

30.08.2024

ПРИКАЗ

№314

с.Кольчугино

***О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году***

В соответствии с приказом управления образования администрации Симферопольского района №765 от 22.08.2024г. «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», годового плана работы школы на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять с 05 сентября по 31 октября участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-11 классов (по математике и русскому языку – для обучающихся 4 -11 классов):
 - 1.1. В очном формате:
 - физическая культура –10.09.-11.09.2024;
 - английский язык – 12.09. – 13.09.2024);
 - обществознание – 16.09.2024;
 - экология – 17.09.2024;
 - русский язык – 18.09.2024;
 - труд (технология) – 19.09.2024;
 - география – 20. 09.2024;
 - экономика – 23.09.2024;
 - литература – 25.09.2024;
 - искусство (мировая художественная культура) – 26.09.2024;
 - история – 27.09.2024;
 - право – 4.10.2024;
 - немецкий – 10.10.2024;
 - основы безопасности и защиты Родины – 23-24.10.2024.
 - 1.2.С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»:
 - астрономия 5-11 классы – 24 сентября

- физика 7-11 классы – 1 октября
 - биология 5-6 классы – 8 октября
 - биология 7-11 классы – 9 октября
 - математика 4 - бклассы – 15 октября
 - математика 7-11 классы – 16 октября
 - химия 7 -11 классы – 17 октября
 - информатика 5-11 классы – 22 октября
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года (приложение 2).
 3. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года (приложение 3).
 4. Назначить ответственной за организацию и проведение школьного этапа олимпиады заместителя директора по УВР Макарову Татьяну Анатольевну.
 5. Назначить техническим специалистом по проведению школьного этапа олимпиады учителя физики Черкасскую Кристину Вилоровну.
 6. Макаровой Т.А.:
 - 6.1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в соответствии с Требованиями к организации в школьного этапа олимпиады (приложение 1).
 - 6.2.Использовать в работе организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года (приложение 2).
 - 6.3. Обеспечить дешифрование олимпиадных заданий, выдачу критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.
 - 6.4.Опубликовать результаты участников школьного этапа на сайте школы не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
 - 6.5. Обеспечить проведение олимпиады на школьном уровне с использованием института общественных наблюдателей.
 - 6.6. Обеспечить реализацию мероприятий «дорожную карту» по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года (приложение 3).
 7. Утвердить состав школьной предметно-методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии (приложение 4).
 8. Учителям-предметникам:
 - 8.1. составить списки участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам
до 06.09.2024г.
 - 8.2. До 01 ноября 2024 года провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады и направить результаты анализа методистам, курирующим предметы.
 - 8.3. Обеспечить подведение итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.
 - 8.4.Обеспечить возможность реализации права каждого желающего обучающегося на участие в олимпиаде по учебным предметам.
 - 8.5.В течение 7 дней после проведения школьного этапа по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/CcAh/QvYsEdbXx> разместить заархивированные

названием общеобразовательного учреждения результаты олимпиады в соответствующую папку по предмету (протоколы заседаний жюри (в формате PDF за подписью членов и председателя жюри) и приложений к протоколу - рейтинговой таблицы (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя организационного комитета школьного этапа олимпиады).

8.6. Обеспечить хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

8.7. Обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов.

8.8. Оформить необходимый пакет документов для участия в муниципальном этапе:

- заявку на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- согласие на обработку персональных данных;
- итоговый отчет о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

по требованию

9. Жюри школьного этапа олимпиады:

9.1. осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ; провести анализ олимпиадных заданий и их решений;

9.2. определить победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, оформить итоговый протокол;

9.3. направить ответственному организатору школы протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

10. Организаторам в аудиториях ознакомиться с обязанностями (приложение к приказу управления образования от 22.08.2024г. №765)

до 05.09.2024г.

