

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (3652) 31-51-56, e-mail school_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
04.12.2024г. № 30

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1
им. Авраамова Г.Н.»
О.А. Лущик
Приказ № 495 от 04.12.2024г.

**Положение № 369
о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений и
дополнений в основные образовательные программы
по каждому уровню общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 12, 13 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, Приказом Министерства образования и науки РФ № 1879 от 17.12.2010 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" а также в соответствии с Уставом МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им.Авраамова Г.Н.» (далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.1. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им.Авраамова Г.Н.» – нормативно-управленческий документ конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательной деятельности, как совокупности учебного процесса, дополнительного образования, социально-творческой и самообразовательной деятельности обучающихся.

1.2. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательной деятельности и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.3. ООП разрабатываются на основе примерных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО самостоятельно с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

1.4. Образовательные программы являются нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга деятельности школы.

1.5. Основная образовательная программа разрабатывается на весь уровень образования (начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование – 2 года) и представляет собой целостный документ, отражающий образовательную траекторию обучающихся.

1.6. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются директором.

2. Структура и содержание основной образовательной программы

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.2.1. **Целевой раздел** определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- Пояснительную записку.
- Планируемые результаты освоения обучающимися ООП (личностные результаты, метапредметные результаты, предметные результаты).
- Систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

2.2.2. **Содержательный раздел** определяет общее содержание образования.

Содержательный раздел включает:

- Программу развития универсальных учебных действий при получении образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- Программы учебных предметов и курсов.
- Программу воспитания и социализации обучающихся.
- Программу коррекционной работы.

2.2.3. **Организационный раздел** определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- Учебный план.
- План внеурочной деятельности.
- Систему условий реализации ООП.
- Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

- Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий.
- Контроль состояния системы условий.

2.3. Основная образовательная программа среднего общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного среднего общего образования должна содержать следующие разделы: пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные материалы, методические материалы.

3. Оформление программы

3.1. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, разделы программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: левое 3 см, правое 1 см, нижнее и верхнее по 2 см ; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

4. Порядок разработки и утверждения ООП

4.1. Основные образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.

4.2. Разработанные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы, согласовываются с Управляющим советом школы.

4.3. При соответствии основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического и управляющего советов, на которых данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чём имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

4.4. Реализация основных образовательных программ школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение on-line.

4.7. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором школы.

4.8. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основные общеобразовательные программы.

5. Порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам

5.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам НОО, ООО, СОО (далее – ООП).

5.2. Дополнения к ООП являются её составной частью.

Дополнения подразделяются на:

- ежегодные;
- частные.

5.3. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано:

- необходимостью ежегодно определять режим работы школы: сменность, продолжительность учебной недели на каждом уровне образования, расписание звонков;
- ежегодным формированием школьного компонента учебного плана на каждом уровне обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

Ежегодные дополнения вносятся, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

5.4. К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план на новый учебный год;
- режим работы ОУ на новый учебный год;
- перечень рабочих программ.

5.5. Частные дополнения к ООП вносятся в следующих случаях:

- при открытии профильных классов на старшей ступени;
- при открытии классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов;
- в случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП школы, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

5.6. Изменения в ООП вносятся в случаях изменения нормативно-правовых актов в области образования. В случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением

5.7. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на сайте школы.

5.8. Порядок внесения дополнений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

- составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;
- принятие проекта дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;
- утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором учреждения (издание приказа).

5.9. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку её утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- ежегодные;
- утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

5.10. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основные образовательные программы общего образования (начального, основного) 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с педагогическим советом школы в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу (указать уровень образования)».

5.11. Изменения и (или) дополнения, внесенные в основную образовательную программу общего образования (начального, основного), должны быть в течение 10-х дней включены в экземпляр, размещенный на сайте.

5.12. Внесение изменений и дополнений в Образовательные программы относится к компетенции педагогического совета школы, что обязательно должно быть отражено в протоколах заседаний.

5.13. Принятые на заседании решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директора школы.

6. Управление образовательными программами

6.1 Педагогический совет:

- принимает основные образовательные программы школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

6.1. Директор:

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ.

6.2. Заместители директора:

- обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;
- организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;
- осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования;
- обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляют организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

6.3. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

6.4. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;

- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

7. Делопроизводство

- 7.1. Ответственному за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора.
- 7.2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.

8. Заключительные положения

- 8.1. Данное Положение является локальным правовым актом школы.
- 8.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.
- 8.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.