

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)**

ПРИКАЗ

03.03.2026

№ 72

с. Кольчугино

**Об организации работы
по приёму на обучение
в первый класс
на 2026/2027 учебный год**

На основании статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), в соответствии с приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171), в соответствии с Уставом школы, Положения № 395 о Порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» Симферопольского района Республики Крым, утвержденного приказом по школе от 29.08.2025 № 308

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений о приёме на обучение в первый класс на 2026/2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:
-с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, лиц льготной категории.

Приказ о зачислении издать
в течении 3 рабочих дней после завершения приёма документов

-с 6 июля 2026 года по 5 сентября 2026 года приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории.

Приказ о зачислении издавать
в течении 5 рабочих дней после приёма документов

2. Утвердить график приёма документов:

День недели	Время начала приёма	Время окончания приёма
ПОНЕДЕЛЬНИК	09.00	15.30
ВТОРНИК	09.00	15.30
СРЕДА	09.00	15.30
ЧЕТВЕРГ	09.00	15.30
ПЯТНИЦА	09.00	15.30

3. Назначить ответственной за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для зачисления в первые классы и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей секретаря учебной части Бирюк Галину Владимировну.

4. Ответственной за приём документов Бирюк Галине Владимировне обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приёма на обучение в первый класс.

5. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приёмом детей на обучение в первый класс, создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель: Лущик Ольга Анатольевна – директор.

Члены комиссии: Терещенко Елена Викторовна – заместитель директора по УВР;
Сичкорез Татьяна Ивановна – учитель.

6. Установить режим работы конфликтной комиссии:

День недели	Время начала работы	Время окончания работы
ПЯТНИЦА	13.00	16.00

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Handwritten signature of O.A. Lushchik

О.А. Лущик

С приказом от <u>03.03.2026</u> № <u>72</u> ознакомлены:	<i>Handwritten signature of E.V. Tereshchenko</i> Е.В. Терещенко подпись <u>03.03.2026</u> дата
<i>Handwritten signature of T.I. Sychkorez</i> Т.И. Сичкорез подпись <u>03.03.2026</u> дата	<i>Handwritten signature of G.V. Biryuk</i> Г.В. Бирюк подпись <u>03.03.2026</u> дата

*Верно секретарь учебной части
Бирюк Г.В. 03.03.2026*