11. Организаторам вне аудиториях ознакомиться с обязанностями (приложение к приказу управления образования от 22.08.2024г. №765)

до 05.09.2024г.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ О.А.Лущик

С приказом от __.__._____ № _____
ознакомлены:

<p>_____ Т.А.Макарова</p> <p>Подпись</p> <p>_____</p> <p>Дата</p>	<p>_____ К.В.Черкасская</p> <p>Подпись</p> <p>_____</p> <p>Дата</p>	
---	---	--

Требования

к организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

I. Общие положения

- 1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2024/2025 учебном году (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее - Порядок).
- 1.2. Школьный этап (далее - ШЭ) олимпиады проводится:
 - 1.2.1. В очном формате по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.
 - 1.2.2. С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии.

II. Участники олимпиады и условия участия

- 2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.
- 2.2. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.
- 2.3. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор ШЭ олимпиады создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
- 2.4. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет ШЭ олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения ШЭ олимпиады по соответствующему предмету.

III. Проведение ШЭ олимпиады

- 3.1. ШЭ олимпиады проводятся в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами управления образования Симферопольского района и общеобразовательных учреждений.

- 3.2. Организатором ШЭ олимпиады являются управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», МБОУ которые:
 - 3.2.1. Устанавливают квоту победителей и призеров ШЭ олимпиады.
 - 3.2.2. Организуют процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов ШЭ олимпиады с учётом внесенных изменений.
 - 3.2.3. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждают итоговые результаты ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовывают их на своем официальном сайте в сети Интернет.
 - 3.2.4. Организуют награждение победителей и призеров ШЭ олимпиады.
- 3.3. Информационное и организационно-техническое сопровождение ШЭ олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» осуществляет Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Республике Крым «Импульс».
- 3.4. С целью качественного проведения ШЭ по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике на платформе «Сириус.Курсы» организаторы ШЭ олимпиады:
 - 3.4.1. Обеспечивают доступ всех образовательных организаций муниципального образования к сети «Интернет» и федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).
 - 3.4.2. Обеспечивают публикацию актуальной информации по количественному контингенту обучающихся в образовательных организациях муниципального образования в ФИС ОКО.
 - 3.4.3. Обеспечивают возможность участия в ШЭ олимпиады всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации муниципального образования, в том числе предусматривают возможность удаленного участия обучающихся в олимпиаде ввиду существенных причин.
 - 3.4.4. Обеспечивают организационную и техническую поддержку общеобразовательных организаций по вопросам проведения олимпиады и работы платформы «Сириус.Курсы» в муниципальном образовании, а также формирование персонализированных итоговых результатов, объявление итогов и награждение победителей и призеров ШЭ олимпиады.
- 3.5. ШЭ олимпиады по предметам, не выведенным на платформу «Сириус.Курсы», проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для обучающихся 4-11 классов). Подготовку олимпиадных заданий обеспечивает муниципальная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее - МПМК). МПМК также разрабатывает требования к организации и проведению ШЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций.
- 3.6. МПМК при разработке требований к организации и проведению ШЭ олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету рекомендуется включить в них следующую информацию:
 - рекомендуемое время начала состязательных туров;
 - материально-техническое обеспечение;
 - перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
 - порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
 - процедуру анализа олимпиадных заданий и их решений;

- процедуру показа проверенных работ участников олимпиады;
 - порядок проведения апелляций и подведения итогов ШЭ олимпиада.
- 3.7. Места проведения ШЭ должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады
- 3.8. Проведение ШЭ олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее - оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) общеобразовательных учреждений, представители МПМК, педагогические, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.
- 3.9. Оргкомитет ШЭ олимпиады обеспечивает:
- проведение олимпиады в соответствии с п. 3.1. и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
 - не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их в орган управления образованием;
 - не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами-олимпиады;
 - назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
 - тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
 - кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;
 - выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - хранение работ участников олимпиады в течение 1 года;
 - своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
 - декодирование работ участников олимпиады;
 - подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
 - информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
 - организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
 - прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
 - организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.10. Для проведения ШЭ олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее - оргмодель). Оргмодель проведения ШЭ олимпиады утверждается управлением образования.
- 3.11. Оргмодель может содержать:

- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
 - порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
 - порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
 - порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников; порядок определения победителей и призёров соответствующего этапа;
 - порядок подведения итогов.
- 3.12. С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призёров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется жюри ШЭ и утверждается управлением образования района (с учетом проведения ШЭ на платформе «Сириус.Курсы»). В жюри входят председатель и члены жюри.
- 3.13. Жюри ШЭ олимпиады:
- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
 - проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью ШЭ олимпиады;
 - определяет победителей и призёров ШЭ олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной органом управления образованием муниципального района/городского округа, и оформляет итоговый протокол;
 - направляет в МБОУ ДО «ЦДЮТ» протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе, и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
 - направляет в МБОУ ДО «ЦДЮТ» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
 - своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.
- 3.14. С целью качественного взаимодействия и проведения ШЭ олимпиады управление образования определяет из числа членов оргкомитета ответственного координатора.
- 3.15. Для получения заданий ШЭ олимпиады приказом общеобразовательной организации определяется лицо, которое несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий.

IV. Учет участников олимпиады

- 4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.
- 4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется общеобразовательными учреждениями в управление образования муниципальных Симферопольского района до 01 ноября 2024 года по формам 1-3 соответственно:
- 4.2.1. Количественные данные об участниках ШЭ олимпиады в 2024/2025 учебном году (форма 1 прилагается).
- 4.2.2. Количественные данные об участниках ШЭ олимпиады в 2024/2025 учебном году в разрезе общеобразовательных предметов (форма 2 прилагается).
- 4.2.3. Количественные данные об обучающихся 4-х классов, принявших участие в ШЭ олимпиады в 2024/2025 учебном году (форма 3 прилагается).
- 4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2024/2025 учебного года**

1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада. Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом управления образования от 22.08.2024 №765 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году».
- 1.1. Школьный этап олимпиады в 2024/2025 учебном году проводится в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2024/2025 учебном году (далее - рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.
- 1.2. Олимпиада проводится в очном формате по следующим общеобразовательным предметам: по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.
- 1.3. Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы».
- 1.4. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.5. Организатор школьного этапа – управление образования администрации Симферопольского района, МБОУ ДО «ЦДЮТ», МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.».
- 1.6. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом.
- 1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.», а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники).
- 1.8. Школьный этап олимпиады проводится по 22 предметам для обучающихся 5-11 классов и по русскому языку и математике - для обучающихся 4-х классов.

- 1.9. Регистрацию участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляет общеобразовательное учреждение.
- 1.10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором школьного этапа олимпиады.
- 1.11. Муниципальная предметно - методическая комиссия разрабатывает олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус», осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

Представители Росособнадзора, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ» имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

- 2.1. Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и управлением образования Симферопольского района.
- 2.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.
- 2.3. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.
- 2.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).
- 2.5. Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально - технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.
- 2.6. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.
- 2.7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.
- 2.8. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.
- 2.9. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.
- 2.10. Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету: общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

2.11. В срок не позднее 01 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

Функции жюри

Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

Функции МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.», на базе которой проводится школьный этап олимпиады

МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.» назначает ответственное лицо за проведение школьного этапа олимпиады.

Предоставляет помещения для проведения школьного этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в школе.

Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений, необходимых для проведения олимпиады.

Обеспечивает безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

Функции организаторов в аудиториях

В день проведения школьного этапа олимпиады организаторы в аудиториях находятся в месте ее проведения за 30 минут до ее начала.

Получают от организатора олимпиадные задания.

До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами

олимпиады;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать: разговоров участников олимпиады между собой; обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады; произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напомнить о необходимости перенести ответы в листы ответов;

сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

Организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д.;

оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

Функции организаторов вне аудитории

В день проведения олимпиадного тура организаторы вне аудитории прибывают в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

Организаторы вне аудитории должны:

помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

следить за соблюдением порядка;

сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования;

контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;

не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц во время проведения олимпиады.

Порядок проверки олимпиадных заданий

Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором школьного этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ: олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае

обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

все листы для шифрования (отдельно для каждого класса) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады.

Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

Порядок проведения апелляции

Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри школьного этапа олимпиады.

Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора школьного этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы школьного этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ». Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

Апелляция не принимается:

по содержанию и структуре олимпиадных материалов;

по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников школьного этапа олимпиады.

Участники школьного этапа олимпиады

Участник школьного этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

Участнику олимпиады запрещается:

приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории; выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

По окончании времени, отведенной на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

*Приложение № 1
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапов всероссийской
олимпиады школьников 2024/2025 учебного года*

В организационный комитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

обучающегося: _____

(ФИО, класс, ОУ)

проживающего

по

адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу допустить моего ребенка _____

(ФИО)

(класс, образовательная организация)

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года по следующим предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,

(ФИО)

в том числе в сети Интернет.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а)

Дата

Подпись

*Приложение № 2
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников 2023/2024 учебного
года*

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по предмету

от _____
(ФИО)

обучающегося: _____

(класс, ОУ)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____

(указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция),

так как Я не согласен с выставленными мне баллами: _____

Дата

Подпись

*Приложение № 3
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
2024/2025 учебного года*

**ПРОТОКОЛ №
рассмотрении апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по предмету «_____»**

_____ (Ф.И.О. полностью) обучающегося (йся)
_____ класса _____
_____ (полное название образовательной организации)
_____ (муниципальное образование)
Дата _____, время проведения _____
Присутствуют: _____

_____ члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка
баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

_____ *Подпись заявителя*

_____ *Расшифровка подписи*

Приложение № 4
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников 2024/2025 учебного
года

Акт
об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Место проведения _____

Дата проведения _____. _____. _____

Предмет _____

Время начала олимпиады _____

Время окончания олимпиады _____

Дата и время удаления с олимпиады:

«_____» _____ 202__ г. _____ часов _ ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что (фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитет: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	До 01.09.2024	Макарова Т.А., ответственная за организацию и проведение школьного этапа ВСОШ
2.	Утверждение организационного комитета, жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, графика проведения олимпиады	До 01.09.2024	Лущик О.А., директор
3.	Участие в серии обучающих семинаров организаторов проведения школьного этапов олимпиады	до 05.09.2024	Макарова Т.А., ответственная за организацию и проведение школьного этапа ВСОШ
4.	Обучение организаторов олимпиады	с 01.09.2024	Макарова Т.А., ответственная за организацию и проведение школьного этапа ВСОШ
5.	Получение кодов участникам для проведения олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»	По графику	Макарова Т.А., ответственная за организацию и проведение школьного этапа ВСОШ
6.	Проведение информационной кампании по сопровождению олимпиады	с 01.09.2024	Макарова Т.А., ответственная за организацию и проведение школьного этапа ВСОШ
7.	Участие в серии вебинаров «Анализ выполнения олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года»	до 01.10.2024	Макарова Т.А., ответственная за организацию и проведение школьного этапа ВСОШ
8.	Проведение процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Макарова Т.А., ответственная за организацию и проведение школьного этапа ВСОШ
9.	Проведение разбора заданий и показа участникам олимпиадных работ	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Макарова Т.А., ответственная за организацию и проведение школьного этапа ВСОШ
10.	Рассмотрение апелляций о несогласии с	В соответствии с	Председатель

	выставленными балами	графиком проведения олимпиады	апелляционной комиссии
11.	Подведение итогов олимпиады	01.11.2024 -	Макарова Т.А., ответственная за организацию и проведение школьного этапа ВсОШ
12.	Подготовка победителей и призеров школьного этапа к муниципальному этапу олимпиады	По графику	Учителя-предметники

