



Утверждено
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1»
О.А.Лущик
приказ от 14.06.15 № 146

Положение № 99 о школьном уполномоченном по правам ребенка

1. Общие положения

1.1. Школьный уполномоченный по правам ребёнка (далее — Уполномоченный) осуществляет свою деятельность на основании Указа Президента РФ от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (часть 3 раздела 7), №124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями), Конституции Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, настоящим Положением в целях обеспечения гарантий, государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.

1.2. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребёнка.

1.3. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности.

2. Требования к кандидату и порядок утверждения в должности Уполномоченного

2.1. Кандидатом на должность Уполномоченного может являться гражданин Российской Федерации, не совершивший порочащих поступков.

2.2. Кандидат на должность Уполномоченного должен иметь необходимые знания в области прав законных интересов ребёнка.

2.3. Кандидатура Уполномоченного назначается приказом директора школы.

2.4. Уполномоченный назначается на должность сроком до трёх лет.

2.5. Полномочия Уполномоченного прекращаются досрочно в случаях:

подачи личного заявления;

выявленных нарушений в деятельности Уполномоченного;

выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования.

2.6. Прекращение полномочий Уполномоченного оформляется приказом директора школы.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Права Уполномоченного:

- присутствовать на заседаниях педагогического совета;
- запрашивать и получать от директора школы сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- получать объяснения должностных лиц школы по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения обращений;
- направлять управлению образования администрации Симферопольского района Республики Крым предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы ребёнка;
- направлять директору школы замечания и предложения общего характера, относящиеся к обеспечению прав ребёнка;

- Обращаться к администрации школы с предложением о создании комиссии по проведению служебного расследования по фактам нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- обращаться с заявлением в правозащитные организации.

3.2. Обязанности Уполномоченного:

- рассматривать обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее - заявители), о нарушениях должностными лицами школы прав и законных интересов ребёнка в порядке, определённом настоящим Положением;
- вести личный приём, оказывать заявителям бесплатную помощь по вопросам, затрагивающим права и законные интересы ребёнка;
- извещать заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений;
- направлять директору школы своё заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению указанных прав и законных интересов ребёнка;
- направлять ежегодный отчёт о соблюдении прав и законных интересов ребёнка директору школы.

3.3. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.4. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- своевременное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.5. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных органов в сфере управления образованием.

3.6. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее трёх дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы и обращения, поступившие школьному уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.7. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.8. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка управления образования Симферопольского района, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного

4.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.