

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»  
Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»  
Симферопольского района Республики Крым)**

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета школы  
26.09.2025г. № 22

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 26.09.2025г. № 367-а

**Положение № 408  
о воспитательной работе в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о воспитательной работе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) устанавливает особенности организации воспитательной деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа) с целью создания единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности учащихся, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»;

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок организации воспитательного процесса в Школе, в том числе в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизирует их с учетом контекстных условий работы, сложившегося

распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками.

## **2. Цели и принципы воспитательной работы в школе**

2.1. Цель воспитательной работы школы – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, природе и окружающей среде.

2.2. Воспитательный процесс в школе осуществляется в целях формирования и развития личности совместно с семейными, общественными и социокультурными институтами.

2.3. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ школы.

2.4. Ключевая роль в воспитательной работе школы отводится тем педагогам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

2.5. Принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов России, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

## **3. Организация воспитательной работы в школе**

3.1. Воспитание учащихся при освоении ими основных образовательных программ школы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно.

3.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Управляющий совет.

3.3. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, учащимися, родителями (законными представителями).

3.4. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией Школы по вопросам воспитания детей. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

3.5. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель методического объединения классных руководителей.

#### **4. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.1.1. Осуществляет анализ:

- проблем, возникающих в воспитательной деятельности;
- процесса и развития воспитательной деятельности;
- результатов воспитательной работы в школе;
- перспективных возможностей школы в области воспитательной деятельности;
- реализации модулей Рабочей программы воспитания;
- и содержания посещенных внеклассных мероприятий и других видов воспитательной работы.

4.1.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и образовании для своевременного изменения стратегии развития воспитательной деятельности в школе;
- последствия запланированной воспитательной работы.

4.1.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности классных руководителей, педагога - психолога, педагога-организатора, а также планирование работы со старшеклассниками;
- процесс разработки и реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы школы;
- разработку необходимой методической документации по воспитательной работе в школе;
- методическую, культурно-массовую и внеклассную работу;
- постоянный контроль качества воспитательной деятельности в школе;
- дежурство сотрудников по школе;
- работу по подготовке и проведению общешкольных вечеров, дискотек, праздников и других культурно-массовых мероприятий;
- контроль индивидуальной воспитательной работы с детьми из неблагополучных семей, а также с детьми, сильно отстающими в учебе;
- просветительскую работу с родителями (или законными представителями) учащихся, а также прием родителей (или законных представителей) по вопросам организации воспитательной деятельности;

-повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников, занимающихся воспитательной деятельностью в школе;

-совместную воспитательную работу представителей общественности, правоохранительных органов и школы.

4.1.4. Осуществляет координацию:

-разработки необходимой документации по организации воспитательной деятельности в школе;

-взаимодействие представителей администрации, служб школы, обеспечивающих воспитательную деятельность, представителей общественности и правоохранительных органов;

-работы классных руководителей и других сотрудников школы по выполнению рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4.1.5. Осуществляет руководство:

-воспитательной работой в школе;

-созданием благоприятного микроклимата в школе;

-системой стимулирования участников воспитательной деятельности;

-работой Совета учащихся.

4.1.6. Осуществляет контроль:

- реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- правильности и своевременности заполнения необходимой отчетной документации классными руководителями, руководителями кружков, секций, студий и т.п.;

- безопасности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, которые применяются в процессе воспитательной работы;

-деятельности непосредственно подчиненных сотрудников;

-выполнения школьниками Правил для учащихся;

-качества воспитательной деятельности и объективности оценки культурного уровня учащихся;

-качества воспитательной деятельности, объективности оценки результатов внеклассной работы учащихся, работы кружков и секций, обеспечения надлежащего уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям ФОП.

4.1.7. Выполняет корректировку:

- рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы (при необходимости);

-процесса выполнения рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;

-плана работы участников воспитательных отношений.

4.1.8. Выполняет разработку:

-методических документов, которые обеспечивают воспитательную деятельность;

-нормативных документов, предназначенных для участников воспитательных отношений;

- рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;

-правил ведения необходимой отчетной документации участниками воспитательных отношений;

-методики и порядка выполнения воспитательных мероприятий;

-формулировок главных ценностей и новых задач школы, а также вариантов моделей выпускника школы (для последующего обсуждения).

4.1.9. Осуществляет консультирование участников воспитательной работы по принципиальным методическим вопросам.

## **5. Особенности воспитательной работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

5.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- формирует воспитательную среду в школе, способствующую позитивной социализации учащихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей;
- формирует и распространяет позитивный педагогический опыт по вопросам воспитания учащихся.

