АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.08.2026 № 760

Об организации перевозки учащихся в общеобразовательные учреждения района в I полугодии 2026/2027 учебного года

В соответствии со ст.40 пункт 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями), постановлению администрации «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым» от 02.05.2024 № 535-п «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым», с целью организации перевозки учащихся, охраны здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать перевозку учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Симферопольского района в I полугодии 2026/2027 учебного года.

2.Директорам МБОУ «Винницкая школа» (Васильченко Я.Д.), МБОУ «Гвардейская школа № 1» (Шепченко А.И.), МБОУ «Денисовская школа» (Иванушкина А.А.), МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко» (Мельник Н.В.), МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им.Авраамова Г.Н.» (Лущик О.А.), МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения» (Асанова У.С.), МБОУ «Константиновская школа» (Маршалок М.В.), МБОУ «Мазанская школа» (Мусинова И.Ю.), МБОУ «Молодежненская школа № 2» (Левицкая И.С.), МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова» (Калугина И.Б.), МБОУ «Новоселовская школа» (Польняк Э.В.), МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» (Терещенко А.В.), МБОУ «Первомайская школа» (Янковская Т.С.), МБОУ «Перовская школа-гимназия» (Крыжко Н.В.), МБОУ «Пожарская школа» (Берестюк Н.В.), МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (Тафийчук Ю.Ю.), МБОУ «Скворцовская школа» (Дузенко В.Г.), МБОУ «Тепловская школа»

(Сейтвелиева Э.У.), МБОУ «Урожайновская школа имени летчика-истребителя Варлыгина Константина Владимировича» (Сидоренко В.Г.), МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича» (Котолупова Л.Г.), МБОУ «Широковская школа» (Шипко К.В.), МБОУ «Трудовская школа» (Кибирева Т.А.), МБОУ «Чайкинская школа» (Дамадаева О.А.), МБОУ «Мирновская школа № 2» (Мокрушина О.Н.), МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО» (Тряпицина Ю.В.), МБОУ «Трехпрудненская школа имени К.Д. Ушинского» (Сафронова Е.Ш.), МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Слонимского», МБОУ «Журавлевская школа» (Переведенцева О.А.):

2.1. Обеспечить перевозку учащихся к общеобразовательным учреждениям и обратно

с 01.09.2026

2.2. Перевозку учащихся осуществлять в соответствии с территориями, за которыми закреплены общеобразовательные учреждения.

2.3. Издать приказ по школе об организации перевозки учащихся: с Приложением 1 (График движения организованной группы обучающихся), Приложением 2 (Список обучающихся, нуждающихся в перевозке, с указанием даты рождения обучающихся, контактным номером телефона родителя (законного представителя), Приложением 3 (График сопровождения учащихся учителями школы в пути следования в I полугодии 2026/2027 учебного года)

до 01.09.2026

2.4. Назначить ответственных:

- за жизнь и здоровье детей при посадке в школьный автобус, в пути следования и выходе из школьного автобуса;

- за техническое состояние транспортного средства

до 01.09.2026

2.5. Обеспечивать и контролировать своевременное обслуживание и технические осмотры школьных автобусов.

постоянно

2.6. Провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств

до 01.09.2026

2.7. Не допускать:

- выпуск на маршрут движения транспортных средств без прохождения технического осмотра и медицинского осмотра водителя;

- перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.

постоянно

2.8. Контролировать:

- движение автотранспорта по утвержденному маршруту;

- проведение инструктажей с педработниками, сопровождающими детей в пути следования, с учащимися по правилам поведения в пути следования и правилам посадки и высадки учащихся в автобусы;

- наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом

постоянно

2.9. Проводить работу с родительской общественностью в части разъяснения действующего законодательства по вопросам организации перевозки учащихся

постоянно

2.10. Организовать размещение тематической наглядной информации в салоне школьных автобусов

постоянно

2.11. Организовать свободное время учащихся до уроков и после уроков до отправки домой

по плану школ

2.12.Своевременно информировать управление образования о состоянии перевозки учащихся и о случаях её срыва.

