

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Аврамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.»
Симферопольского района Республики Крым)**

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
26.09.2025г. № 22

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 26.09.2025г. № 367-а

**Положение № 411
о порядке взаимодействия родителей (законных представителей)
обучающихся с педагогическими работниками по вопросам, связанным с
обучением, воспитанием, развитием обучающихся.**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся с педагогическими работниками по вопросам, связанным с обучением, воспитанием, развитием обучающихся, а также по вопросам, связанным с оказанием услуг по присмотру и уходу за обучающимися (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ «Кольчугинская школа №1 им.Аврамова Г.Н.».
- 1.2. Настоящий порядок определяет регламент взаимодействия педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным:
- с обучением, включая вопросы по содержанию образования, используемым методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с критериями и оценками успеваемости обучающихся;
 - воспитанием и развитием обучающихся с учетом возрастных особенностей, в том числе по вопросам, касающимся организационных и воспитательных моментов педагогической работы;
- 1.3. Порядок разработан в целях обеспечения безопасности и непрерывности образовательного процесса, исключения случаев оставления обучающихся без надлежащего присмотра, а также предотвращения случаев ненадлежащего исполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться к педагогическому работнику МБОУ «Кольчугинская школа №1 им.Аврамова Г.Н.» (далее – учреждение) соблюдая установленный порядок.
- 1.5. Родители (законные представители) вправе обратиться по всем вопросам к администрации учреждения в приемные часы лично, письменно, в том числе путем направления запроса (заявления, жалобы) на адрес электронной почты учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Время обращения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся могут лично обратиться к педагогическому работнику по вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, в соответствии с установленным графиком работы педагогического работника во время, когда он не осуществляет непосредственно педагогическую деятельность.

2.2. Родители (законные представители) заранее согласовывают с педагогическим работником время личной встречи с учетом возможности и графика работы педагогического работника.

2.3. Не допускается требовать внимания педагогического работника к своей проблеме во время выполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей во время образовательного процесса (во время учебных занятий, занятий по графикам непосредственно образовательной деятельности в школе).

Исключение составляют форсмажорные обстоятельства, когда родителям (законным представителям) необходимо поставить педагогического работника в известность о наступлении таких обстоятельств, которые напрямую связаны с деятельностью педагогического работника или касаются вопросов жизни и здоровья обучающегося.

2.4. По вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться к педагогическому работнику на родительских собраниях класса (группы), в том числе после окончания родительского собрания.

2.5. Родители (законные представители) вправе обратиться к классному руководителю (воспитателю группы) по вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, по телефону с учетом графика работы педагогического работника и общепринятых этических норм. Педагогический работник вправе не отвечать на телефонные звонки родителей (законных представителей) после 20.00, однако должны связаться с родителями (законными представителями) в рабочее время с учетом графика своей работы.

2.6. Запрещается звонить педагогическим работникам во время проведения учебных занятий, занятий, предусмотренных графиками непосредственно образовательной деятельности

Исключение составляют форсмажорные обстоятельства, когда родителям (законным представителям) необходимо поставить педагогического работника в известность о наступлении таких обстоятельств, которые напрямую связаны с деятельностью педагогического работника или касаются вопросов жизни и здоровья обучающегося.

3. Порядок взаимодействия участников образовательных отношений

3.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся. Не допускаются унижение чести и достоинства родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический работник вправе обсуждать с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с обучением и воспитанием обучающегося, в том числе организационные моменты педагогической работы.

3.3. Педагогический работник не вправе обсуждать с родителями (законными представителями) обучающихся вопросы, не связанным с обучением и воспитанием, других обучающихся и их родителей (законных представителей), своих коллег.

3.4. При взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающегося педагогический работник должен прилагать усилия к вовлечению и заинтересованности родителей (законных представителей) в процессе обучения и воспитания их ребенка, гарантируя выбор оптимальной и подходящей для их ребенка образовательной траектории.

3.5. Педагогический работник должен давать родителям (законным представителям) обучающегося ответы по существу обращения, в том числе разъяснять при необходимости положения законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов учреждения по обсуждаемым вопросам. В случаях, когда решение вопроса родителей (законных представителей) обучающихся не относится к компетенции педагогического работника, педагогический работник должен сообщить родителям (законным представителям) координаты уполномоченного лица, которое компетентно дать пояснения по возникшим у родителей (законных представителей) вопросам.

3.6. Педагогический работник не вправе требовать от родителей (законных представителей) обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе за консультации, подготовку к олимпиадам и т.п. образовательным мероприятиям, и (или) обсуждать с родителями (законными представителями) свое финансовое состояние, финансовое состояние других родителей (законных представителей), своих коллег.

3.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся, как ребенка родителей (законных представителей), обратившихся с вопросом к педагогическому работнику, так и иных обучающихся.

3.8. Спорные или конфликтные ситуации разрешаются педагогическим работником и родителями (законными представителями) взаимно корректно, без скандалов и иного недопустимого поведения. Стороны взаимно обязаны уважать честь и достоинство друг друга, обучающихся и иных работников учреждения, а также не допускать:

3.8.1. Высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.8.2. Использование ругательств, грубости, оскорбительных выражений или реплик, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.8.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.9. В случае невозможности разрешить спорную или конфликтную ситуацию своими силами педагогический работник должен обратиться к администрации учреждения.

3.10. В случаях нарушения родителями (законными представителями) обучающихся этических норм поведения и (или) создания ситуации, угрожающей жизни и здоровью самого педагогического работника, обучающихся или иных участников образовательных отношений педагогический работник вправе вызвать сотрудника охраны учреждения и (или) правоохранительные органы.

3.11. Родители (законные представители) воспитанников в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Контроль и оценка деятельности

4.1. Контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе в части исполнения настоящего порядка, осуществляет заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности.

4.2. Деятельность педагогических работников по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся подлежит оценке в рамках системы внутришкольного контроля качества образования.

Локальный акт действует до замены его новым.