5.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

5.2.1. При взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

5.2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников школы:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках школы, так и вне основного образовательного пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках календарного плана воспитательной работы, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий календарного плана воспитательной работы, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения детей и молодежи «Движение Первых», реализации программы НОО «Орлята России», оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

## **6. Особенности воспитательной работы педагога-организатора**

### **6.1. Педагог-организатор:**

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- организует и курирует работу Совета старшеклассников ученического самоуправления Школы;
- руководит работой по одному из направлений деятельности ОО: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и т. д.;
- способствует реализации прав обучающихся на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организует самостоятельную деятельность обучающихся;
- содействует обеспечению связи обучения с практикой;
- анализирует достижения обучающихся;
- оценивает эффективность обучения обучающихся на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;
- оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся.

## **7. Особенности воспитательной работы классных руководителей**

7.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого учащегося, так и в отношении класса как микросоциума. Классный руководитель должен учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни

учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

7.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он взаимодействует с семьями учащихся, другими педагогическими работниками школы, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации. Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей воспитания учащихся.

7.3. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

7.3.1. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Школы;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения учащихся класса в систему

внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Школы (педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Составление и ведение классным руководителем Дневника классного руководителя.

7.3.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от конкретных условий работы классного руководителя. Например, в классе с устойчиво низкими результатами обучения вариативный блок воспитательной работы классного руководителя может быть связан с развитием учебной мотивации у учащихся, координации работы учителей-предметников, вовлечения семьи в образовательную деятельность учащихся и т.д.

**Вариативная часть** оформляется классным руководителем в его планах работы.

7.4. Классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

## **8. Особенности применения государственной символики в воспитательной работе школы**

8.1. Подъем Государственного флага РФ в Школе осуществляется каждый понедельник в начале еженедельной общешкольной линейки. Спуск Государственного флага РФ осуществляется каждую пятницу после 7-го урока.

8.2. Вынос Государственного флага РФ в школе осуществляется при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, а также во время церемоний награждения. Вынос Государственного флага РФ сопровождается исполнением Государственного гимна РФ.

8.3. Подъем, спуск и вынос Государственного флага РФ осуществляет школьный знаменный отряд. В состав школьного знаменного отряда могут входить лучшие обучающиеся 5–11-х классов, добившиеся выдающихся результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и иной деятельности. Состав школьного знаменного отряда утверждается приказом директора в начале учебного года.

8.4. Исполнение Государственного гимна РФ осуществляется:

- перед первым уроком в день начала нового учебного года;
- по понедельникам перед первым уроком в начале проведения еженедельной общешкольной линейки;
- при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий;
- при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным и муниципальным праздникам.

## **9. Особенности проведения классных часов «Разговоры о важном»**

9.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса. Она организуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся и осуществляется в формах, отличных от урочных.

9.2. В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования образовательная организация должна обеспечить обучающимся до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельностью. 1 час в неделю из возможных 10 часов внеурочной деятельности отводится на внеурочное занятие "Разговоры о важном".

9.3. Проект "Разговоры о важном" направлен на развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Данные занятия с детьми должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

9.4. Основной формат внеурочного занятия «Разговоры о важном» - разговор, или беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

9.5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» проводятся в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности «Разговоры о важном» на уровень обучения.

9.6. Занятия "Разговоры о важном" проводятся еженедельно первым уроком по понедельникам для всех обучающихся 1-11 классов в рамках внеурочной деятельности, всего 34 часа в год. Они не должны повторять традиционные для урока формы, ребенок не

должен превращаться только в слушателя и пассивного потребителя информации. Приоритет следует отдавать тем формам работы, в которых ребенок занимает активную позицию (обсуждения, дискуссии, мозговые штурмы, решения кейсов, конкурсы, коммуникативные, деловые, интеллектуальные игры и т.п.). В рамках занятия важно уделить внимание региональному компоненту, специфике своего региона (праздники, традиции, обычаи, герои и пр.).

9.7. В завершение каждого занятия проводится обратная связь от обучающихся по итогам проведения каждого занятия, причем содержание опросников для обучающихся разных уровней образования отличается в соответствии с возрастными особенностями школьников.

9.8. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий "Разговоры о важном" являются классные руководители. Проведение 34 занятий в течение учебного года оплачивается как 34 часа внеурочной деятельности.

## **10. Ответственность**

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Локальный акт действует до замены его новым.*