

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)

ПРИКАЗ

19.08.2025№ 284

с. Кольчутино

**Об организации перевозки учащихся
в МБОУ «Кольчугинская школа №1
им. Авраамова Г.Н.»
в I полугодии 2025/2026 учебного года**

На основании приказа управления образования Симферопольского района от 28.08.2025 № 808 «Об организации перевозки учащихся в общеобразовательные учреждения района в I полугодии 2025/2026 учебного года», в соответствии со ст.40 п. 2 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями), постановлению администрации «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым» от 02.05.2024 № 535-п «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым», с целью организации перевозки учащихся, охраны здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевозку учащихся к школе и от школы домой в I полугодии 2025/2026 учебном году.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Розановой А.В.:
 - 2.1 С 01.09.2025 совместно с органами исполнительной власти обеспечить бесперебойный, безопасный подвоз учащихся на ежедневные учебные занятия и обратно домой из села Равнополье, из села Прудовое (Список прилагается)
 - 2.2. Подвоз учащихся осуществлять в соответствии с территорией обслуживания школы
 - 2.3. Назначить ответственных с 01.09.2025:
 - 2.3.1. за жизнь и здоровье детей при посадке в школьный автобус, в пути следования и выходе из школьного автобуса; (Приложение 1)
 - 2.3.2. за техническое состояние транспортного средства.
- 2.4. Уточнить и предоставить в управление образованием Симферопольского района Республики Крым:
 - 2.4.1. маршруты движения школьных автобусов, осуществляющих подвоз учащихся к школе и обратно, максимально использовать возможности организации подвоза с определением места сбора детей, остановок;
 - 2.4.2. график подвоза учащихся школы с указанием населенных пунктов, расстояния между ними (км), времени подвоза и количества детей;
 - 2.4.3. списки подвозимых детей;

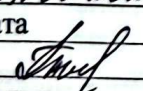
- 2.4.4. график сопровождения учащихся учителями школы в пути следования;
- 2.5. провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств.
- 2.6. Контролировать постоянно:
 - движение автотранспорта по утвержденному маршруту;
 - проведение инструктажей с учителями, сопровождающими детей в пути следования, с учащимися по правилам поведения в пути следования и правилам посадки и высадки учащихся в автобусы;
 - наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом.
- 2.7.Проводить работу с родительской общественностью в части разъяснения действующего законодательства по вопросам организации перевозки учащихся.
- 2.8.Своевременно информировать управление образования о состоянии перевозки учащихся и о случаях её срыва.
3. Заместителю директора по ХР Лубяной К.А.:
 - 3.1. Обеспечивать и контролировать своевременное обслуживание и технические осмотры школьных автобусов, наличие действующего полиса страхования.
 - 3.2. С 01.09.2025 провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств.
 - 3.3. Использовать школьные автобусы по назначению (исключительно для перевозки детей).
 - 3.4. Вести строгий учет расходования горючего, смазочных материалов, документации школьного автобуса.
 - 3.5. Продолжить взаимодействие с учреждениями, организациями, осуществляющими контроль за техническим состоянием автотранспорта и медицинскими освидетельствованиями водителей (в соответствии с договором).
 - 3.6. В течение года осуществлять мониторинг своевременного обслуживания и технических осмотров школьных автобусов.
 - 3.7. Не допускать:
 - выпуск на маршрут движения транспортных средств без прохождения технического осмотра и медицинского осмотра водителя;
4. Ответственным за жизнь и здоровье детей при посадке в автобус, в пути следования и выходе из автобуса (приложение 1):
 - 4.1. Контролировать:
 - 4.1.1. движение автотранспортного средства по утвержденному графику;
 - 4.1.2. движение автотранспорта по утвержденному маршруту;
 - 4.1.3. наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом.
 - 4.1.4. Постоянно поддерживать дисциплину учащихся в автотранспорте.
 - 4.2. Не допускать перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.
 - 4.3. Ежедневно в 7.00 и 16.00 информировать заместителя директора по ВР Розанову А.В. о подвозе учащихся.
 - 4.4. В случаях срыва подвоза учащихся незамедлительно информировать заместителя директора по воспитательной работе Розанову А.В.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и при выходе из автобуса возложить на дежурных учителей (Приложение 1)
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Макаровой Т.А.:
 - 5.1. Своевременно проводить инструктажи с учителями, сопровождающими детей в пути следования.
7. Водителям Аблаеву Э., Топузу Х.Р.:

- 7.1. Не допускать перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
- 8.1. Проводить инструктажи учащихся по безопасности жизнедеятельности при подвозе с обязательной регистрацией установленной формы (до 02.09..2025 и после каждого каникул)
- 8.2. Ознакомить учащихся 1-11 классов с графиком подвоза 01.09.2025.
- 8.3. Организовать свободное время учащихся до уроков и после уроков до отправки домой. Постоянно
9. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по воспитательной работе А.В. Розанову за:
- 9.1. Соблюдение графика подвоза и маршрута движения автотранспорта при подвозе учащихся в школу и обратно;
- 9.2. Предоставление в управление образование достоверной информации о подвозе учащихся.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



 О.А. Лушик

С приказом от 29.08.2025 № 284
ознакомлены:

 подпись 29.08.2025 дата	 подпись 29.08.2025 дата
 подпись 29.08.2025 дата	 подпись 29.08.2025 дата
 подпись 29.08.2025 дата	

Верно секретарь учебной части
Директор Т.В. Вилей 29.08.2025