

2.2.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
2.2.9. Вооруженное силами и средствами Республики Крым
ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
т. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
протокол № 6 от 11.05.2015 г.



Положение №40

о методической работе

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ «Кольчугинская школа №4», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

- 2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
- 2.2. Задачи методической работы в школе:
 - 2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.
 - 2.2.2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - 2.2.3. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - 2.2.4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - 2.2.5. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - 2.2.6. Оказание методической помощи учителям.
 - 2.2.7. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

- 2.2.8. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- 2.2.9. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в школе

- 3.1. Структура методической работы:
- методический совет,
 - методические объединения учителей,
 - творческие группы учителей,
 - методический клуб (для молодых и малоопытных учителей).
- 3.2. ***Методический совет***
- 3.2.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.2.2. В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, наиболее компетентные творческие педагоги.
- 3.2.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
- 3.2.4. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.
- 3.2.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.
- 3.2.6. Содержание деятельности методического совета:
- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
 - ✓ заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
 - ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
 - ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
 - ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
 - ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
 - ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

3.3. Методические объединения учителей:

- 3.3.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное

мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

3.3.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеklassной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- ✓ организация внеklassной работы по предмету с обучающимися.

3.3.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

3.3.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеklassных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом совете (по графику).

3.3.6. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

3.3.7. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

3.3.8. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3.4. Творческие группы:

3.4.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить

от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

3.4.2. Задачи деятельности творческой группы:

- ✓ повышение творческого потенциала учителей;
- ✓ аprobация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- ✓ разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помочь в овладении инновационными процессами в обучении.

3.4.3. Основные направления деятельности:

- ✓ поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса;
- ✓ проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- ✓ проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- ✓ разработка и аprobация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- ✓ подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- ✓ инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- ✓ приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

3.4.4. Порядок функционирования группы:

- ✓ группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач;
- ✓ группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности;
- ✓ методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

3.5. Методический клуб (для молодых и малоопытных учителей).

3.5.1. Цель методического клуба (для молодых и малоопытных учителей) – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

3.5.2. Задачи Школы молодого учителя:

- ✓ повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- ✓ распространение передового педагогического опыта.

3.5.3. Участниками Методического клуба в обязательном порядке являются начинающие педагоги, не имеющие квалификационной категории. Участниками Методического клуба на добровольной основе могут быть педагоги МБОУ «Кольчугинская школа № 1», владеющие передовыми технологиями работы.

3.5.4. Руководит Методическим клубом опытный учитель из числа педагогических работников МБОУ «Кольчугинская школа №1».

3.5.5. Текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе курирующий вопросы методической работы.

3.5.6. Заседания Методического клуба проводятся не реже одного раза в месяц. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

3.5.7. План работы Методического клуба фиксируется в плане работы методической службы

МБОУ «Кольчугинская школа №1». Итоги работы Методического клуба подводятся в конце каждого учебного года.

3.5.8. Участники Методического клуба имеют право:

- ✓ принимать участие в планировании работы Методического клуба;
- ✓ вносить на рассмотрение руководителя Методического клуба предложения по совершенствованию работы Методического клуба.

3.5.9. Участники Методического клуба обязаны:

- ✓ присутствовать на заседаниях Методического клуба;
- ✓ проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Методического клуба;
- ✓ своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Методического клуба.

3.5.10. Для выполнения своих функций Методический клуб взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями МБОУ «Кольчугинская школа №1».

4. Формы организации методической работы.

4.1. Формами организации методической работы в школе могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, педчтения, проблемные семинары;
- методические выставки и семинары;
- методический кабинет;
- предметный кабинет;
- стажерство;
- школа профессионального мастерства;
- деловые игры;
- педсовет; методический совет, методические объединения;
- открытые уроки;
- сайт учителя;
- творческие группы;
- проектная команда;
- лаборатория;
- консилиум;
- педчтения;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;
- открытый урок;
- открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет учителя;
- предметная неделя, методическая неделя.

5. Участники методической работы школы

5.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих групп, методического клуба;
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты и и др.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО, творческих групп, методического клуба;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, района, республики;
- ✓ работают над темами самообразования.

