

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»  
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,  
тел. (3652) 31-51-56, e-mail school\_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 303

с.Кольчугино

**Об организации питания учащихся 1-11 классов  
в I полугодии 2024/2025 учебного года**

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.08.2024 № 788 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2024/2025 учебного года», В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024- 2025 года», распоряжение Совета министров Республики Крым 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о 26.07.2023 № 1247 « О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образования в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением

администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 25.12.2023 № 2447-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся в школе

С 02.09.2024

2. Зам директора по воспитательной работе А.В. Розановой:

2.1. Создать условия для организации полноценного, качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами для обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающиеся 1-11 классов льготной категории;

2.2. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств;

2.3. Создать бракеражную комиссию и утвердить план работы

до 02.09.2024

2.4. Утвердить график работы столовой, график питания обучающихся, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале, график кварцевания столовой, график проветривания столовой, график влажной и генеральной уборки столовой, разместить данную информацию на официальном сайте школы.

до 02.09.2024

2.5. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания, вывесить примерное двухнедельное меню.

до 02.09.2024

2.6. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в школе. Стоимость горячего питания составляет 73,71 рублей в день за счет средств федерального бюджета.

2.7 Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в школе, отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

до 02.09.2024 г.

2.8. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак - I смена,) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в школе (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

до 02.09.2024 г.

- 2.9. Обеспечить обучающихся школы, отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребенка льготной категории составляет 153,71 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район».
- 2.10. Продолжить работу с детьми и их родителями по 100% охвату учащихся горячим питанием за счет регионального, муниципального бюджетов и родительских средств;
- В течении учебного года.
- 2.11. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в учреждении.
- Постоянно
- 2.12. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся.
- Постоянно.
- 2.13. Осуществлять мониторинг. Анализировать охват учащихся 1-11 классов горячим питанием.
- 1 раз в четверть.
- 2.14. Обеспечить ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерия) табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории.
- 2.15 Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации.
- На время действия контракта
- 2.16. Проводить работу с детьми и их родителями по доведению до 100% охвата учащихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.
- Постоянно
- 2.17. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении, направленных на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- до 02.09.2024 г
- 2.18. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающихся в школе.
3. Медицинской сестре С.Э. Абдулкадыровой:
- 3.1. Осуществлять контроль за недопущением выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории школы.
- Постоянно
- 3.2. Осуществлять контроль за состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся.
- Постоянно
- 3.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы включая санитарно-противоэпидемические мероприятия направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- Постоянно

- 3.4. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.  
Постоянно.
- 3.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.  
Постоянно
- 3.6. Организовать и контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).  
Постоянно
- 3.7. Осуществлять постоянный контроль качества готовой продукции, хранения и сроков реализации пищевых продуктов, соблюдения рационального меню, санитарно-гигиенического режима в пищеблоке.  
Постоянно
- 3.8. В соответствии с требованиями санитарного законодательства организовывать питьевой режим учащихся.  
Постоянно
- 3.9. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.  
Постоянно
- 3.10. Проводить беседы с учащимися о правилах личной гигиены.  
Постоянно
- 3.11. Утвердить график работы столовой, график питания обучающихся, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале, график кварцевания столовой, график проветривания столовой, график влажной и генеральной уборки столовой, разметить данную информацию на официальном сайте школы, информационном стенде в столовой, и для родителей (законных представителей).
4. Назначить ответственной за материально-техническое состояние столовой заместителя директора по ХР школы Лубяную К.А.
5. Зам. директору по ХР школы Лубяной К.А.:
- 5.1. Продолжить работу по укомплектованию столовой необходимым оборудованием.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
- 6.1. Контролировать максимальный охват учащихся своего класса всеми видами питания, в том числе, горячим питанием.  
Постоянно
- 6.2. Принять активное участие в организации горячего питания учащихся.  
Постоянно
- 6.3. Информировать родителей о правилах по обеспечению учащихся бесплатным питанием и требованиями формирования документов на него. В случае пополнения льготного контингента, сдавать списки таких учащихся своего класса до 25 числа каждого месяца ответственной за организацию питания А.В. Розанову.  
Постоянно
- 6.4. Каждый четверг отчитываться ответственной за организацию питания Розановой А.В. о работе, проведённой с родителями и учащимися класса по организации горячего питания.  
Еженедельно
- 6.5. Проводить беседы с учащимися 1-11 классов и детьми учетных категорий по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой, личной гигиене.  
Ежемесячно
- 6.6. Дежурному классному руководителю организовать дежурство в столовой.  
По графику
7. Классным руководителям 1-4 классов:
- 7.1. Учащихся в столовую вести строем.  
Ежедневно




