Лущик Ольга Анатольевна
Подписано: Лущик Ольга Анатольевна
DN: cn=Лущик Ольга Анатольевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОЛЬЧУГИНСКАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ АВРААМОВА ГЕОРГИЯ НИКОЛАЕВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, email=zakupki.kggme@yandex.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2026.11.13 21:29:27 +03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)

ПРИКАЗ

10.11.2026 **№ 404**

с. Кольчугино

О проведении пробных
экзаменов в формате ОГЭ
для обучающихся 9-х классов
в 2026/2027 учебном году

В соответствии с годовым планом работы школы на 2026/2027 учебный год с целью подготовки выпускников школы к проведению ГИА, определения уровня освоения программного материала по учебным предметам, обеспечения объективности выставления отметок обучающимся 9 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробные экзамены для обучающихся 9-х классов в формате ОГЭ с 23.11.2026 по 27.11.2026 года в соответствии с требованиями к проведению ГИА с привлечением общественных наблюдателей:
   по русскому языку – 23.11.2026;
   по математике – 24.11.2026;
   по биологии, географии, химии, физике, обществознанию, информатике – 26.11.2026;
   по географии, биологии, химии, физике, обществознанию, информатике – 27.11.2026.
2. Определить время начала пробных экзаменов – 9.15.
3. Определить кабинеты проведения пробных экзаменов – №35 (9-а), №36 (9-б).
4. Провести пробные экзамены с использованием средств видеонаблюдения в режиме Офлайн.
5. Назначить ответственной за организацию и проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макарову Татьяну Анатольевну.
6. Назначить техническим специалистом по техническому обеспечению проведения пробных экзаменов учителя информатики Неймана Александра Анатольевича.
7. Макаровой Т.А. обеспечить:
7.1. проведение пробных экзаменов средствами видеонаблюдения в режиме Офлайн;
7.2. тиражирование заданий пробных экзаменов;
7.3. организовать проверку работ в течение трех рабочих дней после проведения пробного экзамена;
7.4. обеспечить сохранность проверенных работ и видеоматериалов для предоставления по запросу:
7.5. проанализировать результаты пробных экзаменов
до 30.11.2026
7.6. Провести инструктаж с участниками пробного экзамена
до 20.11.2026
8. Нейману А.А.:
8.1. организовать запись пробных экзаменов средствами видеонаблюдения в режиме Офлайн;

8.2.Произвести тиражирование заданий пробных экзаменов (КИМов);

8.3.Произвести сканирование работ и передачу их по окончании проведения пробных экзаменов на электронную почту ЗДУВР Макаровой Т.А., tat101070@mail.ru (при необходимости).

9. Назначить организаторов в аудитории проведения пробных экзаменов:

23.11.2026 (русский язык)
Эюпова Э.С. (учитель начальных классов)
Гусева Н.С. (учитель биологии)

24.11.2026 (математика)
Кадырова А.К. (учитель химии)
Брижань Е.Ю. (учитель английского языка)

26.11.2026 (географии, обществознание, биология, физика, химия, информатика)
Щукина Т.Ш. (учитель начальных классов)
Сейтумерова Т.Ф. (учитель технологии (труда))

27.11.2026 (географии, обществознание, биология, физика, химия, информатика)
Губина И.А. (учитель начальных классов)
Балджиева Д.И (учитель английского языка)

10. Назначить организаторами вне аудитории: Малютинну А.Г., Кузьменко А.М.

11. Учителям-предметникам: Абсютовой Г.Ф., Домаревой А.А., Ибрагимовой Л.А., Гусевой Н.С., Банкетовой С.А., Кадыровой А.К., Нейману А.А.:

11.1.Подготовить КИМы, черновики, бланки регистрации и бланки ответов для проведения пробных экзаменов

до 20.11.2026

11.2. Осуществить проверку экзаменационных работ в течение трех дней после соответствующего пробного экзамена.

11.3.Провести поэлементный анализ экзаменационных работ и коррекцию разделов повторения тем.

12. Классным руководителям 9-х классов (Кузьменко А.М.. (9-а), Ибрагимова Л.А. (9-б):

12.1. обеспечить обязательное участие обучающихся 9-х классов в пробных экзаменах;

12.2. довести до сведения обучающихся и родителей даты проведения и результаты пробных экзаменов.

13. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Терещенко Е.В. по необходимости составить поправку к расписанию уроков

за день до проведения

14. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Макарову Т.А.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор **О.А. Лущик**

С приказом от_____ № ____ ознакомлены:	_____Т.А. Макарова подпись _____ дата
_____Е.В.Терещенко подпись _____ дата	_____А.А.Нейман подпись _____ дата

_____Э.С.Эюпова подпись _____ дата	_____Н.С.Гусева подпись _____ дата
_____А.К.Кадырова подпись _____ дата	_____Е.Ю.Брижань подпись _____ дата
_____Т.Ш.Щукина подпись _____ дата	_____Т.Ф.Сейтумерова подпись _____ дата
_____И.А.Губина подпись _____ дата	_____Д.И.Балджиева подпись _____ дата