

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (3652) 31-51-56, e-mail school_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
29.08.2024г. №22

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1
им. Авраамова Г.Н.»
_____ О.А.Лущик
приказ №286 от 29.08.2024г.

**Положение №354а
об организации работы логопедического пункта**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы, на основании письма Минобразования России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.».

2. Задачи логопедического пункта

- 2.1. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся, определять их уровень и характер.
- 2.2. Устранять эти нарушения.
- 2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопеда

- 3.1. Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:
 - общее недоразвитие речи разных уровней;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
 - недостатки произношения-фонетический дефект.
- 3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.
- 3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи (приложение 1).
- 3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта – не более 10 человек, на каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение 2).
- 3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего

- учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.
- 3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.
 - 3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.
 - 3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся по графику, как правило, 1 раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей). Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий (приложение 3).
 - 3.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители).
 - 3.10. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 10 часов (0,5 ставки), из которых 8 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.
 - 3.11. В каникулярное время учитель-логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:
 - выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
 - участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
 - участие в семинарах, практических конференциях школы, района, республики;
 - подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям.

4. Руководство логопедическим пунктом

- 4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» осуществляет директор.
 - 4.2. Директор школы обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы.
 - 4.3. Учитель-логопед:
 - проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;
 - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчёт.

Документация логопедического пункта при МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.»

- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся (приложение 1).
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт (приложение 2).
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными в логопедический пункт (приложение 3).
- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (приложение 4).
- Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педагогическим коллективом и родителями.
- Тетрадь учёта консультаций.
- График работы учителя-логопеда.
- Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
- Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
- Отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом пункте (приложение 5).
- Анализ о проделанной работе за учебный год.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №1 ИМ. АВРААМОВА Г.Н.»**

**ЖУРНАЛ
обследования устной и письменной речи**

Фамилия, имя, отчество учителя-логопеда _____

НАЧАТ «__» _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.	Класс, школа	Домашний адрес	Дата обследования	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание
1							
2							
....							

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко - слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя - логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №1 ИМ.АВРААМОВА Г.Н.»**

**ЖУРНАЛ
учёта посещаемости логопедических занятий учащимися,
зачисленными в логопедический пункт**

Фамилия, имя, отчество учителя-логопеда _____

НАЧАТ «___» _____ 20___ г.

ОКОНЧЕН «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Месяц, число								
	Фамилия, имя ребенка								
1									
2									
...									

**Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и
письменной речи**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по родному языку	Заключение учителя - логопеда	Примечания
1						
2						
...						