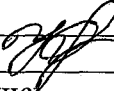

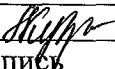

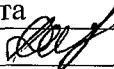
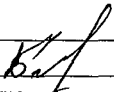



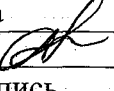
- 7.2. Следить за выполнением учащимися санитарно-гигиенических требований до и во время приёма пищи, контролировать соблюдение правил поведения в столовой. Ежедневно
- 7.3. Присутствовать при приёме пищи учащимися своих классов. Ежедневно
8. Ответственной за выдачу питания Сивак Н.В.:
- 8.1. Обеспечивать качественное приготовление пищи, строго по утвержденному меню. Постоянно
- 8.2. Строго соблюдать санитарно-гигиенический режим на пищеблоке, правила пожарной безопасности. Бережно относиться к помещению и оборудованию, отвечать за его сохранность. Постоянно
- 8.3. Выдачу горячего питания учащимся осуществлять строго по графику: Постоянно
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Розанову



О.А. Лущик

С приказом от 30.08.24 № 323  
ознакомлены

 А.В. Розанова подпись 30.08.2024 дата	 К.А. Лубяная подпись 30.08.2024 дата
 С.Э. Абдулкадырова подпись 30.08.24 дата	 Н.В. Сивак подпись 30.08.2024 дата
 Е.В. Ершова подпись 30.08.24 дата	 Т.Ш. Щукина подпись 30.08.2024 дата
 И.А. Губина подпись 30.08.2024 дата	 Э.С. Эюпова подпись 30.08.2024 дата
 Т.И. Сичкорез подпись 30.08.2024 дата	 Н.И. Гоголева подпись 30.08.24 дата
 Н.В. Тюменцева подпись 30.08.24 дата	 Н.Н. Басалай подпись 30.08.2024 дата

<p><u></u> Э.Э.Велиева          подпись  <u>30.08.2024</u>          дата</p>	<p><u></u> У.В. Михайлова          подпись  <u>30.08.24</u>          дата</p>
<p><u></u> М.В. Ильяшенко          подпись  <u>30.08.2024</u>          дата</p>	<p><u></u> Ю.С.Мельник          подпись  <u>30.08.24</u>          дата</p>
<p><u></u> Е.Ю.Брижань          подпись  <u>30.08.24</u>          дата</p>	<p><u></u> А.М. Кузьменко          подпись  <u>30.08.24</u>          дата</p>
<p><u></u> Л.Р.Энверова          подпись  <u>30.08.24</u>          дата</p>	<p><u></u> А.А.Домарева          подпись  <u>30.08.26</u>          дата</p>
<p><u></u> Д.П. Бабак          подпись  <u>30.08.2024</u>          дата</p>	<p><u></u> К.В. Черкасская          подпись  <u>30.08.2024</u>          дата</p>
<p><u></u> Е.Л. Ефремова          подпись  <u>30.08.24</u>          дата</p>	<p><u></u> Н.С. Гусева          подпись  <u>30.08.24</u>          дата</p>
<p><u></u> Г.Ф. Абсютова          подпись  <u>30.08.24</u>          дата</p>	