

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кольчугинская школа №1»

Симферопольского района Республики Крым

своевременное размещение пресскандалов

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета

протокол № 12 от 31.08.2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Кольчугинская школа № 1»

О.А.Лущик

Приказ № 160 от 31.08.2015

Положение № 109

о творческой группе по оформлению и функционированию школьного сайта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы творческой группы по оформлению и функционированию сайта МБОУ «Кольчугинская школа №1» (далее - Школа).

1.2. Творческая группа по оформлению и функционированию школьного сайта (далее - творческая группа) создана в целях создания открытой образовательной среды как части демократической системы школы, формирования позитивного имиджа учебного заведения, расширения доступности и открытости информации о деятельности школы, предоставления актуальной информации для широкого круга пользователей (родителей, учащихся, представителей общественности)

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом образовательной организации, Положением о школьном сайте, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о творческой группе утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

Цели:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы;
- использование возможности сетевого позиционирования учебного заведения

Задачи:

- определение круга наиболее важных информационных поводов;
- создание новостных материалов;
- своевременное обновление страниц со статичной информацией;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
- подготавливать презентации достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, с целью стимулирования творческой активности;
- повышать интерес педагогов к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

3. Функции творческой группы

- разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом сайта школы;
- организует подборку и предоставление информации для обновления содержания рубрик сайта по направлениям, определенным планом работы со школьным сайтом;
- определяет перечень обязательно предоставляемой информации, формат предоставления материалов.

4. Состав творческой группы школы

4.1. В состав творческой группы входят: редакторы школьного сайта, отвечающие за своевременное размещение представленного и отредактированного материала на разделах сайта.

4.2. Технический исполнитель- учитель информатики, отвечающий за работоспособность и активность гиперссылок сайта, поддержку его функционирования, своевременность размещения материалов

4.3. IT-актив школы в составе: завучей по учебно-воспитательной работе, завуча по воспитательной работе, педагога-организатора, руководителей ШМО, заместителя директора по хозяйственной работе, библиотекарь, медсестры, представителей ученического коллектива и родительского комитета школы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы творческой группы школы

5.1. Творческая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание творческой группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя группы.

5.4. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава группы.

6. Права и обязанности членов творческой группы

6.1. Готовить предложения по изменению структуры и улучшению дизайна сайта;

6.2. Выступать на заседаниях методических объединений образовательного учреждения, подсоветов с информацией о творческой работе и обращаться к коллегам с просьбой об оказании необходимой методической помощи.

7. Ответственность творческой группы

Члены творческой группы несут ответственность:

- за качественную, достоверную и своевременную подготовку информации для размещения на сайте;
- за систематическое отслеживание наполнения сайта;
- за объективное отслеживание результатов посещения страниц, разделов школьного сайта;
- за информирование администрации о результатах работы творческой группы.

8. Документы творческой группы школы

8.1. Обязательными документами группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.3. Протоколы заседаний группы хранятся в течение трех лет.

Локальный акт действует до замены новым.