

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (3652) 31-51-56, e-mail school_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru,
ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИКАЗ

18.11.2025

№ 420

с. Кольчугино

***О проведении пробных экзаменов в формате ОГЭ
для обучающихся 9-х классов в 2025/2026 учебном году***

В соответствии с годовым плана работы школы на 2025/2026 учебный год с целью подготовки выпускников школы к проведению ГИА, определения уровня освоения программного материала по учебным предметам, обеспечения объективности выставления отметок обучающимся 9 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробные экзамены для обучающихся 9-х классов в формате ОГЭ с 24.11.2025 по 28.11.2025 года в соответствии с требованиями к проведению ГИА с привлечением общественных наблюдателей:

- по русскому языку – 24.11.2025;
- по математике – 25.11.2025;
- по биологии, обществознанию – 26.11.2025;
- по географии, обществознанию – 27.11.2025.

2. Определить время начала пробных экзаменов – 9.15.

3. Определить кабинеты проведения пробных экзаменов – №35 (9-а), №36 (9-б).

3. Провести пробные экзамены с использованием средств видеонаблюдения в режиме
Офлайн.

4. Назначить ответственной за организацию и проведение пробных экзаменов в формате
ОГЭ заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макарову Татьяну
Анатольевну.

5. Назначить техническим специалистом по техническому обеспечению проведения
пробных экзаменов учителя информатики Неймана Александра Анатольевича.

6. Макаровой Т.А. обеспечить:

- 6.1. проведение пробных экзаменов средствами видеонаблюдения в режиме
Офлайн;
- 6.2. тиражирование заданий пробных экзаменов;
- 6.3. Организовать проверку работ в течение трех рабочих дней после проведения
пробного экзамена;
- 6.4. Обеспечить сохранность проверенных работ и видеоматериалов для предоставления
по запросу.
- 6.5. Проанализировать результаты пробных экзаменов

до 03.12.2025

6.6. Провести инструктаж с участниками пробного экзамена

до 20.11.2025

7. Нейману А.А.:

- 7.1. организовать запись пробных экзаменов средствами видеонаблюдения в режиме
Офлайн;
- 7.2. Произвести тиражирование заданий пробных экзаменов (КИМов);
- 7.3. Произвести сканирование работ и передачу их по окончании проведения пробных
экзаменов на электронную почту ЗДУВР Макаровой Т.А., tat101070@mail.ru (при
необходимости).
8. Назначить организаторов в аудитории проведения пробных экзаменов:
 - 24.11.2025 (русский язык)
 - Сичкорез Т.И. (учитель начальных классов)
 - Гусева Н.С. (учитель биологии)
 - 25.11.2025 (математика)
 - Кадырова А.К. (учитель химии)
 - Брижань Е.Ю. (учитель английского языка)
 - 26.11.2025 (биология, обществознание)
 - Черкасская К.В. (учитель физики)
 - Сейтгумерова Т.Ф. (учитель технологии)
 - 27.11.2025 (географии, обществознанию)
 - Губина И.А. (учитель начальных классов)
 - Балджиева Д.И. (учитель английского языка)
9. Назначить организаторами вне аудитории:
 - Малютинну А.Г.
 - Кузьменко А.М.
10. Учителям-предметникам: Ильяшенко М.В., Домаревой А.А., Мельник Ю.С., Гусевой
Н.С., Банкетовой С.А.:
 - 10.1. Подготовить КИМы, черновики, бланки регистрации и бланки ответов для
проведения пробных экзаменов
до 24.11.2025
 - 10.2. Осуществить проверку экзаменационных работ в течение трех дней после
соответствующего пробного экзамена.
 - 10.3. Провести поэлементный анализ экзаменационных работ и коррекцию разделов
повторения тем.
11. Классным руководителям 9-х классов (Ильяшенко М.В. (9-а), Мельник Ю.С. (9-б)):
 - 11.1. обеспечить обязательное участие обучающихся 9-х классов в пробных
экзаменах;
 - 11.2. довести до сведения обучающихся и родителей даты проведения и результаты
пробных экзаменов
12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Терещенко Е.В. по
необходимости составить поправку к расписанию уроков
за день до проведения
13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР
Макарову Т.А.
14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ О.А. Лущик