

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1 имени Аврамова Георгия Николаевича»  
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,  
тел. (3652) 31-51-56, e-mail [school\\_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru),

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

---

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 590

с.Кольчугино

**Об организации перевозки учащихся в МБОУ «Кольчугинская школа №1  
им.Аврамова Г.Н.» во II полугодии 2023/2024 учебного года**

На основании приказа управления образования Симферопольского района от 17.08.2023 № 701 «Об организации перевозки учащихся в общеобразовательные учреждения района в I полугодии 2023/2024 учебного года» в соответствии со ст.40 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 « Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлению администрации «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым» от 02.07.2021 № 469-п, с целью организации перевозки учащихся, охраны здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевозку учащихся к школе и от школы домой во II полугодии 2023/2024 учебном году.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Розановой А.В.:
  - 2.1 Совместно с органами исполнительной власти обеспечить бесперебойный, безопасный подвоз учащихся на ежедневные учебные занятия и обратно домой из села Равнополье, из села Прудовое (Список прилагается)

С 09.01.2024
  - 2.2. Подвоз учащихся осуществлять в соответствии с территорией обслуживания школы
  - 2.3. Назначить ответственных:
    - 2.3.1. за жизнь и здоровье детей при посадке в школьный автобус, в пути следования и выходе из школьного автобуса; (Приложение 1)
    - 2.3.2. за техническое состояние транспортного средства.

С 09.01.2024
  - 2.4. Уточнить и предоставить в управление образованием Симферопольского района Республики Крым:

- 2.4.1. маршруты движения школьных автобусов, осуществляющих подвоз учащихся к школе и обратно, максимально использовать возможности организации подвоза с определением места сбора детей, остановок;
- 2.4.2. график подвоза учащихся школы с указанием населенных пунктов, расстояния между ними (км), времени подвоза и количества детей;
- 2.4.3. списки подвозимых детей;
- 2.4.4. график сопровождения учащихся учителями школы в пути следования.
- С 09.01.2024
- 2.5. провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств.
- 2.6. Контролировать:
- движение автотранспорта по утвержденному маршруту;
  - проведение инструктажей с учителями, сопровождающими детей в пути следования, с учащимися по правилам поведения в пути следования и правилам посадки и высадки учащихся в автобусы;
  - наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом.
- Постоянно
- 2.7.Проводить работу с родительской общественностью в части разъяснения действующего законодательства по вопросам организации перевозки учащихся.
- Постоянно
- 2.8.Своевременно информировать управление образования о состоянии перевозки учащихся и о случаях её срыва.
- Постоянно
3. Заместителю директора по ХР Лубяной К.А.:
- 3.1. Обеспечивать и контролировать своевременное обслуживание и технические осмотры школьных автобусов, наличие действующего полиса страхования.
- Постоянно
- 3.2. Провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств.
- С 09.01.2024
- 3.3. Использовать школьные автобусы по назначению (исключительно для перевозки детей).
- Постоянно
- 3.4. Вести строгий учет расходования горючего, смазочных материалов, документации школьного автобуса.
- Постоянно
- 3.5. Продолжить взаимодействие с учреждениями, организациями, осуществляющими контроль за техническим состоянием автотранспорта и медицинскими освидетельствованиями водителей (в соответствии с договором).
- Постоянно
- 3.6. Осуществлять мониторинг своевременного обслуживания и технических осмотров школьных автобусов.
- В течение года
- 3.7. Не допускать:
- выпуск на маршрут движения транспортных средств без прохождения технического осмотра и медицинского осмотра водителя;
4. Ответственным за жизнь и здоровье детей при посадке в автобус, в пути следования и выходе из автобуса (приложение 1):
- 4.1. Контролировать:
- 4.1.1. движение автотранспортного средства по утвержденному графику;
  - 4.1.2. движение автотранспорта по утвержденному маршруту;

4.1.3. наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом.

4.1.4. поддерживать дисциплину учащихся в автотранспорте.

Постоянно

4.2. Не допускать перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.

Постоянно

4.3. Информировать заместителя директора по ВР Розанову А.В. о подвозе учащихся.

Ежедневно в 7.00 и 16.00

4.4. В случаях срыва подвоза учащихся незамедлительно информировать заместителя директора по воспитательной работе Розанову А.В.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и при выходе из автобуса возложить на дежурных учителей (Приложение 1)

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Макаровой Т.А.:

5.1. Своевременно проводить инструктажи с учителями, сопровождающими детей в пути следования.

7. Водителям Аблаеву Э., Топузу Х.Р.:

7.1. Не допускать перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.

Постоянно

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Проводить инструктажи учащихся по безопасности жизнедеятельности при подвозе с обязательной регистрацией установленной формы (до 11.01.2023 и после каждых каникул)

8.2. Ознакомить учащихся 1-11 классов с графиком подвоза.

С 09.01.2024

8.3. Организовать свободное время учащихся до уроков и после уроков до отправки домой.

Постоянно

9. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по воспитательной работе А.В. Розанову за:

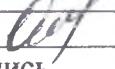



9.1. Соблюдение графика подвоза и маршрута движения автотранспорта при подвозе учащихся в школу и обратно;

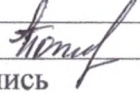
9.2. Предоставление в управление образование достоверной информации о подвозе учащихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.А. Лущик

<p> А.В. Розанова</p> <p>подпись</p> <p><u>29.12.2023</u></p> <p>дата</p>	<p> Т.А. Макарова</p> <p>подпись</p> <p><u>29.12.2023</u></p> <p>дата</p>
<p> К.А. Лубяная</p> <p>подпись</p> <p><u>29.12.2023</u></p> <p>дата</p>	<p> Э. Аблаев</p> <p>подпись</p> <p><u>29.12.2023</u></p> <p>дата</p>

<p> Х.Р. Топуз</p> <p>ПОДПИСЬ</p> <p><u>29.12.2023</u></p> <p>ДАТА</p>	
---	--