**Состав школьной предметно-методической комиссии,
жюри и апелляционной комиссии
2024/2025 учебный год**

Предмет	Дата проведения	Начало проведения	№ каб.	Жюри	Апелляционная комиссия	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
Физическая культура	10.09.- 11.09.2024	09.25	№36, СЗ	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Крикливый К.А., Кухарук Р.А. Косенко В.В. Розанова А.В.	Председатель – Макарова Т.А. Члены комиссии: Черкасская К.В. Мельник Ю.С.	Энверова Л.Р. Велиева Э.Э.	Мустафаева Т.Ф.
Английский язык	12.09. – 13.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Энверова Л.Р. Велиева Э.Э. Михайлова У.В. Брижань Е.Ю.		Велиева Э.Э. Балджиева Д.И.	Брижань Е.Ю.
Обществознание	16.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Домарева А.А. Брижань Е.Ю. Розанова А.В. Банкетова С.А.		Велиева Э.Э. Балджиева Д.И.	Кадырова А.К.
Экология	17.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Гусева Н.С. Кадырова А.К. Терещенко Е.В. Черкасская К.В.		Энверова Л.Р. Велиева Э.Э.	Мустафаева Т.Ф.
Русский язык	18.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Гуленко Е.О.		Кадырова А.К. Ибрагимова Л.А.	Гуленко Е.О.
Труд (технология)	19.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Мустафаева Т.Ф. Мухаметшина А.А.		Велиева Э.Э. Балджиева Д.И.	Брижань Е.Ю.

				Косенко М.В. Крикливый К.А.			
География	20.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Домарева А.А. Банкетова С.А. Брижань Е.Ю. Розанова А.В.		Домарева А.А. Брижань Е.Ю.	Черкасская К.В.
Экономика	23.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Домарева А.А. Банкетова С.А. Брижань Е.Ю. Розанова А.В.		Велиева Э.Э. Балджиева Д.И.	Кадырова А.К.
Литература	25.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Мельник Ю.С. Бабак Д.П. Ибрагимова Л.А. Гуленко Е.О.		Кадырова А.К. Ибрагимова Л.А.	Гуленко Е.О.
Искусство (мировая художественн ая культура)	26.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Мустафаева Т.Ф. Мухаметшина А.А. Косенко М.В. Кухарук Р.А.		Велиева Э.Э. Балджиева Д.И.	Брижань Е.Ю.
История	27.09.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Домарева А.А. Брижань Е.Ю. Розанова А.В. Банкетова С.А.		Домарева А.А. Брижань Е.Ю.	Черкасская К.В.
Право	4.10.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Домарева А.А. Брижань Е.Ю. Розанова А.В. Банкетова С.А.		Домарева А.А. Брижань Е.Ю.	Черкасская К.В.
Немецкий	10.10.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Брижань Е.Ю. Балджиева Д.И. Михайлова У.В. Энверова Л.Р.		Ибрагимова Л.А. Энверова Л.Р.	Кадырова А.К.
Основы безопасности и защиты	23- 24.10.2024	09.25	№36	Председатель – Макарова Т.А. Члены жюри: Крикливый К.А. Косенко М.В.		Кадырова А.К. Косенко М.В.	Балджиева Д.И.

Родины				Розанова А.В. Крикливый К.А.			
На платформе «Сириус. Курсы» (с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий)							
Астрономия 5-11 классы	24 сентября	09.25	№19, №20	-	-	Энверова Л.Р. Абсютова Г.Ф.	Мустафаева Т.Ф.
Физика 7-11 классы	1 октября	09.25	№19, №20	-	-	Энверова Л.Р. Абсютова Г.Ф.	Мустафаева Т.Ф.
Биология 5-6 классы	8 октября	09.25	№19, №20	-	-	Энверова Л.Р. Абсютова Г.Ф.	Мустафаева Т.Ф.
Биология 7-11 классы	9 октября	09.25	№19, №20	-	-	Кадырова А.К. Балджиева Д.И.	Кузьменко А.М.
Математика 4 – 6 классы	15 октября	09.25	№19, №20	-	-	Энверова Л.Р. Велиева Э.Э.	Мустафаева Т.Ф.
Математика 7-11 классы	16 октября	09.25	№19, №20	-	-	Кадырова А.К. Ибрагимова Л.А.	Гуленко Е.О.
Химия 7 -11 классы	17 октября	09.25	№19, №20	-	-	Велиева Э.Э. Балджиева Д.И.	Брижань Е.Ю.
Информатика 5-11 классы	22 октября	09.25	№19, №20	-	-	Энверова Л.Р. Велиева Э.Э.	Мустафаева Т.Ф.