

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

30.08.2021

ПРИКАЗ

№ 330

с.Кольчугино

Об организации работы по отказу от бумажного журнала успеваемости и ведению журналов в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», на основании приказа управления образования администрации Симферопольского района от 27.04.2021г. № 418 «О внедрении единой системы электронных журналов в Симферопольском районе», приказа по школе от 16.06.2021г. № 237 «О внедрении в управление деятельностью образовательной организации электронного журнала», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных, совершенствования и автоматизации документационного обеспечения управления учреждением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01.09.2021г., за исключением журнала индивидуального обучения на дому (вести в бумажном варианте).
- 2.
3. Вести с 01.09.2021г. электронный журнал в МБОУ «Кольчугинская школа №1» в 1 – 11 классах (классный журнал, журнал внеурочной деятельности)
4. Использовать электронный журнал для фиксации уроков с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур».
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Терещенко Е.В.:
 - 5.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 5.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить ответственность на педагогических и руководящих работников за

систематическое ведение электронных журналов успеваемости и достоверность вносимой информации.

7. Назначить ответственным за хранение электронных журналов секретаря учебной части Бирюк Г.В.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.А. Луцкич