Лущик Ольга Анатольевна
Подписано: Лущик Ольга Анатольевна
DN: cn=Лущик Ольга Анатольевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ АВРААМОВА ГЕОРГИЯ НИКОЛАЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, email=zakupki.kggme@yandex.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2026.11.13 21:50:04 +03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)

ПРИКАЗ

10.11.2026 **№402**

с. Кольчугино

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Кольчугинская школа
№1 им. Авраамова Г.Н.»
в 2026/2027 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от _._.2026 № _____ «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году», в соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года №233/552, приказа департамента образования администрации Симферопольского района от 09.11.2026 №_____ «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и принять участие в итоговом сочинении (изложении) в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» в 2026/2027 учебном году в следующие сроки:
   I этап: 2 декабря 2026 года;
   II этап: 3 февраля 2027 года;
   III этап: 14 апреля 2027 года.
2. Назначить заместителя директора по УВР Макарову Т.А. ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Назначить учителя информатики Неймана А.А. техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения).
4. Определить время начала мероприятия – 10.00 (продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) – 3 часа 55 минут).
5. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) каб. №0001 (№36).
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Макаровой Т.А.:

6.1. обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) в следующие сроки:
I этап: до 14 ноября 2026 года,
II этап: до 21 января 2027 года,
III этап: до 25 марта 2027 года;

6.2. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

6.3. использовать в работе Порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2026/2027 учебном году (приказ департамента

образования администрации Симферопольского района от 09.11.2026 №_____ «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2026/2027 учебном году»);

6.4. осуществлять контроль за внесением в базу РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения);

6.5. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

6.6. ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

до 15.11.2026

6.7. Провести инструктивное совещание с составом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

до 15.11.2026

6.8. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.9. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) по вопросам регистрации на ГИА-11, в том числе путём проведения родительских собраний и классных часов, размещения информации в средствах массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории муниципального образования, официальном сайте школы.

6.10. Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения) и направить на электронную почту методисту, курирующему данное направление

до 26.12.2026

7. Назначить ответственным за достоверность внесения в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения), обеспечение технического порядка проведения итогового сочинения (изложения) учителя информатики Неймана Александра Анатольевича.

8. Нейману А.А.:

8.1. своевременно внести в региональную информационную систему РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения);

8.2. обеспечить техническую готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения);

8.3. изучить Инструкцию для технического специалиста при проведении проверке итогового сочинения (изложения);

8.4. изучить инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (изложения).

9. Назначить ответственными организаторами в аудитории/вне аудитории проведения итогового сочинения следующих учителей:

ФИО учителя	**Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения)**	**№ каб.**
Губина Ирина Анатольевна	Организатор в аудитории	№36
Гусева Наталья Славовна	Организатор в аудитории	
Щукина Татьяна Шаликовна	Организатор в аудитории (резерв)	
Кузьменко Анна Михайловна	Организатор вне аудитории	
Малютина Анастасия Геннадиевна	Организатор вне аудитории	
Ильева Анастасия Александровна	Организатор вне аудитории (резерв)	

10. Классному руководителю 11 класса Брижань Е.Ю.:

10.1. предоставить техническому специалисту Нейману А.А. достоверную информацию о выпускниках 11 класса, необходимую для регистрации обучающихся в РИС «Планирование ГИА»;

10.2. обеспечить явку учащихся

в день проведения итогового сочинения (изложения).

11. Учителю русского языка и литературы Бабак Д.П. в электронном журнале на предметной странице «Русский язык» (2 урока) и «Литература» (2 урока) оформить запись «Итоговое сочинение».

в день проведения

12. Сестре медицинской школы Абдулкадыровой Сабине Эдемовне обеспечить медицинское сопровождение учащихся во время проведения итогового сочинения (изложения):

2 декабря 2026 года;
3 февраля 2027 года;
14 апреля 2027 года.

13. Итоговое сочинение провести без отрыва от учебного процесса.
14. Обеспечить своевременное и оперативное информирование, начальника департамента образования администрации Симферопольского района (Дмитрову С.В.) и методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Сейдалиева Э.Д.), об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового сочинения (изложения).

Отв. директор

15. Терещенко Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе внести изменения в расписание учебных занятий

за день до проведения итогового сочинения (изложения)

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **О.А. Лущик**

С приказом от_____ № ____ ознакомлены:	_____ Терещенко Е.В. подпись _____ дата
_____ Т.А.Макарова подпись _____ дата	_____ А.А.Нейман подпись _____ дата
_____ Н.С.Гусева подпись _____ дата	_____ Т.Ш.Щукина подпись _____ дата
_____ А.М.Кузьменко подпись _____ дата	_____ А.Е.Малютина подпись _____ дата
_____ С.Э.Абдулкадырова подпись _____ дата	_____ А.А.Ильева подпись _____ дата
_____ Д.П.Бабак подпись _____ дата	_____ Е.Ю.Брижань подпись _____ дата
_____ И.А.Губина подпись _____ дата	