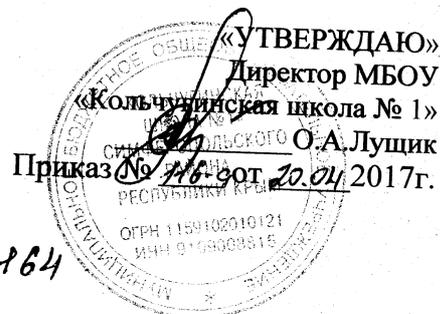


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1»  
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,  
тел. (0652) 31-51-56, e-mail [kolshooll@mail.ru](mailto:kolshooll@mail.ru)



**ПОЛОЖЕНИЕ № 164**

**о Порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за расходованием этих средств**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития образовательной организации школы (далее по тексту – ОО), совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в ОО;
  - правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
- 1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет администрации Симферопольского района. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета администрации Симферопольского района.
- 1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:
- Добровольные пожертвования;

– Целевые взносы;

– Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.1. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **I. Основные понятия**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОО являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОО в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ОО как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить

благотворительные пожертвования.

1.4. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОО.

1.5. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

### **1.6. Основные понятия:**

- **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

- **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных

целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

**Пожертвование** – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.9. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ ОО, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается ОО в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

## **II. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ОО относится к компетенции ОО.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ОО в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Администрация ОО в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, классных руководителей, Совета школы и других) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.6. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОО только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.7. При обращении за оказанием помощи ОО должна обязательно проинформировать благотворителя - физическое или юридическое лицо - о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

## **III. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Расходование привлеченных средств ОО должно производиться строго в

соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ОО по согласованию с Советом ОО или общешкольным родительским комитетом на:

- Реализацию программы развития школы;
  - улучшение материально-технического обеспечения ОО;
  - ремонтно-строительные работы в ОО;
  - организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - проведение мероприятий в ОО;
  - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
  - благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание множительной техники;
  - на поощрение обучающихся;
  - *на приобретение:*
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - материалов для уроков технологии;
  - средств дезинфекции
- оказание им материальной помощи.
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования и другие нужды.
- 4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы.
- Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы наглядных пособий;

#### **IV. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие):**

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ОО и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса может осуществляться физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

5.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу ОО, за которую отвечает лицо из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер ОО или лицо, выполняющее его обязанности, но не являющееся педагогическим работником, с оформлением приходного кассового ордера.

5.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, могут вноситься физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на расчетный счет ОО.

5.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств могут перечисляться на расчетный счет ОО. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материального имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

## **V. Порядок контроля за расходованием добровольных пожертвований**

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор ОО в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом ОО или общешкольным родительским комитетом.

6.2. Расходование привлеченных средств ОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, заявкой администрации школы, Совета ОО или общешкольным родительским комитетом.

6.3. Общественные органы, Совет ОО, общешкольный родительский комитет, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация ОО обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ОО и другие расходы, связанные с деятельностью ОО, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету ОО, общешкольному родительскому комитету или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольной конференции и т.д. не реже 2 раз в год.

Директор ОО не реже 2 раз в год в публичном докладе отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью.

6.5. Сведения о доходах, полученных ОО в виде добровольных пожертвований, и об их использовании ответственные лица (из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, не являющиеся педагогическим работником) сообщают по форме 2-1 «Расшифровка как отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка: «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.

## **VI. Ответственность**

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОО на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

7.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований в рамках целевого назначения и в связи с производственной необходимостью несет директор школы и ответственные лица (из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, не являющееся педагогическим работником).

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

7.4. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ОО, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета, согласовывается с Советом (Управляющим советом) школы и утверждаются приказом по школе (локальным актом).

7.5. Срок действия данного Положения неограничен.

7.6. В случае изменения законодательной базы РФ, Устава школы в положение вносятся соответствующие изменения.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**добровольного безвозмездного выполнения работ ( оказания услуг)**

с.Кольчугино

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ "Кольчугинская школа №1", именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Лущик О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется по заданию Благополучателя безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

5. Реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель	Благополучатель
ФИО _____ _____	<b>МБОУ «Кольчугинская школа №1»</b> 297551, Республика Крым,
паспорт № _____	Симферопольский район,
выдан _____	с. Кольчугино, ул. Школьная, 21
кем _____	<b>ОГРН 1159102010121</b>
Адрес _____	<b>ИНН 9109008815, КПП 910901001</b>
проживания _____	<b>р/с 40701810035101000228</b>
_____	<b>Отделение Республика Крым</b>
Подпись _____	<b>БИК 043510001</b>  Директор _____ (О.А. Лущик)

Директору  
МБОУ "Кольчугинская школа №1"  
Симферопольского района  
Республики Крым  
Лущик О.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

заявление

Прошу Вас принять добровольную благотворительную помощь в виде оказания услуг по  
\_\_\_\_\_ на основании

\_\_\_\_\_

Общая сумма оказанной благотворительной помощи оценивается в \_\_\_\_\_ руб.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ РАБОТЫ

с.Кольчугино

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в  
дальнейшем "Благотворитель", действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
МБОУ «Кольчугинская школа №1», именуемая в дальнейшем "Благополучатель", в  
лице директора Лущик О.А., действующего на основании Устава, с другой стороны,  
именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт  
(далее - Акт) о нижеследующем.

1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_  
(с использованием его материалов, средств и т.п.).

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует  
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

5. Реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель	Благополучатель
ФИО _____ _____	<b>МБОУ «Кольчугинская школа №1»</b> 297551, Республика Крым, Симферопольский район,
паспорт № _____ выдан _____ кем _____	с. Кольчугино, ул. Школьная, 21 <b>ОГРН 1159102010121</b> <b>ИНН 9109008815, КПП 910901001</b> <b>р/с 40701810035101000228</b>
Адрес проживания _____ _____ _____	<b>Отделение Республика Крым</b> <b>БИК 043510001</b>
Подпись _____	Директор _____ (О.А. Лущик)

**ДОГОВОР №**  
**добровольного денежного пожертвования**

с. Кольчугино

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ "Кольчугинская школа №1", именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Лущик О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключает настоящий договор о ниже следующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере ( \_ \_ ) рублей (*Сумма прописью*) (*сумма цифрами*) в целях: (*возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения*)
- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. **Благополучатель принимает добровольное пожертвование** и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

- 2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.
- 2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

**3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ**

- 3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.
- 3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.
- 3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету,

если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.3. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.5. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель	Благополучатель
ФИО _____	<b>МБОУ «Кольчугинская школа №1»</b> 297551, Республика Крым, Симферопольский район, с. Кольчурино, ул. Школьная, 21
паспорт № _____	<b>ОГРН 1159102010121</b>
выдан _____	<b>ИНН 9109008815, КПП 910901001</b>
кем _____	<b>р/с 40701810035101000228</b>
Адрес проживания _____	<b>Отделение Республика Крым</b> <b>БИК 043510001</b>
_____	Директор _____ (О.А.Лущик)
Подпись	

Директору МБОУ  
"Кольчугинская школа №1"  
Лущик О.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

заявление

Прошу Вас принять добровольное денежное пожертвование в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
на следующие цели \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_