

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21 , с. Кольчутино, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297551, тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru

Одобрено
педагогическим советом
протокол от 11.05.12 № 6

Утверждено
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1»
О.А.Лушик
приказ от 11.05.12 № 111



ПОЛОЖЕНИЕ №94
о наркологическом посте МБОУ «Кольчугинская школа №1»

1. Общие положения

1.1 Школьный наркологический пост в МБОУ «Кольчугинская школа №1» организуется с целью более активного вовлечения обучающихся в проведение антиалкогольных и антинаркотических мероприятий , пропаганды здорового образа жизни.

1.2 В состав наркологического поста входят медицинский работник, заместитель директора по воспитательной работе , педагог-психолог, преподаватель ОБЖ , учитель биологии . Приказом директора школы ежегодно в начале учебного года назначается состав наркологического поста.

2. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

2.1 Годовой план работы.

2.2 Закрытый журнал по учету лиц, выявленных и подозреваемых в употреблении алкоголя, наркотиков, токсичных веществ.

2.3 Закрытый журнал по учету посещений и бесед с родителями подростков, подозреваемых в употреблении вышеуказанных наркотических средств.

3. Основными задачами наркологического поста являются:

3.1 Профилактика и предупреждение распространения случаев алкоголизации и наркотизации подростков.

3.2 Распространение санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголя, курения, наркотиков и других одурманивающих средств.

3.3 Пропаганда здорового образа жизни.

3.4 Проведение профилактических мероприятий в отношении неблагополучных семей учащихся, где родители склонны, либо злостно употребляют спиртные напитки или наркотические вещества.

3.5 Повышение знаний по вопросам наркологии путем проведения лекций.

4. Школьный наркологический пост обязан:

4.1 Иметь письменный документ о создании школьного наркологического поста с указанием руководителя, членов .

4.2. Иметь вышеуказанную документацию, соблюдать правила ее хранения.

4.3. Содействовать поддержанию в школе режима трезвости, неупотребления одурманивающих веществ.

4.4. Организовать лекции, кинопоказы, беседы по антиалкогольной, антинаркотической тематике с привлечением квалифицированных специалистов районного наркологического кабинета, комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних.

4.5 Осуществлять строгий контроль за хранением вышеуказанных закрытых журналов, не допускать разглашения сведений о подростках, состоящих на учете в подростковом наркологическом кабинете.