

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»  
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,  
тел. (3652) 31-51-56, e-mail [school\\_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru),

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета школы  
04.12.2024г. № 30

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Кольчугинская школа №1  
им. Авраамова Г.Н.»  
\_\_\_\_\_ О.А. Лущик  
Приказ № 495 от 04.12.2024г.

**Положение № 372  
о методическом совете школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Цель и задачи деятельности**

**2.1. Цель деятельности методического совета:**

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

**2.2. Задачи методического совета**

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- Способствовать внедрению в учебный процесс ИКТ, применению ЭОР и ЦОР.

2.3. Основной формой работы методического совета школы являются его заседания.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Анализ состояния и оценка результативности методической работы ОУ.
- Формулирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы педкадров ОУ на основе диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.
- Изучение, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.
- Разработка, апробация и внедрение в практику ОУ методического и дидактического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается из педагогов школы – заместителей директора по учебно- методической и воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений, руководителей творческих групп, творчески работающих учителей. Срок полномочий методического совета составляет один год.
- 4.2. Председатель методического совета выбирается ежегодно его членами открытым голосованием. Кандидатура председателя согласовывается с администрацией школы.
- 4.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений. Председатель методического совета:
  - составляет годовой план работы методического совета;
  - проводит заседания методического совета;
  - готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
  - организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
  - организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.
- 4.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом его работы.
- 4.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
- 4.6. На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета, прошивается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью школы.
- 4.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

- 4.8. В своей деятельности методический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

## **5. Права и обязанности членов методического совета**

### **5.1. Члены методического совета имеют право:**

- решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- на получение во всех методических объединениях информации по рассматриваемым советом вопросам;
- вносить предложения по совершенствованию методической работы ОУ;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной инновационной деятельности педагогов.

### **5.2. Члены методического совета обязаны:**

- участвовать в заседаниях совета;
- обеспечивать консультационную помощь педагогам школы;
- активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе;
- являться организаторами и участниками методических и научно-методических семинаров.

## **6. Контроль деятельности методического совета**

6.1. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.