постоянно

2.13. Использовать школьные автобусы по назначению

постоянно

2.14. Осуществлять контроль за сохранностью автобуса

постоянно

2.15. Вести строгий учет расходования горючего, смазочных материалов, документации школьных автобусов

постоянно

2.16.Продолжить взаимодействие с учреждениями, организациями, осуществляющими контроль за техническим состоянием автотранспорта и медицинскими освидетельствованиями водителей (в соответствии с договором)

постоянно

3. Директорам МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского» (Никитчук Е.В.), «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко» (Борисенко Т.А.), МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО» (Тряпицина Ю.В.) в образовательных учреждениях, которых перевозка учащихся осуществляется общественным транспортом (троллейбус):

3.1. Своевременно обеспечить учащихся проездными билетами установленного образца.

3.2. Организовать в местах посадки и высадки учащихся в с. Доброе, с. Заречное, с.Перевальное дежурство педагогических работников с целью контроля за выполнением школьниками правил безопасного поведения у проезжей части дороги

с 01.09.2026

4. Директорам МБОУ «Денисовская школа (Иванушкина А.А.), МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко» (Мельник Н.В.), МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (Тафийчук Ю.Ю.), МБОУ «Перовская школа-гимназия» (Крыжко Н.В.), МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО» (Тряпицина Ю.В.), МБОУ «Трехпрудненская школа имени К.Д. Ушинского» (Сафронова Е.Ш.).,МБОУ «Журавлевская школа» (Переведенцева О.А.), МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича» (Котолупова Л.Г.), МБОУ «Добровская школа-гимназия им.

Слонимского», МБОУ «Мазанская школа» (Мусинова И.Ю.) заключившим договор с компанией фрахтовщиком осуществить проверку следующих документов:

- ЛИЦЕНЗИЯ;
- договор фрахтования транспортного средства для перевозки обучающихся, согласно которому одна сторона предоставляет другой транспортное средство целиком или частично на оговоренный срок для выполнения определенной работы на один или несколько рейсов;
- сведения о маршруте перевозки;
-сведение о водителе (водителях);

Акт осмотра транспортного средства на предмет соответствия требованиям для осуществления организованной группы обучающихся.

5.Начальнику МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» (Бут Г.Ю.):

5.1.Своевременно оплачивать предоставленные руководителями общеобразовательных учреждений счета на обслуживание и технические осмотры школьных автобусов

в течение года

5.2. Осуществлять мониторинг своевременного обслуживания и технических осмотров школьных автобусов.

в течение года

6. Департаменту образования:

6.1.Взять под особый контроль использование школьных автобусов строго по назначению

постоянно

6.2. Осуществлять мониторинг организации перевозки учащихся в образовательных учреждениях района

в течение года

7. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учебных заведений за:

- осуществление безопасных перевозок учащихся к месту учебы и обратно;
- соблюдение графика подвоза и маршрута движения автотранспорта при перевозке учащихся в школу и обратно;
- предоставление в управление образования достоверной информации о перевозке учащихся.

8. Организовать перевозку учащихся МБОУ «Кизиловская начальная школа - детский сад «Росинка» с 01.09.2026 школьным автобусом, закрепленным за МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова».

9. Директору МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» (Терещенко А.В.) разработать маршрут и график движения школьного автобуса с учетом перевозки учащихся МБОУ «Кизиловская начальная школа- детский сад «Росинка».

10. Директору МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка» (Корнейчук Т.С.) :

10.1. Издать приказ по школе об организации перевозки учащихся, с Приложением 1 (График движения организованной группы обучающихся), Приложением 2 (Список обучающихся, нуждающихся в перевозке, с указанием даты

рождения обучающихся, контактным номером телефона родителя (законного представителя), Приложением 3 (График сопровождения учащихся учителями школы в пути следования в I полугодии 2026/2027 учебного года).

10.2.Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей при посадке в школьный автобус, в пути следования и выходе из школьного автобуса.

10.3. Контролировать:

- движение автотранспорта по утвержденному маршруту;
- проведение инструктажей с педагогическими работниками, сопровождающими детей в пути следования, с обучающимися по правилам поведения в пути следования и правилам посадки и высадки обучающихся в автобусы;
- наполняемость школьного автобуса в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом.

постоянно

10.4. Организовать свободное время учащихся до уроков и после уроков до отправки домой

по плану школы

10.5. Своевременно информировать департамент образования о состоянии перевозки учащихся и случаях ее срыва.

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника отдела общего образования Кобзарь В.В.

12. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника департамента образования Дмитрову С.В.

Начальник департамента образования **С.В. Дмитрова**

Кобзарь В.В.