6.1.2. Руководители методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Руководители творческих групп:

- ✓ оказывают индивидуальную помощь педагогам;
- ✓ вносят предложения по организации деятельности группы;
- ✓ выступают перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;
- ✓ организуют и планируют работу группы;
- ✓ составляют план работы группы;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

6.1.4. Администрация школы:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, методического клуба;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп, методического клуба;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.1.5. Консультанты:

- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- ✓ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, республики.

6.2. Обязанности участников методической работы

6.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать занятия МО, творческих групп, методического клуба;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп, методического клуба:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
- ✓ анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

6.2.3. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, методического клуба;
- ✓ обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп, методического клуба;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих мастерских, методического клуба.

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

5.3. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий ;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

5.4. Порядок работы над темой самообразования.

5.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

5.4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

5.4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытый урок.

5.4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

5.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ планов работы МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- ✓ материалов, отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- ✓ информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

7. Методический кабинет школы

7.1. Основными направлениями деятельности методкабинета являются:

- ✓ информационно-диагностическое: изучение информационных потребностей педагогов, обеспечение информацией о работе органов управления образования, создание банка ППО;
- ✓ организационно – методическое: научно-методическое обеспечение аттестации педагогов и учреждения, методическое обеспечение УВП, организация курсовой подготовки, подготовка методических материалов из опыта работы;
- ✓ консультативно – методическое: разработка и накопление методических рекомендаций для разных категорий педагогов, оформление оперативно-методической информации на стенах.

7.2. Чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи педагогам, повышением их квалификации и общего образовательного уровня подбирается для кабинета материал, соответствующий современным методическим требованиям и тщательно продумывается его систематизация.

7.3. Содержание методического кабинета:

- ✓ План работы на год, соответствие мероприятий методической теме школы, способствующий повышению профессионального мастерства педагогов. План должен включать подготовку и проведение педагогических советов, методических семинаров, научно-практических конференций, итоговых методических конференций, оказание помощи молодым специалистам, участие в классно-обобщающем контроле, проведение срезовых и контрольных работ по предметам.

- ✓ Перечень материалов в помощь учителю (творческие отчеты, открытые уроки, воспитательные мероприятия, авторские программы, индивидуальные темы по самообразованию, работа с родителями, дидактический материал по предметам).
- ✓ Образцы поурочных планов, соответствующие требованиям к современному уроку, схемы самоанализа, анализа урока, общие требования к проведению открытых уроков, к тематическому планированию, схемы классно-обобщающего контроля, анализа внеклассного мероприятия, программа педагогических советов, методических семинаров, конференций по учебным годам.
- ✓ Выступления педагогов на педагогических советах, альбомы-представления, литература по инновационным процессам в современной школе и т.д.
- ✓ В методическом кабинете или в школьной библиотеке литература по разделам педагогики, методики преподавания предметов, психологии.

Положение №70 о методической работе

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.43), Постановлением Правительства Российской Федерации № 1044 "О развитии образования в Российской Федерации в целях удовлетворения научных и диагностических запросов педагогической школы в области профессионального мастерства учителя", а также с учетом особенностей и особенностей наиболее актуальных проблем развития образования.

Методическая работа в школе определяет цели, задачи, формы организации и проведения мероприятий МБОУ «Кольчугинская школа №4», способы получения информации о педагогических концепциях, педагогических идеях и методических материалах, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Цели методической работы в школе:
1. Установление и поддержание высокого уровня профессиональной компетентности учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильной показательной работы в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в школе:
1. Своевременное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.

2. Изучение и распространение педагогической науки и педагогической практики, новых методологических технологий с целью применения эти опыта в практической деятельности.

3. Организация системы методической работы в школе с целью расширения кругозора, способствования саморазвитию и профессионализации педагогов.

4. Полномочие информационного педагогического циклического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

5. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

6. Проведение методической помощи учителям.

7. Актуализация и обобщение педагогических достижений и способов их получения.

8. Самообразование учителей в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих над одной проблемой.