

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
протокол № 6 от 11.05.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1»
_____ О.А.Лущик
Приказ № 111 от 15.05.2015г.

**Положение
о рабочей группе по введению
Федерального государственного образовательного стандарта
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования МБОУ «Кольчугинская школа №1» (далее - Школа).

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (далее – Рабочая группа) создана в для рассмотрения вопросов «Создания организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС» в целях разработки проекта введения ФГОС основного общего и среднего общего образования в образовательную практику Школы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Рабочей группе, ее состав утверждается приказом директора Школы.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в Школе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка и реализация комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- разработка планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего и среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 5-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Обязанности руководителя Рабочей группы:

- устанавливать конкретные цели в разработке единичных проектов;
- определять количество микрогрупп в соответствии с количеством единичных проектов,

учитывая общее число участников Рабочей группы, их профессиональной и личностной готовностью к выполнению заданий;

- определять форму работы (групповая, индивидуальная);
- устанавливать периодичность совместных заседаний;
- обеспечить полноту и связность единичных проектов в единое целое;
- осуществлять контроль за выполнением единичных проектов;
- устанавливать промежуточные и конечные сроки выполнения единичных проектов.

6.2. Права руководителя Рабочей группы:

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;
- изменять количественный состав в микрогруппах;
- изменять количество единичных проектов.

6.3. Обязанности членов Рабочей группы:

- исполнять поручения руководителя Рабочей группы в рамках единичного проекта;
- выявлять и фиксировать возможные связи с другими единичными проектами, учитывая требования к изменениям, которые разрабатываются в других проектах, а также предложения по включению и использованию отдельных результатов своего проекта другими.

6.4. Права членов Рабочей группы:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные и проч., связанные с разработкой единичного проекта;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательной организации необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе совместного заседания Рабочей группы участников образовательного процесса.

7. Права Рабочей группы

7.1. Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО и СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению группы;
- требовать от руководителей творческих групп необходимые справки и документы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

8. Ответственность Рабочей группы

8.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО и СОО;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ООО и СОО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС: планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документы рабочей группы школы

9.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

9.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

9.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.