма выражения результата оценочной процедуры с использованием методов анализа статистических данных, экспертизы, измерения способствует получению информации о характере качества результатов, условий и процессов и выступает основой для анализа качества образования Школы.
- 4.13. Функционирование МКО ориентирует администрацию Школы на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

V. Этапы подготовки осуществления мониторинга

Первый этап - нормативно-установочный

- разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
- определение целей и задач педагогического мониторинга;
- определение основных показателей и критериев;
- выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

Второй этап - информационно-диагностический.

- сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

Третий этап - аналитический:

- анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).
- оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- выводы о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

VI. Сроки проведения мониторинговых исследований качества образования и используемый инструментарий

- 6.1. Мониторинговые исследования проводятся в течение учебного года и завершаются не позднее июня текущего учебного года.
- 6.2. Периодичность проведения мониторингов качества образования определены циклограммой (Приложение 1)
- 6.3. Проведение процедур оценки качества обеспечивается следующим инструментарием (Приложение 2):
- Анализ школьной документации
 - Обработка статистических данных РИК, ОШ-1

Циклограмма проведения процедур мониторинга качества образования

[illegible]

[illegible]

**Инструментарий
проведения процедур оценки качества образования на внутришкольном
уровне**

Направления мониторинга	Критерии мониторинга	Периодичность проведения	Инструментарий системы оценки качества образования
Мониторинг уровня образовательной подготовки учащихся	1. Успеваемость по школе	по результатам первого и второго полугодия	Анализ классных журналов Аналитическая справка
	2. Успеваемость по ступеням обучения	по результатам каждой четверти 2- 9кл	
		первого и второго полугодия 10-11кл	
	3. Успеваемость по классам	по результатам каждой четверти 2- 9кл	
		первого и второго полугодия 10-11кл	
	4. Успеваемость по предметам	по результатам каждой четверти 2- 9кл	Анализ диагностических работ
		первого и второго полугодия 10-11кл	
	5. Уровень обученности (по внешним диагностическим работам)	По графику	Анализ контрольных работ
	6. Уровень обученности (по административным контрольным срезам)	По графику	Протоколы экзаменов
	7. Результаты итоговой аттестации 9 классов	1 раз в год	Анализ отчетов о проведении олимпиад, марафонов, справок
	8. Результаты ЕГЭ		
	9. Результаты олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и др.	1 раз в год	Анализ протоколов экзаменов, книг выдачи аттестатов
	10. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	1 раз в год	
	11. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца	1 раз в год	

	12. Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	1 раз в год	Анализ протоколов экзаменов, книг выдачи аттестатов
	13. Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании с отличием	1 раз в год	
Мониторинг охвата учащихся образовательным процессом	1. Количество учащихся в школе	2 раза в год	ОШ-1
	2. Движение учащихся	ежемесячно	
	3. Количество классов-комплектов	1 раз в год	
	4. Социальный паспорт школы (количество детей «группы риска»): количество детей состоящих на учете в КДН, ПДН; на внутришкольном контроле	На начало и конец учебного года, ежеквартально	анализ социального паспорта
	5. Количество детей из социально-незащищенных семей	2 раза в год	Анализ школьной документации.
	6. Количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	1 раз в год	
	7. Количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.	2 раза в год	
	8. Количество учащихся, находящихся на семейном обучении	2 раза в год	
	9. Количество учащихся охваченных профильным обучением.	2 раза в год	
	10. Занятость обучающихся в элективных, факультативных учебных предметах, учебных практикумах	2 раза в год	
	11. Количество учащихся, занятых в системе ДО.	2 раза в год	
	Уровень кадрового обеспечения		обработка статистических данных РИК
	1. Количество учителей	1 раз в год	

Мониторинг развития педагогического коллектива	2 Квалификационные характеристики	2 раза в год	
	3. Распределение кадрового состава по стажу работы	2 раза в год	
	4. Повышение квалификации пед. кадров	2 раза в год	Анализ документации о прохождении КПК
	5. Использование современных педагогических технологий	1 раз в год	Анализ методических карт
	7. Публикации педагогических работников	2 раза в год	Портфолио учителя
	8 Методическая деятельность	1 раз в год	
	9.Участие в профессиональных конкурсах	3 раз в год	
	10 Эффективность использования ресурсов кабинета	3 раз в год	
	11. Степень удовлетворённости педагогического коллектива организацией деятельности школы	1 раз в год	анализ результатов анкетирования
Мониторинг социальной успешности выпускников	1. Распределение выпускников 9 классов	1 раз в год	анализ статистических данных
	2. Количество медалистов	1 раз в год	
	3. Процент учащихся окончивших школу на «4» и «5»	1 раз в год	
	4. Поступление выпускников 11 классов в ВУЗы, ССУЗы	1 раз в год	
	5. Процент учащихся, поступивших на бюджетные места	1 раз в год	
	6. Процент учащихся, не получивших аттестата о среднем полном общем образовании	1 раз в год	
	7. Процент учащихся, удовлетворённых полученным образованием в школе	1 раз в год	анализ анкетирования
Мониторинг качества деятельности по формированию в школе	1. Охват учащихся медицинским осмотром	1 раз в год	анализ статистических данных мед. работника, педагога-психолога, педагога- организатора
	2. Процент учащихся по группам здоровья	1 раз в год	

здоровьесберегающей среды	3. Уровень состояния психологического здоровья (тревожность, комфортность, психологический климат в классах, уровень адаптации и т.д.)	2 раза в год	Анализ уроков, самоанализ деятельности педагогов
	4. Уровень заболеваемости учащихся	1 раз в год	Анализ уроков, самоанализ деятельности педагогов
	5. Процент учащихся, занимающихся в спортивных секциях.	2 раза в год	
	5. Процент педагогов, использующих здоровьесберегающие технологии	2 раза в год	
Мониторинг воспитательного процесса	1. Уровень воспитанности учащихся	2 раза в год	анализ диагностики
	2. Изучение познавательных интересов учащихся.	2 раз в год	анализ диагностики
	3. Участие в смотрах-конкурсах	1 раз в год	анализ статистических данных
	4. количественный охват учащихся дополнительным образованием	2 раза в год	
	5. Изучение степени удовлетворённости учащихся школьной жизнью	1 раз в год	анализ анкетирования
	6. Изучение степени удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения	1 раз в год	
Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования	1. Количество кружков различной направленности.	1 раз в год	Анализ школьной документации
	2. Процент участия детей группы «риска» в системе дополнительного образования.	2 раза в год	Анализ школьной документации
	3. Процент участия детей в мероприятиях городского, окружного и федерального уровня.	1 раз в год	Анализ школьной документации
	4. Процент победителей и призеров различных конкурсов.	1 раз в год	Анализ школьной документации

	5. Изучение творческих направленностей учащихся.	1 раз в год	Анкетирование
Мониторинг материальнотехнического обеспечения школы	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	1 раз в год	Анализ комплексного методического обеспечения Анализ инвентаризационных ведомостей
	2. Печатные пособия	1 раз в год	
	3. Информационно-коммуникативные средства	1 раз в год	
	4. Технические средства обучения	1 раз в год	
	5. Учебно-практическое оборудование.	1 раз в год	
Мониторинг качества управления школой и образовательным учреждением.	1. Реализация программы развития.	1 раз в год	Анализ школьной документации
	2. Количество разработанных (переработанных) локальных актов за последние 3 года.	1 раз в год	Анализ школьной документации
	3. Самообследование деятельности школы	1 раз в год	Анализ школьной документации