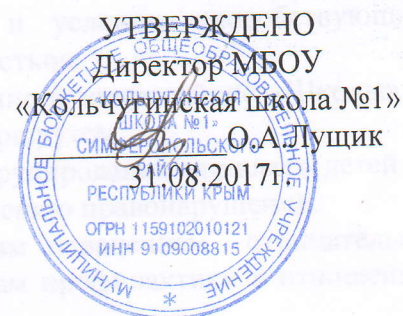


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
30.08.2017г. № 13



**Положение № 183
О родительском патруле**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольчугинская школа №1», в дальнейшем именуемой «Школа» из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, с целью предупреждения правонарушений среди обучающихся.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом «Школы», отделом по делам несовершеннолетних ОПДН России по Симферопольскому району.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с графиком, утвержденным директором и председателем общешкольного родительского комитета.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией «Школы» совместно с общешкольным родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих)).
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

2. Организация работы родительского патруля.

- 2.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся 1-11 классов.
- 2.2. Количественный состав родительского патруля не менее 3 человек.
- 2.3. Время патрулирования с 18.00 до 21.00.
- 2.4. График выхода родительского патруля утверждается председателем общешкольного родительского комитета и директором «Школы».
- 2.5. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест массового нахождения детей и подростков на улицах микрорайона школы, посещение по месту жительства обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социальном опасном положении.
- 2.6. Родительский патруль класса, перед выходом на патрулирование, должен заполнить «Журнал учета работы родительского патруля».

2.7. Итоги работы родительского патруля «Школы» выносятся на заседание общешкольного родительского комитета «Школы» и общешкольные родительские собрания.

3. Обязанности членов родительского патруля.

3.1. Родительский патруль посещает по месту жительства обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социальном опасном положении, родителей, не выполняющих свои обязанности по отношению к детям. Результаты рейда фиксируются в «Журнале учета работы родительского патруля», доводятся до администрации «Школы».

3.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне «Школы» в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

3.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей и подростков, склонных к бродяжничеству и совершению правонарушений.

3.5. Родительский патруль выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения по мерам профилактики в отношении данных родителей.

4. Документация родительского патруля.

4.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

4.2. График выхода родительского патруля.

4.3. Заявки классных руководителей на посещение семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социальном опасном положении.

4.4. Справки по итогам рейдов родительского патруля.