

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
26.10.2017г. № 17



**Положение № 184
о Попечительском совете МБОУ «Кольчугинская школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете МБОУ «Кольчугинская школа №1» (далее - Положение) регулирует вопросы функционирования Попечительского совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольчугинская школа №1» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22.06.2015г. №ПЗ-ЗРК, постановлением Совета министров Республики Крым от 24.11.2015г. №742 «Об утверждении Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений», Уставом МБОУ «Кольчугинская школа №1».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и регулирует вопросы создания, функционирования и прекращения действия Попечительского совета МБОУ «Кольчугинская школа №1».

1.4. Попечительский совет МБОУ «Кольчугинская школа №1» (далее - Попечительский совет) является консультативно-совещательным органом самоуправления Учреждения. Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.5. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия Учреждению и совершенствованию образовательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

1.6. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Евпатории,

уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

2. Задачи и направления деятельности Попечительского совета

2.1. Задачами деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений в Учреждении;
- содействие в организации досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей, лишённых родительской опеки, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей из многодетных семей и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Учреждения;
- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;

2.2 Направления деятельности Попечительского совета:

- содействие в реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;
- содействие развитию системы непрерывного воспитания обучающихся;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества Учреждения по основным видам деятельности;
- содействие в приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для образовательного процесса;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам и детям, лишённым родительской опеки, поддержка одаренных обучающихся.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается на срок деятельности учреждения. Состав Попечительского совета утверждается приказом, директора сроком на один год. Срок начала полномочий Попечительского совета - 01 сентября очередного года.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, члены трудового коллектива Учреждения. Лица, желающие стать членами Попечительского совета должны в письменной форме заявить об этом директору до 25 августа года начала полномочий состава Попечительского совета. Кандидатуры в состав Попечительского совета также могут выдвигаться на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым является руководитель Учреждения.

3.3.1. Председатель Попечительского совета:

- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
- 2) организывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- 5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.3.2 Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря устанавливается на 1 год.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным.

3.5. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.6. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет в течение срока полномочий действующего состава, только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.7. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем

подачи письменного заявления.

3.8. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство

Попечительским советом осуществляет председатель.

3.9. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нём присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.10. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.11. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. Права и обязанности Попечительского совета

4.1. Попечительскому совету предоставляются следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения;
- запрашивать информацию у руководства Учреждения о ходе и итогах реализации программы развития учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в годовой план работы Учреждения;
- в установленном законом порядке учреждать фонд развития Учреждения;
- получать общую информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами Учреждения;
- защищать интересы участников образовательных отношений;
- в случае создания фонда развития Учреждения, контролировать целевое использование средств фонда;
- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения;
- способствовать формированию положительного имиджа Учреждения.

5. Порядок создания и функционирования фонда развития Учреждения

5.1. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее Фонд) создается по

решению Попечительского совета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.2. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в Учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.3. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы Учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда и отдыха обучающихся и работников Учреждения.

5.4. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.5. В целях контроля за целевым использованием внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. Порядок прекращения работы Попечительского совета

6.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя Учреждения, что закрепляется приказом руководителя Учреждения.

6.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента издания директором Учреждения приказа о его утверждении.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.